

## Értékelés

### 1. Pedagógiai folyamatok

#### **1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?**

**1.1.1.** Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése - melynek a kollégiumvezető is tagja - irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok megalkotását, azok egymásra épülését, megvalósítását biztosítja. A kollégiumi tervek elkészítésekor figyelembe veszik az aktuális jogi szabályozókat, melyek a stratégiai dokumentumokra épülnek. Ezeket közös megbeszélés után a kollégiumvezető készíti el, melyet véleményez, majd elfogad a nevelőtestület. (Pedagógiai Program, éves munkatervek, éves beszámolók, vezetői, pedagógusi interjúk)

**1.1.2.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A külső mutatókat minden esetben figyelembe veszik, hiszen az intézmény szerves része a szűkebb és tágabb lakóhelynek, a köznevelés gyakori változásai nem is adnak lehetőséget arra, hogy azok ne legyenek hatással a pedagógiai munkára. Az intézmény Pedagógiai Programjának - melynek része a kollégiumi program - tervezésénél figyelembe vették a diákok társadalmi- gazdasági – szociokulturális környezetét, a helyi sajátosságokat. Ezek alapján fogalmazták meg a célokat, feladatokat, az alkalmazott módszereket, melyeket rugalmasan kezelnek, igazodva a változó körülményekhez. (pedagógusi, vezetői interjú)

**1.1.3.** A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A kollégiumban a foglalkozási tervek elkészítése a KNOAP-nak és az intézményi elvárásoknak megfelelően történik. A pedagógiai program és az intézményi-kollégiumi munkaterv alapján éves szintre lebontják a feladataikat, és az nevelőközösség javaslatai alapján készítik el a kollégiumi munkatervet, a csoportok munkatervét. A vezető által megadott szempontok alapján készülnek el a foglalkozási tervek, melyeket ő ellenőriz. A tervezésnél figyelembe veszik az intézmény céljait, a kollégisták személyiségét.

**1.1.4.** Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés, amely jól működik. A kollégiumvezető a kollégium tevékenységéről, az elért eredményekről beszámolót készít az intézményvezetőnek, melyben megjelöli a továbblépés irányát, és az ehhez szükséges feltételeket és fejlesztéseket is. (interjú, éves beszámoló, SZMSZ)

**1.1.5.** Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A kollégiumvezető rendelkezik önfejlesztési tervvel, a pedagógusok önértékelését elkezdték, elkészítettek egy intézkedési tervet is. A dokumentumok összehangolása ennek megfelelően elkezdődhet.(önértékelés dokumentumai)

**1.1.6.** Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokkal összhangban áll, ezeket figyelembe veszik a kollégiumi foglalkozási terveknél is. (vezetői interjú)

## **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

**1.2.7.** Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével, dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. (PP, vezetői interjú)

**1.2.8.** Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. (PP, Munkaterv, pedagógusi, vezetői interjú)

## **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

**1.3.9.** A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumok figyelembe vételével készül el. A tanulás-tanítás folyamata, valamint a nevelés, a személyiségfejlesztés kiemelt szerepet kap az operatív dokumentumokban. (Pedagógiai Program, munkaterv, beszámolók) A kollégiumi tervezés összhangban van az intézményivel, illetve segíti abban megfogalmazott célok megvalósítását.

**1.3.10.** Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az éves tervek elkészítésében és megvalósításában részt vesz a kollégiumi közösség. Az intézményi munkaterv figyelembe vételével készülnek a csoportok foglalkozástervei. A köznevelési törvényben és végrehajtási rendeletében meghatározottak szerint biztosítják, hogy a tanulók gyakorolhassák jogaikat. (SZMSZ, vezetői és pedagógusi interjúk)

**1.3.11.** Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Összhangban vannak az intézmény nevelési-oktatási céljai a kiválasztott módszerekkel, eljárásokkal. Kiemelt cél kollégium lévén a nevelés, a keresztény értékrend kialakítása és a teljes körű személyiségfejlesztés. Éppen ezért elsődleges módszer az egyéni törődés, a személyre szabott segítség, a személyes példaadás. A hit és a tudomány jegyében fontosnak tartják az életre való felkészítést, így a közösségi élet hagyományteremtő tevékenységei is ezt szolgálják. (PP, munkaterv, beszámoló, szülői, pedagógusi, vezetői interjúk)

**1.3.12.** Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A foglalkozások során különös figyelmet fordítanak a tanulók személyiségének egészséges fejlődésére, tehetségük kibontakoztatására, az esélyegyenlőség megteremtésére. A kollégiumvezető folyamatosan végzi a tanulói eredmények összegzését, melyet a belépéstől az érettségiig negyedévente értékeli a csoportvezetők segítségével. Erről a szülők is folyamatosan, illetve tanév végén írásos értékelést kapnak. (Éves munkaterv, vezetői fejlesztési terv, vezetői, pedagógus, szülői interjú)

#### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

**1.4.13.** Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A beszámolók az éves munkaterv alapján készülnek a tanév ütemtervi tevékenységeire vonatkozóan. Kiemelt cél(ok) egy-egy tanévhez kapcsolódva, illetve annak megvalósítása a munkatervben és a beszámolóban nem található.(beszámoló, éves munkaterv, vezetői interjú).

