

**Piarista Gimnázium, Kollégium, Általános Iskola és Óvoda,
Kecskemét**

HÁZIREND

2017

I. Bevezetés

1. Jelen dokumentum a kecskeméti Piarista Iskola általános iskolai, gimnáziumi és kollégiumi intézményegységeinek házirendje.
2. A házirend az iskolai élet működésének kerete, az intézmény minden diákjára, dolgozójára és az intézmény területén tartózkodó személyekre kötelezően érvényes.
3. A házirend hatályos az iskola teljes területén, az iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken.
4. Az intézménybe történő beiratkozáskor a tanuló és szülője, gondviselője aláírásukkal jelzik, hogy a házirend tartalmát tudomásul vették, és betartását önmagukra nézve, a beiratkozás pillanatától kezdve kötelezőnek tartják.
5. A házirendet az intézmény vezetője készíti el, a nevelőtestület hagyja jóvá. A diákönkormányzat és a szülői munkaközösség egyetértési jogot gyakorol az elfogadásánál.
6. Az iskola házirendje, szervezeti és működési szabályzata és pedagógiai programja az intézmény honlapján valamint az iskolai könyvtárban megtekinthető. E dokumentumokban bekövetkező változásokról a szülők és diákok tájékoztatást kapnak.
7. Egyházi intézmény lévén iránymutatónak tartjuk életünkben a keresztény értékrendet. Különösen fontosnak tekintjük, hogy alapítónk, Kalazanci Szent József pedagógiáját megismerjük, kövessük, a kalazanciusi hagyományt ápoljuk és továbbadjuk.
8. Az iskola életéről, tanítási órákról, egyéb foglalkozásokról, programokról kép- és hangfelvételek készülnek, melyek az iskola honlapján és egyéb kiadványaiban kerülnek megjelenítésre.
9. A házirend 2017. október 1-jén lép életbe, és határozatlan időre szól.

II. Munkarend

1. A tanulók, ha nincs 0. órájuk, 15 perccel az első óra kezdete előtt érkezzenek meg az iskolába.
2. A kerékpárral érkező diákok a számukra fenntartott kerékpártárolókban helyezhetik el járművüket.
3. Ha az első óra nem az osztályteremben van, a tanulók a becsöngetés előtt 5 perccel induljanak el a szaktanterembe!
4. A tanítást imádsággal kezdjük és fejezzük be.

5. Iskolai köszönésünk: "Laudetur Jesus Christus". Ez a tiszteletadás illet meg minden iskolában dolgozót.
6. Az óráközi szünetekben a hetesek kivételével lehetőleg minden tanuló elhagyja az osztálytermet.
7. Az előadókban, szaktantermekben, tornateremben, gépteremben, valamint a könyvtárban diákok csak a tanár jelenlétében tartózkodhatnak.
8. A zavartalan munka biztosítása érdekében az iskola tantermeiben és a folyosókon idegenek nem tartózkodhatnak (még szülők, ismerősök sem). A diákokat az aulában várhatják meg.
9. Tanítási időben a tanulók a tagintézményt csak írásbeli engedéllyel (kilépő cédulával) hagyhatják el, melyet az osztályfőnök vagy szaktanár tudtával az iskolatitkár ad ki.
10. Lyukas órában az iskola területét diák csak külön engedéllyel hagyhatja el.
11. Hivatalos ügyek intézése:
 - A tanulók és képviselőik hivatalos ügyeiket, személyi kéréseiket az iskolatitkárságon ill. a gazdasági irodában intézhetik a kifüggesztett fogadási időben.
 - Az iskola és a szülői ház kapcsolatát az elektronikus napló, a tájékoztató füzet /az ellenőrzőkönyv/üzenőfüzet, szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások és értesítések biztosítják. Az elektronikus naplóhoz a szülők hozzáférést (belépési jelszót) az iskolatitkártól kapnak.
 - A tanulók előre nem látott hiányzásáról a szülők a hiányzás első napján értesítik az osztályfőnököt (telefonon, személyesen, ill. írásos üzenettel). A hiányzó gyermek iskolai étkezését a szülő mondja le a gazdasági irodán (telefonon vagy személyesen).
 - A hiányzást követő első tanítási napon a szülők igazolják gyermekük mulasztását. Betegség esetén csatolják az orvosi igazolást is.
 - A szülő kérésére az osztályfőnök egy tanévben összesen 3 iskolai napot igazolhat. Előre látható hiányzás esetén az osztályfőnököt előzetesen értesíteni kell. Ha előre nem látható a hiányzás, de azt szülői igazolással kívánják igazolni, a hiányzás első napján értesíteni kell az osztályfőnököt.
 - Három napnál hosszabb távollétre a szülő írásbeli kérésére az igazgató adhat engedélyt.
 - A hiányzást követő 5. tanítási naptól, ha az osztályfőnök nem kapta kézhez az igazolást, a diák távollétét igazolatlan hiányzásként kell nyilvántartani.
 - Az első igazolatlan hiányzásról a szülőt írásban értesítjük.
 - Ha a figyelmeztetés eredménytelen maradt, és a tanuló ismételtelen igazolatlanul mulaszt

- tanköteles tanuló esetében a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével a második hiányzásról ismételten értesítjük a szülőt.
 - További igazolatlan hiányzások esetén
 - tíz óra után a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot,
 - harminc óra után az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
 - ötven óra után az illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt,
 - nem tanköteles kiskorú tanuló esetében tíz óra után értesítjük a szülőt és gyermekjóléti szolgálatot.
 - Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tenni.
 - A tanuló tanórákról való késését a tanár az elektronikus naplóban rögzíti. A késések idejét össze kell adni, és amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.
12. Politikai pártok és szervezetek újságjai, propaganda- és szóróanyagai az iskolában nem terjeszthetők. Iskolán kívüli szervezetek kiadványai pedig az iskolavezetés előzetes engedélye után tehetők ki.

III. A diákok kötelességei

1. A diák kötelessége, hogy képességeinek megfelelően, becsületos munkával és szorgalommal törekedjen a minél jobb tanulmányi eredmény elérésére. A tanulás és tudás érték, ezért tanulmányában nem akadályozhatja, zavarhatja társait sem.

2. A házi feladatait otthon készítse el, a tanuláshoz szükséges felszerelési tárgyakat, a tájékoztató füzetet vagy ellenőrzőt minden órára vigye magával.
3. Az alapvető erkölcsi és viselkedési normákat tartsa be (pl. magán- és köztulajdon tisztelete és védelme, az emberi méltóság tisztelete, felelősségvállalás az egyéni és közösségi cselekedetekért).
4. A tanuláshoz szükséges nagy értékű eszközöket (laptop, projektor) az iskola biztosítja, ezekre a berendezésekre és az egyéb értéktárgyakra köteles vigyázni, az észlelt károkat azonnal jelezni.
5. Szórakoztató elektronikai eszközöket és különösen nagyértékű informatikai készülékeket ne hozzon az iskolába! Mobiltelefonját és egyéb elektronikai eszközeit az utolsó tanítási óra/napközis foglalkozás/tanulószobai foglalkozás végéig tartsa kikapcsolt állapotban, ill. azokat csak a tanár kifejezett engedélyével használhatja. A digitális pedagógia alkalmazása érdekében az igazgató engedélyezheti, hogy az iskola meghatározott évfolyamaiban és adott keretek közt a diákok órán/foglalkozáson kívül iskolai feladataikkal kapcsolatban használhassák informatikai eszközeit, amennyiben azzal nem zavarják az iskola rendjét. Ebbe a kategóriába nem tartozik bele a telefonálás vagy más online kommunikáció. A szünetek elsősorban a pihenést, a személyes kapcsolatokat szolgálják, így a diákok általában mellőzzék ilyenkor az informatikai eszközök használatát. Különösen tilos akár hang, akár kép, video felvételeket készíteni tanár kifejezett engedélye nélkül. E szabály ismételt megszegése esetén a tanuló írásbeli figyelmeztetést kap. Az elektronikai eszközökért/mobiltelefonokért az iskola anyagi felelősséget nem vállal.
6. Óvja a többiek ill. a saját testi és lelki egészségét! Dohányáru, alkohol, kábítószer, szűrő-, vágó eszközök, önmaga vagy mások testi épségére veszélyes tárgyak, keresztény értékeket sértő termékek, behozatala, birtoklása, használata és terjesztése szigorúan tilos. E szabály megszegése, ill. a testi, lelki erőszak, megfélemlítés kiemelten súlyos fegyelmi vétségnek számít.
7. Őrizze, védje saját maga és mások méltóságát, az iskola jó hírnevét! Különösen figyeljen a nagy nyilvánosság előtt zajló kommunikációjára (internet, közösségi oldalak), külső rendezvényeken tanúsított magatartására, hogy az ne sértse intézményünk jó hírét.
8. Egyéni megnyilvánulásában és társas kapcsolataiban legyen tekintettel az iskola munkahely jellegére. Tartsa be a nagy nyilvánosság előtti viselkedés és megnyilatkozás illemszabályait.
9. Az iskola munkahely jellegét tükrözze a megjelenése (ruha, hajviselet, ékszer). Kinézete legyen az életkorának megfelelő, tartózkodjon a szélsőségektől, a feltűnő ékszerektől, legyen ápolat!

10. A testnevelés órai balesetek elkerülése érdekében a hosszú köröm, különösen a műköröm viselése tilos. Testi épségére veszélyes ékszert a testnevelés órán nem hordhat.
11. Az ünnepi megjelenés fiúknak: sötét öltöny (általános iskolában elegendő a sötét nadrág), fehér ing, nyakkendő, sötét ünneplő cipő. Lányoknak: sötét, legalább térdig érő szoknya, fehér blúz, ünneplő cipő.
12. Ügyeljen a rendre és tisztaságra az iskola egész területén.
13. Tartsa be az iskola munkarendjét, valamint a szaktantermek használati rendjét!
14. Részt kell vennie az órarendbe illesztett illetve órarendi kereten kívüli kötelező osztály- ill. iskolai programokon.
15. A ráháruló közfeladatokat megfelelően lássa el (hetesség, egyéb iskolai megbízatások), vegyen részt saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
16. A szülő hozzájárulása esetén részt vesz az egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
17. Haladéktalanul jelenti a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
18. Megőrzi és az előírásoknak megfelelően kezeli a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. A tudatos károkozás, rongálás, saját vagy mások egészségének és életének veszélyeztetése kiemelten súlyos fegyelmi vétségnek számít. A tanuló által szándékosan okozott anyagi kárt a szülő, gondviselő köteles megtéríteni, ennek maximális összege a mindenkori minimálbér 5 havi összege. Gondatlan károkozás esetén a teljes összeget, de maximum a mindenkori minimálbér egy havi összegének felét köteles megtéríteni.
19. A termek tisztaságáért és rendjéért a hetesek a felelősek. A hetesek kötelességei:
 - Gondoskodnak krétáról, a tábla tisztaságáról!
 - Óraközi szünetekben az osztályteremben tartózkodnak, alaposan szellőztetnek.
 - Jelentik az osztály-, ill. csoportlétszámot, a hiányzókat.
 - Ha a becsöngetés után öt perccel nem érkezett meg az órát tartó tanár, a hetes ill. a tanulócsoporthoz egy tagja jelenti az iskolatitkárknál.
 - Ha az osztály elhagyja tantermét vagy az addig használt szaktermet, ellenőrzik a tisztaságot, az ablakok zárását, kikapcsolják az elektronikus eszközöket, lekapcsolják a villanyt.
 - Az utolsó tanítási óra után figyelmeztetik diáktársaikat, hogy a székeket rakják fel a padokra, amennyiben az adott teremben és napon ez a szabály érvényes.

20. A tízórait és az uzsonnát az óráközi szünetekben az alsósok a tanteremben, a többi diák pedig az iskolai tisztaságra ügyelve kulturált környezetben fogyasztja el. Becsöngetéskor a büfét elhagyja, az étkezést befejezi. Az iskolába nem hozható be a tisztaságra veszélyt jelentő ennivaló (pattogatott kukorica, csipsz, napraforgó- vagy tökmag stb.).
21. Az iskolai étkezések során biztosított ételt az ebédlőben fogyasztja el, az iskolai étkezőt kulturáltan használja, betartja a viselkedés és az étkezés illemszabályait. Az ebédlőben a felügyelő tanár utasításait betartja.
22. A szertárfelelősök a szaktanár utasítása szerint végzik el a feladatukat az óráközi szünetekben.
23. Az osztálykulcsos kötelessége, hogy fölvegye a kulcsot reggel a portán, ill. tanítás után leadja. Ügyeljen arra, hogy zárva legyen az osztályterem, ha ott nem zajlik tanítás.

IV. A diákok jogai

1. A diáknak joga van a tanórákon a tanuláshoz megfelelő körülményekhez.
2. A diáknak joga, hogy legalább 3 nappal a témazáró dolgozat előtt megismerje a számonkérés idejét, pontos témáit. Egy tanítási napon legfeljebb 2 témazáró dolgozatot ír.
3. A diáknak joga van magatartás, szorgalom és szaktantárgyi jegyeinek megismeréséhez és megokolt értékeléséhez. Jegyeit és a vele kapcsolatos értékeléseket az elektronikus naplóban megtekintheti.
4. A diáknak joga van a tanórák közti szünetben a pihenéshez, felfrissüléshez.
5. A diáknak joga, hogy tevékenyen részt vegyen az iskola életének alakításában javaslataival, kezdeményezéseivel.
6. Az iskola tanulói közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre (min. 8 fő), és ehhez igénybe vehetik az iskola helyiségeit is. A tanulók osztályfőnökükön, szaktanárakon keresztül kezdeményezhetik diákkör létrehozását. A kezdeményezés, kérelem mindenkor címzettje az iskola igazgatója, aki az igazgatóhelyettesekkel és az érintett pedagógusokkal konzultálva, a személyi, szakmai, tárgyi, tanügyigazgatási és gazdálkodási feltételeket, körülményeket mérlegelve dönt. Döntéséről értesíti a kezdeményezőket és érintetteket. A diákkör vezetőjének értesítenie kell az igazgatót a diákkör esetleges megszűnéséről.
7. A diáknak joga diákkönkormányzatot választani, annak tagságát illetően választó és választható egyaránt.

8. A diáknak joga van véleményét megformálni és nyilvánosságra hozni. A diákok kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a nevelőtestülettel.
9. A diák rendeltetésszerűen használhatja az iskola sport- és kulturális létesítményeit azok működési rendje szerint (könyvtár, számítógép-terem, tornaterem...).
10. A diáknak joga van tanulmányi és sport versenyeken részt venni. A tanulmányi versenyek napján könnyített óralátogatási kötelezettsége van, erre a főszabály:
 - első forduló esetén az 1-4. órán kell részt vennie, utána ebédelhet, a verseny kezdetéig pihenhet,
 - második vagy további fordulók esetén a teljes tanítási napról mentesítést kap.
11. A verseny jellege és időpontja szerint e szabálytól lehet eltérés, amiről a felkészítő tanár tájékoztatja a diákot.
12. A diáknak joga van részt venni az iskola által a diákok számára rendezett - általában zártkörű - rendezvényeken.
13. A diák igénybe veheti az iskola étkezési szolgáltatásait.
14. A diáknak joga van arra, hogy testileg, lelkileg egészséges környezetben és biztonságban növekedjék, neveljék és oktassák.
15. A diáknak joga van a személyes figyelemre és törődésre társai, osztályfőnöke és tanárai részéről.
16. A diáknak joga van arra, hogy emberi méltóságát minden körülmények között tiszteletben tartsák.
17. A diáknak joga van arra, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
18. A diáknak joga van aktívan részt vállalni egyházközsége életében.
19. A diának joga van arra, hogy társaik és tanáraik tiszteletben tartsák - az ökumené szellemében - felekezeti meggyőződését.
20. A diák joga, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül. Ennek határidejét részben jogszabály, részben a tanév rendje határozza meg. Választható tantárgy pl. idegen nyelv vagy fakultáció, szakkör, sportfoglalkozás esetén a diákok és a szülők írásos tájékoztatót kapnak, amely alapján lehetőségük van jelentkezni az adott foglalkozásra. Módosításra a tagozat és a szabályzatok szerint kérelem benyújtásával van lehetőség az új tanév elején, vagy ha más szabály megengedi, egyes esetekben félévkor. Ha a tanuló választását módosítani szeretné, írásbeli kérelemmel fordulhat az iskola igazgatójához. A tanuló az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

21. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

22. A diák által az iskolában és az iskola eszközeivel előállított termékek és alkotások vagyoni joga az iskolát illeti meg. E kérdés szabályozásában az Nkt. 46.§ (9-11.) bekezdéseit tartjuk követendőnek:” (9) A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából, kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(10) Ha az iskola, kollégium a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a Ptk. szerinti megbízás nélküli ügyvitelre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(11) A (9) bekezdésben meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel. Az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként rendszeresen elkészített dolog esetén a megfelelő díjazást a teljes képzési folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani. Ennek szabályait az SZMSZ-ben kell meghatározni oly módon, hogy a szabályozás figyelembe vegye a tanuló teljesítményét.

V. Az iskolai vizsgák típusai

1. felvételi vizsga:

A felvételi vizsgát a gimnáziumba jelentkező nyolcadik évfolyamos diákok számára szervezzük. Két része van:

- központi írásbeli vizsga matematikából és magyarból,
- szóbeli vizsga, melyen olvasási, szövegértési feladatot kapnak, a diákok valamint elbeszélgetünk velük és szüleikkel az iskolaválasztás motivációjáról.

A vizsgák időpontjait tanév elején az iskolai honlapon található felvételi tájékoztatóban közöljük.

2. osztályozó vizsga:

A tanuló osztályozó vizsgát tehet, ha

- ha tanulmányi kötelezettségeit az előírtnál rövidebb idő alatt kívánja teljesíteni,
- ha az iskolában kötelezően nem tanult tantárgyból érdemjegyet kíván szerezni,
- ha 250 órát meghaladó hiányzása van, vagy az egyes szakórákon hiányzása meghaladta a 30%-os arányt, és a tantestület a törvény által meghatározott feltételek figyelembevételével erre lehetőséget ad,
- ha magántanulói státusszal rendelkezik.