**1.4.14.** A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámoló elsősorban az ütemtervi feladatok teljesítésére vonatkozik. (munkaterv, beszámoló)

**1.4.15.** A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A kollégiumi elvárásokhoz kapcsolódnak. Az ütemterv teljesítésére, illetve a tanév során jelentkező problémákra térnek ki.(munkaterv, beszámoló)

#### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

**1.5.16.** A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A vezető által megadott szempontok alapján a KNOAP-nak megfelelően készülnek el a foglalkozási tervek, melyeket ellenőriz. A pedagógusok tervező dokumentumaiban (foglalkozási tervek, munkaterv stb.) nyomon követhetők az elvárások teljesítésére vonatkozó feladatok, amelyek a tanulókra és a tanulócsoporthoz vannak aktualizálva. A tervezésnél figyelembe veszik az intézmény nevelési céljait, a kollégisták személyiségét.(PP, foglalkozási tervek, vezetői és pedagógusi interjú)

**1.5.17.** A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A kollégiumban a pedagógiai munka a kollégiumi munkatervnek és a foglalkozási terveknek megfelelően zajlik. Az éves ütemterv megvalósítását tükrözik a tanév végi beszámolók. (vezetői, pedagógus interjú, foglalkozási tervek, kollégiumi napló)

**1.5.18.** A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A kollégiumban a vezető és a kollégiumi nevelők részletesen adminisztrálják a pedagógusi és tanulói tevékenységi folyamatokat. A napló, foglalkozási terv, stúdiumbeosztás, munkaidő-beosztás egységben mutatják a pedagógiai folyamatot

#### **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

**1.6.19.** Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A belső ellenőrzés terve nem található a kollégiumi munkatervben. A kollégiumvezető havonta megtekinti a kollégiumi nevelők adminisztrációját. A foglalkozások látogatása nem tervezett és nem rendszeres. A kollégák a heti értekezleteken számolnak be a végzett munkáról.(munkaterv, pedagógusi, vezetői interjú)

**1.6.20.** Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Nincs ellenőrzési terv.

**1.6.21.** Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kollégium rendelkezik mérési-értékelési rendszerrel. Végeznek bemeneti és kimeneti mérést a 9. és a 12. évfolyamos kollégisták esetében. A kollégiumvezető készíti az összefoglaló táblázatot, melyet a heti értekezleten értékelnek ki. A mérés-értékelés eljárásrendje azonban nincs kidolgozva, ezek nem jelennek meg a kollégiumi dokumentumokban: sem a munkatervben, sem a beszámolóban, sem önálló mérés-értékelési dokumentumként (pedagógusi, vezető interjú, elektronikus dokumentum megtekintése a helyszínen)

**1.6.22.** A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulmányi eredményeket folyamatosan nyomon követik, összefoglaló táblázatot készítenek. A tanulmányi eredményeket a tanulókkal is megbeszélik csoportfoglalkozáson, illetve a heti nevelői értekezletek témája negyedévente. Az értékelés eredményének megfelelően tervezik az egyéni tanulási feltételeket (pl. stúdium kedvezmény), illetve az egyéni törődést.

**1.6.23.** Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A kollégiumvezető az ellenőrzések eredményeit a heti értékelések, megbeszélések alkalmával hasznosítja, ahol a nevelőtanárok a saját munkájukról számolnak be. Az ellenőrzések tapasztalatainak hatékonyabb visszacsatolása segítené az önértékelést és a tervező munkát. (vezetői és pedagógusi interjú)

## **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

**1.7.24.** Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményben az önértékelési rendszer működtetése elkezdődött, a folytonosság biztosítására kell figyelmet fordítani. (vezetői és pedagógusi interjú, önértékelés dokumentumai)

**1.7.25.** Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelési rendszert elkezdték működtetni, jelenleg a tagintézmény-vezetőnek történt meg a vezetői értékelése, és készült el a fejlesztési terve. Pedagógus önértékelés folyamatban van, egy pedagógus esetében fejeződött be (vezetői és pedagógus interjú, önértékelés dokumentumai)

## **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

**1.8.26.** Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Működtetnek értékelési rendszert, de ennek az alapelvei, a követelmények és az eljárásrend nem jelenik meg a dokumentumokban.