Az osztályozó vizsgára az intézményegység vezetőjénél lehet jelentkezni, a vizsgát megelőzően legalább 2 héttel. A vizsga letételének határideje érettségi vizsgát megelőzően április 20., egyéb esetben június 5. Az osztályozó vizsga követelménye az iskolai kerettanterv anyaga, mely a pedagógiai programban olvasható.

3. különbözeti vizsga:

Ha a tanuló a szabadon választott érettségi előkészítő tantárgyat vált, különbözeti vizsgát kell tennie. A váltást a tanuló 11. évfolyamon félév előtt (december 15-ig) vagy a 11. évfolyam végén (június 15-ig) írásban kérheti a gimnázium igazgatóhelyettesénél. A tantárgy váltás feltétele a különbözeti vizsga sikeres letétele január 15-ig illetve szeptember 1-ig.

4. javítóvizsga:

A tanuló, ha nem teljesítette az adott évfolyam követelményét és a tanév végén elégtelen minősítést kapott, javítóvizsgát tehet. A javító vizsgákat az iskola augusztus utolsó hetében szervezi, melynek pontos időpontjáról az iskolai honlapon tájékoztatja az érintetteket.

5. érettségi vizsga:

A tanuló érettségi vizsgát az érettségi vizsgaszabályzatban foglaltak szerint tehet.

VI. A tanulók jutalmazása és büntetése

1. A tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért, kiváló tanulmányi, közösségi munkájáért, kitartó szorgalmáért, példamutató magatartásáért, az iskola jó hírnevének növeléséért, kimagasló sporteredményéért szóban vagy írásban jutalmazzuk, melyet szaktanár, osztályfőnök vagy az igazgató adhat.

2. A jutalmazás fokozatai:

- Szóbeli dicséret a közösség előtt.
- Írásbeli dicséret (szaktanári, osztályfőnöki, nevelőtestületi, igazgatói).
- Tanévzáró ünnepségen az iskola közössége előtt (oklevél és könyvjutalom).
- Az általános iskolai vagy gimnáziumi tanulmányok végén a teljes tanulmányi időszakban végzett kiemelkedő iskolai és közösségi munkáért (plakett, oklevél).

3. A tanuló a házirendben foglaltak megsértéséért büntetést kap. A tanulóval szemben testi fenytést alkalmazni nem szabad, az érdemjegy, ill. osztályzat nem lehet fegyelmezési eszköz.

4. A fegyelmező intézkedések célja a pozitív pedagógiai hatás elérése. A büntetésnek arányban kell lennie a tett súlyával, törekedni kell a fokozatosság elvének alkalmazására, de súlyos esetben a fokozatok átléphetők.

5. A fegyelmező intézkedések fokozatai:

- Tanári szóbeli figyelmeztetés négy szemközt.
- Tanári szóbeli figyelmeztetés az osztályközösség előtt.
- Szaktanári figyelmeztetés (írásban).
- Osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás.
- Igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás.
- Nevelőtestületi figyelmeztetés.

VII. A tanulók tájékoztatásának rendje

A diákokat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola vezetősége az intézmény honlapján, valamint az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

VIII. Az iskolai étkezés rendje

1. Az iskola az 1-8. évfolyamon tízórait, ebédet és uzsonnát, a gimnáziumban a nem kollégista diákoknak ebédet tud biztosítani. Kollégista tanulók esetében a reggelit, ebédet és vacsorát kötelező jelleggel biztosítja.
2. A rendelt étkezések ellenőrzése ebédkártyával történik, amely a gazdasági irodán letéti díj ellenében vehető át. Amennyiben a tanulónak már nincs szüksége a kártyára, és azt kifogástalan állapotban leadja a gazdasági irodán, a letéti díjat az iskola visszafizeti.
3. A kártyát a tanuló köteles étkezés előtt érvényesíteni. Ha a kártya nem olvasható, vagy nincs a tanulónak aznapi rendelése, úgy az étkezést nem veheti igénybe. Ha a tanuló otthon felejtette az ebédkártyáját, csak az ebédidő végén kaphat enni. Ha a kártya elveszett vagy nem használható, a tanuló köteles haladéktalanul új kártyáról gondoskodni.
4. Az étkezéseket a gondviselő írásban rendeli meg és ő módosíthatja azt. Az állandó étkezések megrendelése az iskola által kiküldött nyilatkozat alapján előző tanév május 31-ig, illetve új tanuló esetén a beiratkozásig történik.
5. Betegség miatt 10 óráig lehet (akár telefonon vagy személyesen is) lemondani a következő napi étkezéseket.
6. Az étkezési díjakban érvényesített kedvezményeket a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelő igazolások csatolásával lehet igényelni.
7. Étkezési térítési díj befizetésének rendje: az aktuális havi étkezési térítési díjat minden hónap 12-ig készpénzben az iskola pénztárába, átutalással az iskola bankszámlájára kell megfizetni, illetve az iskola emeli le beszedési megbízással a szülő bankszámlájáról. Késedelmes fizetés esetén az iskola akkor tud a következő hónaptól étkezést biztosítani, ha a gondviselő legkésőbb az adott hónap utolsó napjáig rendezte a tartozását.
8. Étkezési térítési díj visszafizetése: az igénybe nem vett étkezések összegét a következő havi étkezési térítési díjból levonjuk, végleges lemondás esetén készpénzben vagy átutalással visszafizetjük.

IX. Az iskolai tankönyvellátás rendje

1. A tankönyvellátást és az ingyenes illetve tartós tankönyv ellátást az iskola a mindenkori jogszabályok előírásainak megfelelően biztosítja.
2. A normatív támogatáson túl az iskola nem biztosít további kedvezményeket a tankönyvek megvásárlásához.
3. Az ingyen tankönyvre jogosultaknak a hatályos jogszabályok által előírt igazolásokat határidőre be kell nyújtani.
4. Az ingyen tankönyvre jogosultak az iskolai könyvtárból kölcsönözhetik ki a tankönyveket.
5. A tankönyveket a tanév végén, több évfolyamon használt könyveket, segédkönyveket a használatot követően olyan állapotban kell visszaadni, hogy azokat a könyvtár újra ki tudja kölcsönözni.
6. A kikölcsönzött tankönyvbe a diák csak olyan írószerrel jegyzetelhet, amelyet ki tud törölni, s ezt a visszaadás előtt köteles megtenni. A megrongált tankönyvet a használó gondviselőjének meg kell vásárolni.
7. A tankönyvrendelést az iskola az érintett pedagógusok, munkaközösségvezetők bevonásával, a tagozatvezetők koordinálásával készíti el a könyvtárosok közreműködésével. Pénzügyi szempontból a gazdasági vezető is részt vesz az előkészítésben. A tankönyvrendelés elkészítésében a fenntartó előírásait és a költségvetési kereteket veszik figyelembe a tagozatok. A fenntartó egyetértő nyilatkozat beszerzéséhez a tankönyvrendelést a fenntartó által adott határidőig készíti el az iskola.

X. Csengetési rend, étkezések ideje, napközis és délutáni foglalkozások rendje

1. Csengetési rend (Piaristák tere 5.):

1. óra: 8.00 - 8.45
2. óra: 8.55 - 9.40
3. óra: 9.50 - 10.35
4. óra: 10.45 - 11.30
5. óra: 11.40 - 12.25
6. óra: 12.35 - 13.15

7. óra: 13.25 - 14.05

Ebédidő gimnazisták számára: az utolsó tanítási óra után 11.30-14.30 között . az órarendhez igazodva, legalább 30 perc Délutáni fakultációs órák napján a diák soron kívül kaphat ebédet.

Alsó tagozatos napközis foglalkozások rendje:

Ebédelés, levegőzés, játék: 11.30 – 13.45

Tanulási idő: 13.45 – 15. 30

Uzsonna, egyéni- és szabadfoglalkozás: 15.30 –16.05.

Felügyelet: 16.05 – 17.00

2. Csengetési rend (Czollner tér 5.):

1. óra: 8.10 - 8.55

2. óra: 9.05 - 9.50

3. óra: 10.05 - 10.50

4. óra: 11.00 - 11.45

5. óra: 11.55 - 12.40

6. óra: 12.50 - 13.35

7. óra: 13.40 - 14.40

Ebédidő a felső tagozatosok számára: az utolsó tanítási óra után 12.30-14.00 között, az órarendhez igazodva, legalább 30 perc.

A felső tagozaton a tanítási idő egyéb foglalkozásokkal 16 óráig tart. A délutáni foglalkozásokra a szülő kérésére az iskola felmentést adhat.

XI. Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások rendje

1. Az iskola a diákok számára – a tanórai foglalkozások mellett – tanórán kívüli foglalkozásokat szervez, amelyeket az Éves munkaterv tartalmaz.
2. A korrepetáláson, fejlesztő foglalkozáson, felzárkóztatáson az arra kijelölt diákoknak kötelező részt venni. A fakultáció, szakkör, előkészítő, sportfoglalkozások választhatóak. A mindennapos testnevelés 5 órájából 3 óra tanórai, a fennmaradó 2 óra pedig tömegsporttal vagy egyesületi igazolással kiváltható.
3. A tanórán kívüli foglalkozásokra a diákoknak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

4. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.

XII. Az iskolai szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Az iskolának nincs ilyen jellegű támogatása.

XIII. Az alsó tagozatra vonatkozó kiegészítések

1. Az alsó tagozatosok reggel az aulában gyülekeznek, fél 8-kor felmennek az osztálytermekbe. A tanítás 8 órakor kezdődik.
2. Tanítási napokon az iskola területén sötétkék, jelvénnyel ellátott iskolaköpenyt vagy piarista pólót viselnek.
3. Az 1-2. osztályosok az első szünetben, a 3-4. osztályosok a második szünetben az osztályteremben fogyasztják el a tízórait. A többi szünetet – jó idő esetén – az udvaron töltik. Becsöngetéskor osztályonként sorakoznak.
4. Az iskolai büfében csak szülői felügyelettel tartózkodnak.
5. Az iskolai étkezést ebédkártya nélkül veszik igénybe.
6. A tanítókat a szülők előzetes egyeztetés után kereshetik fel.
7. A napköziből történő eltávozás időpontját a szülők a tanítókkal előre egyeztetik.
8. Az alsó tagozatos fiúk ünneplő ruhája sötét nadrág, fehér ing, piarista nyakkendő. A lányoknak fehér blúz, sötét szoknya, piarista nyakkendő.
9. Az alsó tagozatosok mobiltelefont az iskolába csak a pedagógus külön engedélyével hozhatnak.

XIV. A felső tagozatra vonatkozó kiegészítések

A Piarista Iskola felső tagozatának telephelye: Kecskemét, Czollner tér 5.

1. Munkarend

- 1.1. A tanulók 7 óra 55 percre érkeznek az iskolába. Jó idő esetén az udvaron sorakoznak, rossz időben egyenesen az osztálytermekbe mennek.

- 1.2. A tanítás kezdete előtt, illetve az óraközi szünetekben a nyolcadik osztályos tanulók ügyeletet látnak el. Ők az ügyeletes tanárok segítői, rendbontás esetén figyelmeztetik diáktársaikat.
- 1.3. A második szünetben a tanulók a tantermekben maradnak, és elfogyasztják a tízórait. A többi szünetet - jó idő esetén - az udvaron töltik. Becsöngetéskor a diákok osztályonként sorakoznak. Azok a tanulók, akiknek a C épületben van órájuk, a bejáratnál várják az órát tartó tanárt. A szaktantermek előtt a diákok kettes sorban, fegyelmezetten várják az óra kezdetét. Testnevelésóra előtt a diákok az öltözőkben várják meg az órát tartó tanárt.
- 1.4. Az iskola területén a tanulók csak a kijelölt, aszfalttal borított területen tartózkodnak.
- 1.5. A tanulószoba ideje 14-től 16 óráig tart. Az utolsó óra és a tanulószoba kezdete közti időt a tanulók felügyelet alatt töltik.

2. A diákok kötelességei

- 2.1. A felső tagozatos diákok részére tanulási idő alatt ajánlott a színes piarista póló viselete. A testnevelésórákon a tanulók lehetőleg fehér piarista pólót és sötét tornanadrágot hordanak.
- 2.2. Az ünnepi öltözék fiúknak: sötét nadrág, fehér ing, piarista nyakkendő. A lányok viselete: sötét, térdig érő szoknya, fehér ingblúz, piarista nyakkendő

XV. Egyéb rendelkezések

A Piarista Tartományfőnökség, a piarista alapítványok, az iskola Koháry Alapítványa rendszeren, vagy eseti jelleggel támogatást nyújt a szociálisan rászoruló diákoknak. Ezen támogatásokat a diákok szüleinek írásban kell igényelni, ezt az osztályfőnök véleményezi és az iskola igazgatója bírálja el.

Ha az Általános Iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az *érintett csoportba tartozók* között sorsolás útján dönt. Amennyiben sorsolás történik, az érintetteket az iskola legalább 2 munkanappal korábban értesíti. A sorsolást az igazgató, vagy megbízottja végzi a megjelent meghívottak számára nyilvános módon.

XVI. Mellékletek:

1. A. A kollégium házirendje
2. B. Az óvoda házirendj

A. A kollégium házirendje

1. Általános rendelkezések

- 1.1. A házirend a kollégiumi élet szabályzata, a benne foglalt köteleességek és jogok a kollégium összes diákjára vonatkoznak.
- 1.2. A kollégium szervezetileg a Piarista Gimnázium, Kollégium Általános Iskola és Óvoda (röviden: Piarista Iskola) része, élén az intézmény igazgatója áll. Az igazgató nevezi ki a kollégiumvezetőt, aki irányítja a kollégium életét. A kollégiumi tantestület a nevelőtanárokból áll. A csoportok élére kinevezett csoportvezető a napi beosztástól függetlenül is illetékes a csoport ügyeiben, de végső soron a tantestület minden tagja felelős a kollégium minden diákjáért.
- 1.3. A diák iskolai ügyei az osztályfőnökre, kollégiumi ügyei a nevelőtanárra tartoznak. Az iskolai tanulmányi eredmény (kategória) döntő mértékben befolyásolja a diák kollégiumi napirendjét. Az iskolai fegyelmi ügyek befolyással lehetnek a diák kollégiumi tagságára, a kollégiumi fegyelmi ügyek magukkal vonhatják az iskolából történő kizárás lehetőségét is. (A konkrét ügyekben az osztályfőnök tájékoztatja a csoportvezetőt, illetve a csoportvezető az osztályfőnököt.)
- 1.4. A házirendet a tantestület közösen állítja össze és vitatja meg. A diákok javaslatainak meghallgatása után a tantestület fogadja el. A napirendet minden tanév kezdetekor felülvizsgálja a tantestület. A diákok szeptember 15-ig tehetnek javaslatot a házirend módosítására.
- 1.5. A kollégium minden diákja választó és választható a kollégium diákönkormányzatába.
- 1.6. A házirend a záradékban megjelölt időponttól lép életbe.

2. A diák köteleességei

Az iskolai házirendben leírtak mellett:

- 2.1. A kollégiumi napirendet betartja (ettől eltérni csak engedéllyel lehet).
- 2.2. Ügyel a rendre és tisztaságra, saját holmijait rendben tartja.

- 2.3. Részt vesz a csoportfoglalkozásokon (ima, kollégiumi óra, tematikus foglalkozások, kulturális programok stb.).
- 2.4. Megóvja az épület és a berendezési tárgyak állagát, az okozott károkat megtéríti. (vagy kifizeti/ megjavíttatja/ pótlja.)
- 2.5. Közreműködik saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- 2.6. A rábízott közfeladatokat ellátja: napi takarítás (naposság), portaszolgálat, törölgetés, udvartakarítás, hólapátolás és egyéb munkák.
- 2.7. Hollétéről mindig tájékoztatja az ügyeletes nevelőt (heti rendszeres szakkörök, különórák, edzések időpontjai, rendkívüli távollétek).
- 2.8. A kollégiumi étkezésiterítési díjat határidőre befizeti. Az étkezés alkalmankénti lemondására - egy nappal korábban - a szülő, vagy a szülővel való egyeztetés után a csoportvezető jogosult.
- 2.9. Betartja a tűzvédelmi, érintésvédelmi és balesetvédelmi előírásokat.
- 2.10. Betegség esetén felkeresi az ápolónőt
- 2.11 Vasárnaponként illetve a tanítási szünet utolsó napján 17.00-19.00-ig visszaérkezik a kollégiumba. Ha ez nem lehetséges, a szülő minél előbb jelezi ezt és a távolmaradás okát a csoportvezetőnek vagy az ügyeletes tanárnak.
- 2.12. A kollégiumba való beköltözéskor, a tanév végi kiköltözéskor illetve a kollégium végleges elhagyásakor betartja az intézmény adminisztratív szabályait.

3. A diák jogai

- 3.1. Joga van személyes figyelemre és törődésre nevelőtanárai részéről. Joga van az emberhez méltó bánásmódra.
- 3.2. Joga van a szabad, ugyanakkor tiszteletteljes, kulturált véleménynyilvánításhoz a kollégium ügyeiben.
- 3.3. Joga van intézményes keretek között javaslatot tenni a házirend módosítására (pl. a diákönkormányzaton keresztül minden tanév elején).
- 3.4. Joga van a tanuláshoz szükséges nyugodt körülményekhez és a pihenéshez; ezt köteles a társai számára is biztosítani.
- 3.5. Joga van a kollégium létesítményeinek rendeltetésszerű használatához: kápolna, klubszoba, olvasó, diákkönyvtár, sportpálya, iskolai tanterem, tornaterem, konditerem, pingpongterem, kerékpártároló.