**1.8.27.** A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az értékelési rendszert a közösen elfogadott elvek alapján működtetik, de ezek nincsenek adminisztrálva.

**1.8.28.** A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A szülők ismerik az intézmény értékelési rendszerét, arról év elején, illetve a szülői értekezletek és fogadóórák alkalmával folyamatosan tájékoztatást kapnak. (vezetői, pedagógus, szülői interjú)

**1.8.29.** Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A napi gyakorlatban a tanulói tanulmányi eredmények napra készek, a nevelők rendelkezésére állnak, ezeket felhasználják a fejlesztésre, illetve megjelennek a csoportvezetők beszámolóiban. A tanulók értékelése a csoportvezetők részéről folyamatos, szükség esetén együttműködnek az osztályfőnökkel és a szaktanárral, de ez csak a kollégiumi nevelők részéről jelentkezik igényként (vezetői és pedagógus interjú)

**1.8.30.** A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A szülőket a kollégium egészének életéről, a kollégiumi munkaterről, az aktuális feladatokról, programokról, a tanulók egyéni haladásáról a kollégiumvezető és a csoportvezetők tájékoztatják a szülői értekezletek, a fogadóórák és a tanév végi írásos tájékoztató alkalmával.(vezetői, szülői, pedagógus interjú, PP,)

**1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)**

**1.9.31.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Minden esetben elemzik és megfogalmazzák feladatokat. A vezetői tanfelügyelet megállapításainak felhasználásával elkészült a vezetői fejlesztési terv. Az önértékelés nyomán elkészítették az intézmény intézkedési tervét, valamint egy pedagógus önfejlesztési tervét(önértékelési dokumentumok, vezetői tanfelügyelet dokumentumai)

**1.9.32.** Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A meglévő önértékelési eredmények tükrében elkészítették fejlesztési és intézkedési tervet. A folyamatosan megvalósuló önértékelési és a tanfelügyeleti eredményeket figyelembe veszik a fejlesztési irányok kijelölésénél.(önértékelés és vezetői tanfelügyelet dokumentumai)

**1.9.33.** Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A kollégium esetében elsősorban a rugalmas tanulási feltételek biztosításával, az egyéni tanulásszervezéssel járul hozzá a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátásához, itt elsősorban a tehetséges tanulók segítségéről van szó. A kollégiumban nem jellemző a felzárkóztatást igénylő tanuló, de ha van ilyen, egyéni törődés és fejlesztés keretében biztosítják számára a felzárkózást. A tanulási eredményesség biztosítására elsősorban a gimnázium tevékenységrendszere hivatott, a kollégium a nevelési feladatokat állítja középpontba. (fejlesztési terv, intézkedési terv, vezetői és pedagógusi interjúk)

**1.9.34.** A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A pedagógusok közös felületet működtetnek a jó gyakorlatok megosztására, illetve a heti értekezletek adnak alkalmat a belső tudásmegosztásra. A továbbképzésükben az

intézményi képzésekhez kell alkalmazkodniuk, nincs külön kollégiumi továbbképzési program (vezetői és pedagógusi interjúk, továbbképzési terv.)

## 1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

A kollégiumi célok tanévre bontva is jelenjenek meg a munkatervekben, majd teljesülésük a beszámolóokban. Készüljön ellenőrzési terv, mely lehetővé teszi a tudatos ellenőrzést a pedagógiai munka minden területén, egyúttal egyértelművé teszi a követelményeket a pedagógus számára. A kollégisták mérési-értékelési rendszere jelenjen meg a stratégiai dokumentumokban.

### **Kiemelkedő területek:**

A tanulói értékelés működése a gyakorlatban. Az intézményben a helyi igényekhez alakított nevelési, oktatási feladatok megvalósítása magas színvonalú. Ezt a szülői interjú, pedagógus interjú, vezetői interjú valamint a dokumentumelemzés is alátámasztja. A szülők kiemelték az intézmény erősségeként a családi légkört és a gyermekközpontúságot.

---

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

**2.1.1.** A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a csoportvezetők tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az éves beszámolók részletesen leírják és elemzik az adott tanév tevékenységeinek megvalósulását az ütemtervnek megfelelően. Ennek köszönhetően a csoportvezetők tevékenysége jól nyomon követhető. (munkaterv, beszámolók)

**2.1.2.** Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Nemcsak a tanulók, hanem a pedagógusok számára is adott a támogató szervezeti kultúra. A módszertani megújulást támogató módszertani lehetőségek jellemzőek a tantestület egészére. A tanulási eszközök a tanulás hatékonyságát, a tanulók egyéni fejlesztését támogatják. A szabadidős programok, a projektek és közösségi programok változatos és támogató tanulási kultúrát alakítanak ki. Hangsúlyt fektetnek a tanulás tanítására. (PP, munkaterv, interjúk)

**2.1.3.** A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. A tanulók személyes és szociális képességeit egységes mérési anyaggal tárják fel, kérdőíveket készítenek, fontos a személyes beszélgetés a diákokkal és a szülőkkel. Esetenként a gimnázium osztályfőnökeivel, szaktanárokkal. (interjúk)

### **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

**2.2.4.** A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az intézményben rendszeres tudásmegosztás történik. Folyamatosak a nevelőközösségen belüli, amelyek előre tervezettek, vagy egy-egy adott esetben ad

hoc jellegű esetmegbeszélések, melyek a módszertani kérdésekre, problémákra is kiterjednek. Közös informatika felületet használnak az információk megosztásra. (vezetői, pedagógusi interjú)

**2.2.5.** A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Folyamatosan nyomon követik a csoportvezetők a tanulmányi eredményeket, a szociális kompetenciák fejlődését. A visszajelzések és megbeszélések alapján egyéni törődés keretében történik a fejlesztés. (PP, vezetői, pedagógusi interjúk)

**2.2.6.** A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A kollégiumi tevékenységek nyomon követhetők az intézményi munkatervben, illetve a foglalkozási tervekben. (munkaterv, beszámolók, interjú)

### **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

**2.3.7.** A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény rendelkezik statisztikával a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról. Nem jellemző a hátrányos helyzetű, SNI-s vagy BTMN-s diák.

**2.3.8.** Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény vezetése és a pedagógusok között folyamatos az információáramlás több csatornán keresztül, az eszmegbeszélések alkalmával is tájékoztatják egymást. A gimnáziumi szaktanárok esetében viszont nem működik az információs csatorna egyik irányba sem. (intézményi statisztika, vezetői és pedagógusi interjúk)

**2.3.9.** Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A kollégiumban fontosnak tartják tanulás tanítását, a pályaorientációs munkát, a személyes törődést. A csoportfoglalkozások tematikaiban megjelenik az adott csoport igénye, az egyéni törődés alkalmával, illetve páros tanulás során tudják a tanulásmódszertant fejleszteni, valamint előadássorozattal segítik a pályaorientációt. (csoportnaplók, vezetői, pedagógusi és szülői interjú)

### **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

**2.4.10.** Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat. (interjú)

**2.4.11.** Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézmény integráltan oktatja a sajátos nevelési igényű tanulókat Jelenleg nincs ilyen tanuló.

**2.4.12.** A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak. Biztosítják a nyugodt és személyre szabott, rugalmas tanulás feltételeit. (interjúk)

## **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

**2.5.13.** Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges életmód, életszemlélet, a környezettudatos magatartás szempontjából lényeges területek beépülnek az intézmény pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe. Ennek megfelelően megjelenik a kollégiumi munkatervben, a tematikus tervekben és a csoportfoglalkozások szabadon választható témái között is. (PP, munkaterv, beszámolók, interjúk)

**2.5.14.** A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók egészségtudatos és környezettudatos nevelésére. Sportköröket, kondi klubot, Egészségnapot, téli sportnapokat, "nyári olimpiát" szerveznek. A „Menő menzák” pályázat útján előadásorozatot rendeznek az egészségfejlesztés jegyében (vezetői és pedagógus interjú, munkaterv)

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

**2.6.15.** A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézmény az alábbi formában valósítja meg a közösségfejlesztési feladatokat: - kirándulások, túrák, - kiállításokon, színházi-, zenei-, irodalmi programokon való részvétel, - irodalmi teaház, zenés teaház - közös főzés - énekkar - szakkörök(gítár, fotó) - filmklub - KIK - műveltségi vetélkedő - Mikulás, játszóház - csoportkarácsony - farsang - kollégiumi szentmise

**2.6.16.** A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok tudatosan tervezik a közösségek tevékenységét, tisztában vannak a közösségfejlesztés folyamatával. Segítik az egyes tanulók beilleszkedését a közösségbe, a közös értékrend kialakítását. Az intézmény közösségeire az elfogadás, az empátia és a tolerancia jellemző.(PP, interjúk)

**2.6.17.** A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel a csoportvezetők, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel csoportvezetők, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

**2.6.18.** Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat személyesen, e-mailben, értekezleten, melynek feljegyzései elektronikusan elérhetők (Nevelőtestületi interjú, nevelőtestületi kérdőív, szülői interjú) A tanulókat a kollégium életéről, a kollégiumi munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az kollégiumvezető, a diákönkormányzat felelős vezetője és a csoportvezetők tájékoztatják: -A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javasolataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik kollégium vezetőjével, a csoportvezetőkkel, a nevelőtestülettel