- 3.6. Joga van igénybe venni a kollégium által nyújtott szolgáltatásokat a nevelőtanárok által szabályozott módon (tévé, videó, házimozis, újságok, folyóiratok, sportszerek, társasjátékok).
- 3.7. Joga van zenehallgatáshoz szükséges eszközöket tartani, de zenét hallgatnia csak szabadidőben és olyan hangerővel szabad, mely nem zavarja a többieket. (Lámpaoltás után és stúdióban a zenehallgatás tilos.)
- 3.8. Joga van telefonálni kimenőidőben és szabadidőben, társai zavarása nélkül (az étkezések alatt és lámpaoltás után telefonálni tilos).
- 3.9. Joga van részt venni az iskola által szervezett rendszeres foglalkozásokon (edzés, szakkör, autóvezetői tanfolyam stb.), de csak olyan óraszámban, hogy ne akadályozza az eredményes tanulásban. Az iskolán kívüli rendszeres elfoglaltságokhoz (zeneóra, nyelviskola, egyetemi előkészítő, edzés stb.) írásos szülői kérés alapján kaphat engedélyt.
- 3.10. Joga van a csoportvezető előzetes engedélyével a város kulturális életében részt venni (mozi, bálók, színházi előadások, hangversenyek, koncertek stb.), ezek tervezésében figyelembe veszi a kollégium napirendjét (takarodó időpontja, portazárás, stb.).
- 3.11. Joga van a hálók ízléses és a keresztény erkölcsi normáknak megfelelő dekorálásához, a háló tartozékainak sérülése nélkül. (A képek, poszterek felragasztásához kizárólag blu-teket használ, cellux vagy más ragasztóanyag alkalmazása gyakorlati okok miatt tilos.)
- 3.12. Joga van a szakszerű orvosi ellátáshoz.
- 3.13. Joga van az előre egyeztetett hétvégeken kollégiumi elhelyezést és felügyeletet kérni, vagy Kecskeméten tölteni a hétvégét külön szülői engedéllyel.
- 3.14. A napirendben meghatározott időszakokban joga van a kimenőre Kecskemét közigazgatási határán belül.
- 3.15. Kimenőidőben az erre kijelölt helyen látogatókat fogadhat (a látogató megérkezésekor közösen keresik fel az ügyeletes nevelőt).
- 3.16. Joga van nagyobb összegű pénzt letétbe helyezni a gazdasági irodán. Pénzt saját felelősségére tarthat magánál.
- 3.17. Szórakoztatóelektronikai cikkeket, laptopot, táblagépet szintén saját felelősségére tarthat a kollégiumban addig, amíg maradéktalanul betartja a használatukra vonatkozó nevelői utasításokat.
- 3.18. Társaival - a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében - diákköröket hozhat létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

4. Jutalmazás

4.1. A kollégiumban - tanév közben - a kollégista példamutató magatartásáért, folyamatos, jó tanulmányi eredményéért, szorgalmáért, a csoport érdekében végzett közösségi tevékenységéért, a kollégiumon kívüli versenyeken, vetélkedőkön való eredményes szerepléséért (a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért) elismerésben, jutalomban részesül. Az elismerést írásban a szülő tudomására kell hozni (kollégiumi nevelői dicséret, kollégiumi nevelőtestületi dicséret).

4.2. Kategóriától függő kimenő: A: 4,50-5 B: 4,00-4,49 C: 3,50-3,99 D: 3,50 alatt E: bukás
Nem kötelező az első stúdium az A-B-nek. Nem kötelező a második stúdium az A-nak.

4.3. Rendkívüli esti kimenő.

4.4. Egyéb, nevelőtanárok által adott kedvezmények.

5. A büntetések fokozatai

- Szóbeli figyelmeztetés négyszemközt.
- Szóbeli figyelmeztetés a közösség előtt.
- Bizonyos jogok és kedvezmények ideiglenes megvonása, illetve egyéb pedagógiaileg indokolt eszközök alkalmazása.
- Írásos prefektusi figyelmeztetés.
- Prefektusi intő.
- Prefektusi rovó.
- Igazgatói intő.
- Igazgatói rovó.
- Ideiglenes kizárás a kollégiumból.
- Kizárás a kollégiumból kollégiumi tantestületi határozattal.

Súlyosan büntetendő cselekmények esetén az egyes fokozatok átugorhatóak.

Súlyosan büntetendő cselekmények:

- a) Súlyos tiszteletlenség a kollégium bármely alkalmazottjával szemben.
- b) Saját és mások testi épségének, lelki egészségének veszélyeztetése:
 - dohányáru, alkohol, bármilyen tudatmódosító szer használata, birtoklása, a kollégium területére való behozatala (üres alkoholos üveget, cigarettás dobozt, e-cigit, „alkoholmentes”sörös dobozt is tilos behozni)
 - verekedés, megfélemlítés, megalázás tettel, szóval
 - a zaklatás bármely formája a közösségi médián keresztül (pl. facebook).
- c) Lopás.

- d) Tiltott szerencsejáték (pl. tipp-mix).
- e) Engedély nélküli távozás és távolmaradás.
- f) Súlyos és szándékos rongálás.
- g) A kollégium jó hírének megsértése
- h) Hazugság szóval és tettekkel.
- i) Hang- és képfelvétel jogtalan készítése diáktársakról, tanárokról.

6. A kollégista tanulók tájékoztatása

- 6.1. Rendszeresen az esti imákat követően a csoportvezetők adnak tájékoztatást.
- 6.2. Kollégiumi gyűléseken *félévente* a kollégiumvezető tájékoztatja a diákokat.

7. A szülők tájékoztatása

- 7.1. A kollégiumvezető a szülőket a tanév során évfolyamonkénti szülői találkozókön személyesen, évente két alkalommal elektronikusan - kollégiumi hírlevél formájában - tájékoztatja.
- 7.2. A kollégiumi csoportnevelők az intézmény fogadóóráin adnak tájékoztatást az egyes tanulók előrehaladásáról, illetve telefonon történő egyeztetés esetén megbeszélés szerint.
- 7.3. A tanév végén a szülők írásbeli jellemzést kapnak gyermekük fejlődéséről.
- 7.4. A szülők a kollégium hatályos házirendjét az iskola honlapján megtekinthetik.

8. A kollégium működési rendje

- 8.1. A tanuló kollégiumi elhelyezéséről a nevelőtestület javaslatára a férőhelyek száma és az esetleges kizáró okok figyelembevétele után az igazgató dönt.
- 8.2. A kollégiumi felvétel egy tanévre szól, a tagsági viszony minden tanév végén automatikusan megszűnik, ezért a felvétel iránti kérelmeket évente meg kell újítani.
- 8.3. A kollégiumi tagsági viszonyának megújítására vonatkozó kérelmeket tárgyév június 15-ig kell benyújtani.
- 8.4. A felvétel elutasítása esetén az igazgató a döntést indoklással határozatba foglalja. A határozat elleni fellebbezést a közléstől számított 15 napon belül a fenntartóhoz kell benyújtani.
- 8.5. A tanuló tanév közben is kérheti felvételét.
- 8.6. A kollégiumi tagsági viszony megszűnik, ha
 - tanév közben a tanulót elbocsátják az iskolából,
 - a kollégium házirendjének ismétlődő, súlyos megszegése következményeként,

- a szülő kérésére előzetes egyeztetés után.

8.7. A kollégiumi tagsági viszony megszűnésekor a tanulónak ki kell tölteni az intézményben rendszeresített kijelentkezési lapot, és azt minden szükséges aláírás megszerzése után a titkárságon le kell adnia. 8.8. A kimenők rendje:

- A kollégista a kollégium területét - kimenőidőn kívül - csak engedéllyel hagyhatja el.
- Az első stúdium kezdése előtt 15 perccel visszaérkezik a kollégiumba.
- A kollégium elhagyásakor és visszaérkezéskor a portán jelentkezik, ahol a távozás és érkezés időpontját rögzítik.
- Egyéni és csoportos jutalomkimenőre a csoportvezető adhat engedélyt.

8.9. A kollégiumi foglalkozások rendje, szünetek, csengetési rend:

- A kollégista diák a tanulószobai foglalkozásokon (stúdium) felügyelet mellett tanul.
- A stúdium kezdetére pontosan megérkezik.
- A stúdiumokon a lehetséges legnagyobb csendben, mások zavarása nélkül van jelen.
- Nevelőtanári engedéllyel egyénileg vagy párosával tanulhat nyitott ajtó mellett.
- A stúdiumokról, a kötelező, illetve a tanórán kívüli foglalkozásokról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján, nevelőtanári engedéllyel maradhat távol. Más esetekben orvosi, vagy egyéb hivatalos igazolást hoz.
- A stúdiumról való alkalmi késést a nevelőtanár a kollégiumi naplóban rögzíti, negyedévenként összesíti, és beszámítja a következő negyedév jutalmazási rendszerének alapját képező kollégiumi kategóriába.
- A stúdiumokról való rendszeres késés írásbeli fegyelmi büntetést von maga után.
- Szünetek, csengetési rend:

A tanítás végétől az I. stúdium kezdetéig: kimenő, szabadidő.

15:45	I. stúdium becsengetés
16:30	I. stúdium kicsengetés
16:30-16:40	szünet
16:40	II. stúdium becsengetés
17:25	II. stúdium kicsengetés
17:25-17:45	szünet
17:45	III. stúdium becsengetés
18:25	III. stúdium kicsengetés
19:45-21.00:	esti szabadidő

8.10. Hétvégi programok:

- a) Az iskola által szervezett közös hétvégi program esetén a hétvégére nevelőtanári felügyelet mellett a kollégiumban marad. Ilyenkor a hétvége menetrendjét (programok, stúdiumok, kimenő, szabadidő) a kollégiumvezető csütörtök estig összeállítja, és a faliújságokon közzéteszi.
- b) Egyéb alkalmakkor egyéni vagy csoportos bentmaradás csak indokolt esetben és kollégiumvezetői engedéllyel lehetséges.
- c) A hétvége valamely tanuló társnál való eltöltéséhez az érintett két család beleegyezése és a csoportvezető nevelőtanár engedélye szükséges.