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

**2.7.19.** Közösségi programokat szervez az intézmény.

Szabadidős tevékenységek, hagyományőrző tevékenységek, ünnepek, megemlékezések, kollégiumi szentmise keretében valósítják meg közösségfejlesztést. A kollégiumi munkaterv ütemtervében, a csop.naplókban ezek jól nyomon követhetők. A diákok közösségi programjait, az ehhez kapcsolódó nevelői tevékenységeket pontosan adminisztrálják. Az egyes közösségi programok felelőseit jelölik a munkatervben. (PP, munkaterv, beszámoló, interjúk)

**2.7.20.** Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A kollégiumi közös programok szervezésében vesznek részt. (beszámoló, interjúk)

**2.7.21.** A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A kollégiumi szülői közösség figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, gyakorolja jogait.

**2.7.22.** Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján az adott ügyben érintett gyermek csoportvezetőjéhez, a kollégium vezetőjéhez, az intézmény igazgatóságához fordulhatnak (interjúk)

**2.7.23.** A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.(szülői interjú, nevelőtestületi interjú, vezetői interjú)

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

Javítani az információáramlást, az együttműködést a a kollégium és a gimnázium kapcsolatában: a kollégiumi nevelők, csoportvezetők és a gimnáziumi osztályfőnökök, szaktanárok között.

### **Kiemelkedő területek:**

Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. A kollégiumban a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. A közösségi nevelés, az ehhez kapcsolódó tevékenységek, a hagyományápolás és hagyományteremtés kiemelkedő színvonalú.

---

## 3. Eredmények

### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

**3.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A PP szerint a cél olyan kollégium működtetése, mely szigorúan követel, de egyben értékeli a teljesítményt, következetessége szeretettel párosul. A hit és a műveltség, a vallásos élet és a tudomány egysége jelenik meg az intézményi PP hitvallásában is.

**3.1.2.** Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény a pedagógusok, szülők, tanulók véleményére és elvárásaira alapozva, a többi partnerét is figyelembe véve azonosítja be a kollégiumi élet sikertényezőit a nevelés és a tanulmányi eredmények tekintetében. (interjú)

**3.1.3.** Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Folyamatosan összegzik és elemzik a tanulói eredményeket, a tanév folyamán negyedévenként, majd az iskolai eredmények tükrében félévkor és tanév végén. Nyilvántartják a kollégisták eredményeit egy összefoglaló táblázatban a belépéstől kezdve a kilépésig. (interjú, helyszíni dokumentumelemzés)

### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

**3.2.4.** Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A kollégium diákjainak neveltségi szintje és tanulmányi átlaga az elvártaknak megfelelő. Az intézmény átlagnál magasabb tanulmányi eredmény, a tanulók személyiségének fejlődése jól mutatja a kollégium céljainak kiváló teljesítését. (vezetői, pedagógusi, szülői interjú)

**3.2.5.** Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Mivel kollégiumról van szó, a kiemelt tárgyak oktatása nem releváns. Viszont a kollégium nevelési céljainak minőségi megvalósulását alátámasztja a tanulmányi eredmény, a neveltségi szint, a lemorzsolódás teljes hiánya.

**3.2.6.** Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A kollégium nevelők közös munkája, együttműködése biztosítja az eredmények elérését. (interjúk)

**3.2.7.** Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Nem rendelkezik ilyennel. (vezetői interjú)

### **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

**3.3.8.** Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési és a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A kollégiumvezető biztosítja a kollégiumi nevelők számára az információk elérését. Az eredményességi mutatók azonban nem jelennek meg sem a beszámolóknak, sem mérési-értékelési dokumentumokban. (vezetői, pedagógusi interjú, előzetes és helyszíni dokumentumelemzés)

**3.3.9.** Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A nevelőtestület közösen elemzi az eredményeket, és közösen jelölik ki a fejlesztési irányokat. (interjúk)

**3.3.10.** A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi intézkedési tervben megjelennek a belső és külső mérési eredmények. Kérdőívet töltöttek ki a pedagógusok, a szülők és diákok. Ennek ismeretében és elemzésével készítették el az intézkedési tervet, és jelölték meg a fejlesztendő területeket, a hozzájuk kapcsolódó feladatokat. (önértékelés)

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

**3.4.11.** A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A felsőoktatásban továbbtanulókat nem áll módjukban figyelemmel kísérni. Információkat esetleg az osztályfőnöktől vagy a diáktól kaphat a kollégium.(vezetői interjú)

**3.4.12.** A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. A hiányos visszajelzések nem alkalmasak erre.(vezetői interjú)

## 3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

A mérési eredmények nyilvánossá tétele az egész intézmény vonatkozásában is.

### **Kiemelkedő területek:**

A kiemelt nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények (nevelési, oktatási)

---

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

**4.1.1.** Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai munkaközösségek, projekt csoportok).

A kollégiumban nem működik külön munkaközösség, nevelőtestületi közösség van a kis létszámból adódóan. A kollégiumi feladatokat közösen végzik. Időnként a kollégiumi munka egyes aktuális feladatainak megoldására a nevelőtestület tagjaiból munkacsoportok alakulnak közös döntés alapján. (vezetői és pedagógusi interjúk)

**4.1.2.** A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Nincsenek szakmai csoportok.

**4.1.3.** A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Nincs szakmai munkaközösség.

**4.1.4.** Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A kollégiumon belül nem szükséges, az gimnáziumi közösségekkel nincs ilyen kapcsolat. (vezetői és pedagógusi interjú)

**4.1.5.** Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A kollégiumvezető támogatja az egy-egy alkalomra szerveződő teameket, illetve külön hangsúlyt fektet a csoportvezetők munkájára. (vezetői és pedagógusi interjú)

**4.1.6.** A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Mivel nincs munkaközösség a nevelőtestület munkájának értékelése a heti értekezletek alkalmával történik meg.(vezetői interjú)

**4.1.7.** A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A kollégiumi nevelők folyamatosan együttműködnek egymással, egyénileg napi szinten vagy nevelőtestületi megbeszéléseken.(vezetői és pedagógusi interjú)

## **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

**4.2.8.** Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A szakmai műhelymunkára elsősorban az értekezletek alkalmával kerül sor. A különböző programok létrehozásában hatékonyan működnek együtt a pedagógusok.(vezetői és pedagógusi interjú)

**4.2.9.** Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A jó gyakorlatok, ötletek átadása egy közös elektronikus felületen történik, mely elérhető minden nevelő számára, illetve az értekezleteken, valamint a napi munka során. Továbbképzésre az intézményi programhoz kapcsolódóan van lehetőség (pl. PIPA) (vezetői és pedagógusi interjú)

**4.2.10.** A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Mivel nincs munkaközösség, a belső tudásmegosztás működtetését a kollégiumvezető végzi, melyben minden kollégiumi nevelő fontos szerepet vállal.(vezetői és pedagógusi interjú)

## **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

**4.3.11.** Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A kollégiumon belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Jól működik a kétirányú információáramlás. Az intézmény elektronikus levelezési rendszere is lehetővé teszi ezt. Nevelőtestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélések. Az SZMSZ részletesen tartalmazza az értekezletek rendjét. (PP, interjúk, SZMSZ)

**4.3.12.** Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. Az információáramlás rendszeres, ennek intézményesült szinterei az értekezletek, megbeszélések, melyeknek meghatározott rendje van az intézményben, e-mail-es tájékoztatók. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

**4.3.13.** Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény elektronikus levelezőrendszeren is tartja a kollégákkal a kapcsolatot, a digitális napló is alkalmas a digitális információátadásra. Az írásbeli tájékoztatás a hirdető táblán is megvalósul. Az információáramlás rendszeres, ennek intézményesült szinterei az értekezletek, megbeszélések.(beszámolók, interjúk)

**4.3.14.** Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. Az iskolavezetés tájékoztatja szóban és

írásban, elektronikusan is a pedagógusait. Az igazgatói értekezletekről, továbbképzésekről, a pedagógusokat érintő kérdésekről rendszeresen beszámol a tantestület tagjainak. (PP, vezetői interjú)

**4.3.15.** Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az információáramlás rendszeres, ennek intézményesült színterei az értekezletek, megbeszélések. Hetente nevelőtestületi értekezletet, szakmai megbeszéléseket szükség szerint is tartanak. Az SZMSZ meghatározza az állandó, a tanév rendjéhez kapcsolódó és munkavállalói értekezleteket is. A szülői értekezletek száma, rendje meghatározott. Természetesen lehetőség van rendkívüli értekezletek összehívására is. (SZMSZ, vezetői interjú)

**4.3.16.** A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Esetmegbeszélések, problémák, tapasztalatok megbeszélése a közvetlen munkatársi kapcsolatok révén rendszeresen megvalósul. (vezetői és pedagógus interjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Továbbképzésekre, megújulásra az intézményi program keretein belül van lehetőség, ezek azonban nem elsősorban a kollégiumi neveléshez kapcsolódó képzések.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az információáramlás hatékony. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. A vezetés preferálja a belső tudásmegosztást, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, támaszkodik munkájukra. Az intézmény él az információáramlás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. A pedagógusok számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

---

5. Az intézmény külső kapcsolatai

#### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

**5.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkatársai, tanulói és a szülők számára. Ezek elsősorban a gimnáziumi partnerek, de van kapcsolatuk a városi kollégiumokkal is. A kapcsolattartás formái változatosak, de főleg a személyességen alapulnak. (PP; SZMSZ, vezetői interjú)

**5.1.2.** A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A munkatársak ismerik a külső partnereket. A PP-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása. (PP, vezetői, pedagógus interjú)

#### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

**5.2.3.** Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézményi Pedagógiai Programban található. (PP)

**5.2.4.** Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A fenntartói elvárásoknak megfelelően készítik el az intézményi terveket. A munkatervben nincs kiemelve a külső partnerekkel való egyeztetés.