8.11. A vasárnapi visszaérkezés után kimenőre - különösen indokolt esetben - nevelőtanár adhat engedélyt Étkezés

- a) Egészségügyi okok miatt a hálósobákba semmiféle romlandó élelmet nem vihet be.
- b) Csak az ebédlőben és - ahol ez rendelkezésre áll - a teakonyhában étkezhet. A hozott élelmiszer a kijelölt hűtőben névvel ellátott dobozban, és az erre a célra rendszeresített szekrényekben tárolja.
- c) Hiányzás esetén a szülő telefonon vagy személyesen lemondja az étkezést a gazdasági irodában, és a várható érkezési időt jelezi.
- d) Étkezni csak az étkezés megrendelését igazoló kártya használatával lehet (eltűnése, vagy megrongálódása esetén újat igényelni a gazdasági irodában lehet).

8.12. Pénz és értéktárgyak

- a) A kollégium kizárólag a nevelőknek megőrzésre átadott pénzért vagy értéktárgyakért vállal felelősséget.
- b) A személyes tulajdonú tárgyak esetleges eltűnését az ügyeletes nevelőnek és a kollégiumi csoportvezetőnek haladéktalanul jelezni kell. A nevelő kötelessége a keresés elindítása, irányítása, szükség esetén - az iskolavezetéssel egyeztetve - a rendőrség értesítése.

8.13. Betegek a kollégiumban

- a) Betegség esetén a mielőbbi hazautazás javasolt. Ha a beteg állapota ezt nem indokolja (pl. múló rosszullét esetén), ideiglenesen a betegszobában tartózkodik. Felügyeletéről a kollégium gondoskodik.
- b) Ha krónikus betegségben szenved, rendszeresen gyógykezelésre szorul vagy gyógyszerallergiás, a szülő tájékoztatja a csoportnevelőt.
- c) Rendszeres egészségügyi felügyeletet, a betegek ellátását az intézmény iskolaorvosa és ápolónője biztosítja.

8.14. Kollégiumi helyiségek, területek, eszközök használati rendje

A kollégiumi hálókat, tanulószobákat, közösségi helyiségeket és kápolnát a helyiség rendeltetésének megfelelően minden diák szabadon használhatja, de a berendezések és eszközök épségéért anyagi felelősséggel tartozik.

8.15. A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartásról:

Diákjaink a Piarista Iskolába való beiratkozással kinyilvánították, hogy elfogadják azokat az értékeket, melyek intézményünk működését alapvetően meghatározzák. A társadalomban való megjelenésükkel, viselkedésükkel nem csak önmagukat és családjukat képviselik, hanem hordozói és megjelenítői ezeknek az értékeknek is. Ezért elvárjuk, hogy az iskola és a kollégium magatartási szabályait akkor is tartsák be, ha a falainkon kívül tartózkodnak.

B. Az óvoda házirendje

A házirend állapítja meg a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az intézmény munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek óvodai közösségi életének megszervezését.

1. A házirend hatálya

1.1. A házirend személyi hatálya kiterjed: az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleinek, az alkalmazotti közösségre, és az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén.

1.2. A házirend időbeli hatálya a gyermekek és szülei vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

1.3. A házirend területi hatálya:

A házirendben meghatározott eljárások, szabályok – az óvodai dolgozók felelősségét illetően – csak az óvodába történő jogszerű belépéstől (szülő átadta az óvodapedagógusnak a gyermekét) a gyermekéért jövő szülő vagy felhatalmazottja megérkezéséig terjedő időre, valamint a nevelési programban szereplő óvodán kívüli foglalkozások, események (kivétel: a családokkal közös rendezvények, ahol a szülő a felelősség!) idejére érvényesek.

2. Az óvodai jogviszony

Az óvodai elhelyezés megszűnése és beiskolázás

Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése:

- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- amennyiben a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (az átvételről „Óvodalátogatási igazolást” kérünk)
- a fenntartó a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodából. Ha a szülő óvodalátogatási támogatást vett igénybe, az óvoda vezetője értesíteni köteles a jegyzőt.

3. Az óvoda munkarendje

3.1. A nevelési év az óvodában szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart: a szorgalmi időszak szeptember 1-től június 15-ig, a nyári időszak június 16-tól augusztus 31-ig.

3.2. Óvodánk a nyári hónapokban 5 héten át zárva tart. A nevelési év rendjét, az év első szülői értekezletén ismertetjük. Az iskolai szünetekhez igazodva felmérjük az igényeket és döntünk az esetleges csoportösszevonásokról, ilyenkor ügyeletet tartunk.

3.3. A nevelés nélküli napok száma évente öt. Ilyenkor ügyeletet igény szerint biztosítunk. Ezek pontos idejéről – legalább 7 munkanappal korábban, a nyári zárva tartás idejéről minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket a faliújságokon lévő hirdetőtáblákon és intézményünk honlapján.

3.4. Az óvoda a hét öt napján, hétfőtől péntekig naponta 6.30 és 17.00 között tart nyitva. Reggel 6.30 – 7.00-ig, délután 16.30 – 17.00-ig a kijelölt csoportban összevont ügyeletet tartunk.

3.5. Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

3.6. Napirend:

Időtartam	Tevékenység
6.30 – 10.30	<ul style="list-style-type: none">• Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés).• Szabad játék, párhuzamosan is tervezett differenciált tevékenység a csoportszobában, vagy a szabadban.• Hitre nevelés, az elcsendesedés feltételeinek megteremtése.• Mindennapos frissítő mozgás vagy tervszerűen szervezett mozgás (teremben, tornateremben, szabadban).• Ismerkedés a teremtett világgal, megfigyelések végzése, spontán és tervezetten szervezett formában.• Játékba és tevékenységbe ágyazott a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmak közvetítése (anyanyelvi játékok, részképesség fejlesztés).• Tevékenységekben megvalósuló tanulás• Verselés, mesélés• Ének zene, énekes játék, gyermektánc

	<ul style="list-style-type: none"> • Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka • Mozgás, mozgásfejlesztés • A külső világ tevékeny megismerése • Matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése
10.30 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Szabad játék, az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenység a csoportszobában vagy a szabad levegőn, séta.
12.00 – 15.00	<ul style="list-style-type: none"> • Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés). • Mese, zenehallgatás, elalvás előtti ima, pihenés.
15.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés). • Szabad játék, a csoportszobában vagy az udvaron a szülők érkezéséig.

3.7. A tevékenységek szervezett formái

Tervezetten szervezett tevékenységek	Párhuzamosan is végezhető differenciált és csoportos tevékenységek szervezése
<ul style="list-style-type: none"> • Hitre nevelés • Mozgás • Mozgásos játék (mindennapos mozgás) 	<ul style="list-style-type: none"> • Játék • Verselés, mesélés • Ének, zene, énekes játék, gyermektánc • Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka • Mozgás • A külső világ tevékeny megismerése • Matematikai tartalmú tapasztalatok. <p>munka jellegű tevékenységek.</p>

3.8. Napirend a nyári hónapokra

Időtartam	Tevékenység
6.30-11.30	<p>Gyülekezés (jó idő esetén, az udvaron)</p> <p>Mosdózás, tízóraiás. Rossz idő esetén csoportszobai elfoglaltság (vizuális tevékenységek, társasjáték, mese, diafilmek...).</p> <p>Utána lehetőség szerint levegőzés, séta.</p> <p>Jó idő esetén udvari szabad játék (homokozás, várépítés, sarazás, körjátékok, vizuális tevékenységek, verseny, ügyességi játékok)</p>
11.30 – 12.00	Mosdózás, zuhanyozás, készülődés az ebédhez
12.00 – 13.00	Étkezés, mosdózás, készülődés a csendes pihenőhöz

13.00 – 15.00	Mese, zenehallgatás, elalvás előtti ima, csendes pihenő, akár a teraszon is árnyékos helyen
15.00 – 17.00	Folyamatos ébredés, öltözés, mosdózás, Uzsonna, udvari szabad játék, hazabocsátás

4. Az óvoda vallási élete

A kiemelt egyházi ünnepek alkalmával óvodánk „ovis” misét szervez, melyet a gyermekek életkorához, képességeikhez igazítunk. Erre az alkalmakra az óvodába járó gyermekeket és szüleiket várjuk, a távolmaradási szándékot - az óvónő felé jelezni kell. Ugyanakkor természetes, hogy minden család a saját plébániáján, illetve felekezetének megfelelő templomban vegyen részt szentmisén vasárnap és ünnepnapokon.

Az óvodai csoportokban az óvónők végzik a tevékenységeket komplexen átható lelki- és erkölcsi nevelést. Ezenkívül az óvoda egész életét átszövi a keresztény életszemlélet és értékrend.