**5.2.5.** Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Elsősorban személyes megbeszélés útján. (vezetői interjú)

**5.2.6.** Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézményi SZMSZ-ben található jogorvoslattal kapcsolatos tájékoztatás. A kollégium panaszkezelés rendje működik, de nincs eljárásrend írásban lefektetve. (SZMSZ, vezetői interjú)

**5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

**5.3.7.** Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A kollégium eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, de ennek hatékonyságát növelni kell. (önértékelés dokumentumai)

**5.3.8.** Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). (Vezetői, szülői interjú)

**5.3.9.** A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A felülvizsgálat folyamatos, a fejlesztést tartalmazza az önértékelés során elkészített intézményi intézkedési terv. (Önértékelés dokumentumai)

**5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

**5.4.10.** Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A kollégium az intézmény részeként vesz részt a szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, képviselője elsősorban a kollégiumvezető. (vezetői interjú)

**5.4.11.**

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A diákok elsősorban különböző sport és műveltségi versenyeken, a pedagógusok ünnepeken, megemlékezéseken. (vezetői interjú)

**5.4.12.** Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Nincs ilyen.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

**Fejleszhető területek:**

Az intézményi dokumentumok hatékonyabb megismertetése a szülőkkel és a diákokkal. A kapcsolati rendszer szélesítése, beépítése a munkatervbe.

**Kiemelkedő területek:**

-

---

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.1.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény a nevelési és a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézmény céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. A kollégiumvezető folyamatosan az infrastruktúra fejlesztését, az esetleges hiányosságokat jelzi az intézmény vezetőjének és a Fenntartónak (vezetői interjú)

**6.1.2.** Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A kollégium átalakítása-felújítása, illetve a fiú és lánykollégium összevonása most történt meg, ezért a felújításra vonatkozó pontos intézkedési tervvel rendelkeznek. (vezetői interjú, munkaterv, intézményi bejárás)

### **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

**6.2.3.** Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A tárgyi környezet a kollégiumi tanulók, a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekre, tanulásszervezési eljárásokra. (interjúk, intézményi bejárás)

**6.2.4.** Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A megfelelő tárgyi eszközök rendelkezésre állnak. Folyamatosan felméri az igényeket, pótolják az esetleges hiányosságokat. Az intézmény vezetése minden módon igyekszik tárgyi eszközeit növelni, az új kollégiumot továbbfejleszteni. (intézményi bejárás, vezetői interjú)

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

**6.3.5.** Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A diákok rendelkezésére állnak a felkészülésükhöz szükséges IKT-eszközök. (intézményi bejárás, vezetői, pedagógusi interjú)

### **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.4.6.** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Jelenleg megfelelő a humánerőforrás-ellátottság, nem jellemző a fluktuáció. (Pedagógiai Program, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk)

**6.4.7.** A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A kollégiumvezető az intézményi vezetőség tagja, szoros kapcsolatot ápol a fenntartóval, és a humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat azonnal jelzi a fenntartó felé. (vezetői interjú)

**6.4.8.** A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka megszervezésében nagyon fontos szerepet játszik a szakértelem. Töreksenek egyenlő terhelésre, de a csoportvezetőknek értelemszerűen hatáskörüknel fogva munkájuk is több.(SZMSZ, vezetői interjú)

**6.4.9.** A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Kiválóan képzett pedagógusok dolgoznak az intézményben, s ez megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. (PP, SZMSZ, vezetői interjú)

**6.4.10.** Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési program intézményi szinten működik, igyekeznek figyelemmel lenni a szükségletekre, de a kollégiumhoz tartozó képzésekre csak ritkán van lehetőség.(pedagógusi interjú)

**6.4.11.** A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Rendkívül felkészült vezetővel találkoztunk. Tájékozott a törvényi változások tekintetében, az intézmény vezetőjével együttműködve irányítja az intézményt. Sokéves tapasztalattal, gyakorlattal rendelkezik, folyamatosan képi magát (vezetői interjú)

## **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

**6.5.12.** Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A kollégiumvezető minden nap személyesen és aktívan részt vesz az intézmény egészét átfogó szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Figyelemmel kíséri és irányítják a napi munkát, személye iránymutató és példaerejű a nevelők és a diákok számára. ( SZMSZ, interjúk)