5. Óvodai életrend

Az óvoda életrendjével összefüggő szokás és szabályrendszer betartása, illetve betartatása kötelező.

5.1. A szülők gyermeküket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába. Kérjük, hogy a kislányok ne legyenek kifestve. (szem, arc, száj, köröm). Piercing, tetoválás nem megengedett. A keresztény szellemisséggel nem összeegyeztethető figurák, minták a gyermek ruházatán ne legyenek!

5.2. A gyermekek ruházata:

praktikus és a kényelmes legyen,

az udvari öltözék esetében ne legyen probléma, ha bepiszkolódik, megsérül,

a gyermek minden ruhadarabját, cipőjét lássák el jellel,

a váltócipő használata kötelező (zárt cipő vagy szandál legyen, papucsot nem hordhatnak, mert balesetveszélyes),

öltözőzsákjukban mindig legyen az évszagnak megfelelő váltóruha (kicsiknél javasolt több nadrág, harisnya, bugyi/alsónadrág)

A testnevelés foglalkozásokra a következő felszerelést kérjük: bármilyen rövidnadrágot és fehér pólót (vagy kislányoknak tornadresszt), valamint gumitalpú tornacipőt, torna zoknit.

- Az óvodai ünnepélyekre fehér inget/blúzt, fekete nadrágot/szoknyát, sötét cipőt kérünk. Egyéb jeles ünnepekre - a legkedvesebb csinos/elegáns ruhájukat vegyék fel.
- A délutáni alváshoz ágyneműt, huzatot az óvoda biztosít. Az ágyneműhuzatot kéthetente kérjük hazavinni, kimosni.
- A csoportba mesekönyvet, társasjátékot behozhatnak. A behozott játékok minden esetben pozitív érzelmeket keltenek. Használaton túl ezek elhelyezése a saját jelükkel ellátott öltözőszekrényben történik. Az otthonról hozott játékokért felelősséget vállalni nem tudunk. Saját játék a gyermeknél csak addig maradhat, míg az a csoport életét nem zavarja.
- A gyermekek egy, a számukra érzelmi biztonságot nyújtó puha, alvós játékot hozhatnak be az óvodába.
- Ennivaló, édesség ne legyen a gyermeknél!
- A meglepetéseket, finom falatokat az óvodán kívül adják át, a folyosón ne étkezzenek. Gondoljanak arra, hogy az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus. Kérjük, tartsák tiszteletben, hogy óvodánkban különféle ételérzékenységgel küzdő gyermekek vannak. Vigyázzunk egymás egészségére!

6. Óvó – védő rendelkezések

6.1. Az óvoda minden dolgozójának alapvető feladata, hogy a gyermekek számára az egészségük megőrzéséhez, testi épségük megővéséhez szükséges ismereteket átadja, balesetveszélynek fennállásakor, baleset észlelésekor a szükséges intézkedéseket megtegye.

6.2. A gyermekek biztonsága érdekében a bejárati ajtót és a kaput kérjük minden esetben becsukni!

6.3. Az intézményi és személyi vagyonvédelem miatt az épület ajtaját 8.30-12.30 és 13.00-15.00 között zárva tartjuk. Csengetéssel lehet jelezni, ha valaki be szeretne jönni az épületbe.

6.4. Kérjük a szülőket, ha balesetveszélyt észlelnek, azonnal jelezzék az óvoda alkalmazottainak!

6.5. Az adatokban történt változást kérjük, jelezzék azonnal! Kérjük, élő telefonszámot adjanak meg, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk Önöket!

6.6. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására, betartatására fokozottan ügyelni kell ekkor is. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek! Az ékszer - gyűrű, nyaklánc - veszélyezteti a gyermekek testi épségét, ezért kérjük azokat mellőzni!

Kislányoknál fülbevaló megengedett. Értékes holmik –ékszer, játék, bicikli, telefon, táblagép stb. – behozatala, azok megrongálódása, elvesztése, eltűnése esetén nincs módunkban anyagi felelősséget vállalni.

6.7. Kérjük a Szülőket, hogy gyermekek az óvodába semmiféle veszélyes holmit - tűt, gyufát, hegyes tárgyakat, szűrő-vágó eszközöket stb. - ne hozzanak! Az intézményi programokhoz igénybe vett közlekedési járművek használatához (autóbusz, vonat, személyautó) a szülők írásos hozzájárulása, nyilatkozata szükséges.

6.8. Az óvónő felelőssége a gyermek valamely szülőjének jelenlétekor szünetel. A szülő maga felel a gyermekéért: reggel a távozásáig, mielőtt a gyermeket átadná az óvónőnek és délután az óvodába érkezésétől, miután a gyermeket az óvónő átadta, ill. olyan óvodán belüli és óvodán kívüli szervezett programon, melyen a szülő is jelen van.

6.9. A szülőnek az óvoda udvarán tartózkodása alatt saját gyermekétől és a vele érkező kisebb-nagyobb testvérektől is az óvodai szabályokat kell elvárnia a többi gyermekre való tekintettel.

6.10. Otthoni játékokat az udvarra behozni nem szabad.

6.11. A saját kerékpárt az intézmény udvarán lévő kerékpártárolóban kell tárolni. Az elhelyezett kerékpárokért az intézmény felelősséget nem vállal.

6.12. Az óvoda területére állatokat nem lehet behozni!

7. A gyermek az óvodában

7.1. Az óvoda nevelőtestülete *gyermekvédelmi feladatait* a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve az iskola gyermekvédelmi felelősével, a Gyermekjóléti Szolgálattal és a jegyzővel.

7.2. A gyermek jogai

7.2.1. A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

7.2.2. Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.

7.2.3. Emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, az intézmény védelmet biztosítson számára.

7.2.4. Külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

7.2.5. A gyermeki jogok érvényesítése az intézmény, a pedagógusok, a dolgozók felelőssége.

7.3. A gyermek kötelességei

7.3.1. Tartsa tiszteletben a felnőttek és társai emberi méltóságát és jogait.

7.3.2. Életkorának és fejlettségének megfelelően az őt nevelő pedagógus segítségével - vegyen részt környezetében és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában,

- nem veszélyeztetheti saját és társai testi épségét,
- nem korlátozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez való jogát,
- sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- tartsa be és igyekezzon társaival is betartatni a nevelőiktől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
- az óvodai eszközöket rendeltetésszerűen használja, vigyázzon rájuk, óvja azokat.

7.4. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje

7.4.1. Kérjük, hogy a gyermekek legkésőbb 8.30-ig, a szervezett mozgás napjain 7.45-ig érkezzenek be a csoportokba. Az óvodában a gyermekek 9.30-kor együtt tízóraiznak. A korán érkező gyermekeket reggelizés nélkül ne engedjék el otthonról!

7.4.2. A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és személyesen átadni az óvodapedagógusnak. Az óvodát csak a gyermek átvételének pillanatától terheli felelősség.

7.4.3. Az ebéd utáni távozásra 12.45 és 13.15 között van lehetőség, a többség nyugalmanak megóvása érdekében.

7.4.4. A délutáni távozás kezdő időpontja lehetőleg 15.00-nél ne legyen előbb, kivételt képez, ha előzetes egyeztetés történt az óvodapedagógusokkal.

7.4.5. A gyermekeket az óvodából a szülők, nagyszülők, illetve a szülők által írásban meghatalmazott (14 éven felüli) személyek vihetik el. Erről a nevelési év kezdetén - módosítás esetén év közben - a szülőnek írásban kell nyilatkoznia.

7.4.6. A szülőnek előzetesen kell tájékoztatni az óvónőt, ha alkalmanként más személy viszi el a gyermeket az óvodából.

7.4.7. Elvált vagy válófélben lévő szülők közül mind a két szülő jogosult hozni, illetve elvinni a gyermeket az óvodából. (Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.

7.4.8. A pihenés, alvás nyugalma érdekében az ebéd utáni távozáskor a gyermekek az óvoda udvarát nem használhatják!

7.4.9. Az óvodai nap végén való távozáskor kérjük, hogy a gyermekek játékaikat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől. Ne várokoztassák meg

szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba. A szülők az óvoda udvarát gyermekük átvétele után ne használják játszótérként, mert így nehezebb biztosítani az ott maradó gyermekek felügyeletét.

7.4.10. A gyermekeket az óvodából 17.00-ig el kell vinni.

7.4.11. A gyermek megbetegedésekor vagy amennyiben a gyermek a zárórát követően az óvodában marad, értesítjük a szülőket vagy az általuk meghatalmazott felnőttet a megadott telefonszámon, hogy a gyermek az óvodából haza kerülhessen. Amennyiben a gyermek a zárást követően rendszeresen az óvodában marad, az óvoda köteles az ügyet kivizsgálni és a Gyermekjóléti Szolgálatot értesíteni.

7.5. A távolmaradásra, a mulasztás igazolására vonatkozó szabályok

7.5.1. Betegség esetén kérjük, hogy a szülő a hiányzás első napján reggel 8.30 óráig értesítse az óvodát telefonon. A gyermek csak orvosi igazolással hozható ismét az óvodába.

7.5.2. Távolmaradás esetén egy munkanappal előbb tájékoztassa az óvodát a szülő.

7.5.3. Az egy hetet meghaladó, huzamosabb távolmaradást az óvodavezetővel egyeztetni kell.

7.5.4. A 3. életévüket betöltött gyermekek óvodakötelesek. Számukra legalább napi 4 órában kötelező részt venni az óvodai foglalkozásokon. Tíz napnál hosszabb, igazolatlan hiányzás esetén az óvodavezetőnek - kétszeri írásbeli figyelmeztetés után - értesítenie kell a gyermek lakóhelye szerinti jegyzőt. 7.5.5. Amennyiben a szülő gyermekét másik óvodába kívánja beíratni, úgy a befogadó óvoda igazolását meg kell kérni. Mindkét szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy egyetért gyermeke óvodaváltásával. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

7.5.6. A gyermekek értékelésének, jutalmazásának és fegyelmezés rendje.

7.5.7. A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik egyéni megfigyelések alapján. Kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.

7.5.8. A szülők tájékoztatása személyesen, fogadóórák keretében zajlik az óvodapedagógusokkal való előzetes egyeztetés alapján. 7.5.9. Az értékelés fontos közösségalkító tényező, mellyel erősíthetjük a gyermekek helyes megnyilvánulásait, alakíthatjuk pozitív motivációit. Az óvodánkban alkalmazott jutalom a verbális és nonverbális kifejezések, kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt és megtisztelő feladatadás.

7.5.10. A fegyelmezés minden esetben a gyermek viselkedésére irányul, az adott magatartást és nem a gyermeket ítéljük el. Fegyelmező intézkedés - az életkori sajátosságoknak

megfelelően – a mindenkori mintaadás, motiválás, megbeszélés, elterelés, a tevékenység megállítása. Elkülönítést, étel, ital, tárgy vagy szeretetmegvonást nem alkalmazunk.

7.6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

7.6.1. Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

7.6.2. Kérjük, hogy az óvodában napközben megbetegedett gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék haza. Az óvónő addig is gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásáról. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem tudunk fogadni. Gyógyulása után orvosi igazolással jöhet óvodába.

7.6.3. Gyógyszernek nem minősülő készítményeket, vitaminokat, gyógyszert tilos a gyermeknek beadnunk! Ez alól csak a krónikus és az allergiás megbetegedésben szenvedők kivételek (kezelőorvosi igazolás szükséges).

7.6.4. Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van. A törvényi változások következtében az óvodában szűréseket nem végeznek, a védőnők negyedévente vagy szükség esetén meglátogatják az óvodákat. A fejtetvesség megelőzése minden óvodás szülőjének fontos feladata. A fejtetvesség elterjedése a közösségben a szülők, óvodapedagógusok és a védőnők együttműködésével kerülhető el. A fejtetvesség kezelésének folyamata szabályozásra került.

7.6.5. Az óvoda konyháján csak egészségügyi könyvvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak.

7.6.6. Az óvoda alábbi helyiségeibe utcai cipővel belépni tilos: csoportszobákba, mosdókba, konyhába. E tilalom alól az óvodai rendezvények alkalmával az óvodavezető felmentést adhat.

8. Az óvoda és a szülők

Amennyiben a szülő nem tudja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni: a fenntartó, a Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a jegyző felé.

8.1. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermekek fejlődéséről

A szülőnek joga és kötelezettsége, hogy tájékoztatást kérjen és kapjon az óvoda életéről, gyermeke fejlődéséről. Ennek keretei óvodánkban:

- napi rendszerességgel, röviden a napi eseményekre vonatkozóan,
- a szülői értekezletek alkalmával évente 2-3 alkalommal,
- fogadóóra keretében,

- az óvónőkkel egyeztetett időpontban igény szerint.

Minden év januárjában a nagycsoportos korú gyermekek szüleinek értekezletére kerül sor. Ennek témája az iskolaérettség, iskolaválasztás. Ezen a szülői értekezleten a Piarista Iskola igazgatója bemutatja a leendő első osztályos tanítókat. Az iskolai beiratkozások előtt kerül kiállításra az óvodai szakvélemény.

8.2. Kapcsolattartás, együttműködés

8.2.1. A hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se a magánjellegű beszélgetésre az óvodapedagógust ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és megzavarja a nevelőmunka folyamatát.

8.2.2. A szülőknek lehetőségük van rá - és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, problémáikra megoldást keressenek. (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt napok, megbeszélések).

8.2.3. Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

8.2.4. A gyermekükkel kapcsolatos személyes kérdést, problémát az illetékes óvodapedagógussal, dajkával beszéljük meg. Ha ez a megbeszélés nem jár sikerrel, úgy az óvodavezetőhöz fordulhatnak segítségért.

8.2.5. Az óvodát érintő kérdését elsősorban az óvodavezetővel vitassák meg. Ha kérdéseikre nem kapnak kielégítő választ, vagy sérelmük nem kap jogorvoslatot, úgy az igazgatóhoz fordulhatnak.

8.2.6. Az egész intézményt érintő, illetve az igazgató jogkörébe tartozó kérdéseket az igazgatóval kell megbeszélni. Amennyiben a szülők az igazgató döntésével nem értenek egyet, úgy panaszukkal a fenntartóhoz fordulhatnak.

8.3. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

8.3.1. Étkezési díjakat minden hónap 12. napjáig kell befizetni a Piaristák terén vagy a Czollner téren a gazdasági irodában.

8.3.2. Az étkezési díjakban érvényesített kedvezményeket a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelő igazolások csatolásával lehet igényelni.

9. Az óvodai étkezés rendje

9.1. Az iskola az óvodában tízórait, ebédet és uzsonnát tud biztosítani, a tízórait és ebédet kötelező megrendelni.

9.2. Diétás étkezési igényt kizárólag a tartós betegséggel küzdő gyermekeknek tudunk biztosítani. Az igényt szakorvosi igazolással kell alátámasztani (Magyar Államkincstár megfelelő nyomtatványa).

9.3. Az étkezéseket a gondviselő írásban rendeli meg és ő módosíthatja azt. Az állandó étkezések megrendelése az iskola által kiküldött nyilatkozat alapján előző nevelési év május 31-ig, illetve új gyermek esetén a beiratkozásig történik.

9.4. Betegség miatt 8.30 óráig lehet (telefonon vagy személyesen) lemondani a következő napi étkezéseket a Czollner téri iskola titkárságán. Az napi ebédet lemondani nem lehet. A hiányzás bejelentése nem azonos az étkezés lemondásával!

9.5. A születésnapokra, rendezvényekre behozott élelmiszert csak legálisan működő kereskedelemben vásárolhatják meg a szülők. Saját termesztésű zöldség, gyümölcs esetén kötelező az előírt élelmezés-egészségügyi várakozási idő betartása.

10. Egyéb rendelkezések

10.1. Az óvoda helyiségeinek használata:

10.1.1. Bármiféle hirdetésnek, plakátnak az intézmény területén való kifüggesztéséhez az óvodavezetői vagy az igazgató engedélye szükséges. Tilos politikai párt reklámozása, kereskedelmi termék (élelmiszer, fogyasztási cikk, stb....) reklámozása, forgalmazása. Ez alól kivétel az intézmény hagyományrendszerébe illeszkedő termék (pl. piarista nyakkendő, jelvény, évkönyv...), ill. gyermekkönyvek, foglalkoztató kiadványok, irodalmi művek.

10.1.2. Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet.
- Gyermekek az ügyeleti időben és napközben is, csak az arra kijelölt helyiségekben tartózkodhatnak és játszhatnak.

10.1.3. Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitva tartása ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak az óvodavezető engedélyével lehet az óvodában tartózkodni. Az óvoda területén alkoholt fogyasztani és ittas állapotban tartózkodni tilos!

10.2. Tűz – és bombariadóval, illetve bármely más rendkívüli eseménnyel kapcsolatos szabályok

A tűz- és bombariadóval, ill. bármely más rendkívüli eseménnyel kapcsolatos szabályokat, intézkedéseket, teendőket az intézmény Tűz- és Munkavédelmi Dokumentációja tartalmazza, melyekről a szülőket és a gyerekeket az óvónők tájékoztatják.

11. Záró rendelkezések

11.1. A házirend nyilvánossága

11.1.1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (gyermeknek, szülőnek, valamint az óvoda alkalmazottainak) fontos ismernie.

11.1.2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az intézmény titkárságán,
 - az intézmény honlapján,
 - az óvoda közös hirdetőabláján,
 - az óvoda irodájában.
- A házirend egy példányát - a köznevelési törvény előírásainak megfelelően - az óvodába történő felvétel utáni első szülői értekezleten a szülőnek átadjuk, aki aláírásával igazolja annak tudomásul vételét.



Mikulás Domonkos
igazgató

A házirendet 2017. szeptember 25-én a nevelőtestület elfogadta.

Vida-Ruh Erika

hitelesítő tanár

[Handwritten signature]

hitelesítő tanár

A házirendet a szülői munkaközösség megismerte és véleményezte.



dr. Bíró Györgyi

A házirendet a diákönkormányzat megismerte és véleményezte.



(DÖK vezetője)

A házirendet a Fenntartó megismerte és elfogadta.



Fenntartó

ARISTA IARTOMÁNYFŐNÖKSÉG
BUDAPEST