**6.5.13.** Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény egész életét, munkáját áthatja a keresztény szellemiség. Szervezeti és tanulási kultúráját meghatározza a vallásos szemlélet, a hit és a tudomány egysége, a diákok teljes körű személyiségfejlesztése. Ennek megfelelően közösen meghozott, betartott normák, szabályok szerint alakítják ki elvárásaikat minden közreműködő felé, ezek szerint élik mindennapjaikat. (PP, interjúk, beszámolók)

**6.5.14.** Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézményben a kollégák egy nevelőközösségben dolgoznak, a nevelők közötti együttműködés hatékony. A pedagógusok igényesek a munkájukat illetően, szívesen dolgoznak teamekben különböző projekteken. (PP, interjúk)

**6.5.15.** Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A pedagógusok szívesen megosztják az új tanulásszervezési, módszertani, jó gyakorlatot. A vezetőség támogatja az innovációs törekvéseket kapcsolódva a gimnázium elvárásokhoz. (interjúk)

## **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

**6.6.16.** Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény életében nagyon fontos szerepet játszanak a hagyományok, azok rendszeres ápolása. A diákokat a hagyományok tiszteletére, ápolására nevelik. Rendezvényeket szerveznek minden évben – ezek a hitélethez köthető, illetve a diákéletet színesítő programok, megemlékezések. A hagyományos rendezvények részletes felsorolása, leírása és a felelősök megnevezése megtalálható a Pedagógiai programban, munkatervekben.

**6.6.17.** Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Ismerik, ápolják hagyományaikat, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is. Fontos a vezető és a pedagógusok számára nemcsak a hagyományok ápolása, hanem újak teremtése is. (interjúk, beszámolók, intézményi bejárás)

## **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

**6.7.18.** A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak felelőssége és hatásköre részletesen, egyértelműen megtalálható az SZMSZ-ben. Az alapidokumentum tartalmazza a munkatársak főbb tevékenységeit, felelősségeit, ellenőrzési kötelezettségeit. A pedagógusok rendszeresen beszámolnak az eredményekről a nevelőtestületi megbeszéléseken. A feladatmegosztás a munkatervből és a beszámolókból egyértelműen nyomon követhető (SZMSZ, interjúk, beszámolók)

**6.7.19.** A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Töreksenek a feladatokat a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján megosztani. Vannak, akik szívesen vállalnak plusz feladatokat, vagy csoportvezetőként eleve több feladatot vállalnak. Igyekeznek mindenkinek megtalálni azt a területet, ahol a szakértelmét még jobban kamatoztathatja. (interjúk)

**6.7.20.** A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.(SZMSZ)

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

**6.8.21.** Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. A döntések előkészítésébe bevonják a kollégákat elsősorban a nevelőtestületi értekezletek alkalmával képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Az egyéni véleményeket is meghallgatják az értekezleteken, megbeszéléseken.(interjúk)

**6.8.22.** Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A pedagógusok bevonása a döntések előkészítésébe egy kialakított rendszer szerint történik, és megfelelő módon dokumentált.(SZMSZ)

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

**6.9.23.** Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni: új ötletekről, fejlesztésekről beszámolnak egymásnak a nevelőtestületi értekezleteken, valamint különböző projekt teameken belül. (interjúk)

**6.9.24.** Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A kollégiumvezető nyitott az újításokra, kezdeményezésekre. Támogatja a kollégák részvételét a továbbképzéseken, jó gyakorlatok megtekintésén. Az intézményen belül is működnek jó gyakorlatok, ezeket a kollégák belső tudásmegosztó megbeszéléseken ismerhetik meg.(interjúk)

**6.9.25.** A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A vezetőség és a nevelőtestület nyitott az innovációra, szívesen fogadják a jó gyakorlatokat, a továbbképzéseken megismert új módszereket szívesen kipróbálják és megismertetik kollégáikkal. (interjúk)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

-

**Kiemelkedő területek:**

A pedagógusok képzettsége, végzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik az innovációs törekvéseket. Az intézmény számára kiemelten fontos a hagyományok ápolása, az értékek megőrzése. A felújított kollégiumban biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek.

---

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

**7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

**7.1.1.** Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A kollégium pedagógiai programja a KNOAP-ra építve fogalmazza meg nevelési-oktatási feladatait, kiegészítve a helyi sajátosságokkal, hagyományokkal. A stratégiai céloknak a megvalósulását folyamatosan nyomon követik, értékelik, és szükség esetén felülvizsgálják. (PP, interjúk, bejárás) Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (PP, munkaterv, beszámoló, interjúk, bejárás)

**7.1.2.** A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott kollégiumi szabályozásokban foglaltakkal.(PP)

## **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

**7.2.3.** Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Pedagógiai Program alapján a megvalósulás nyomon követése folyamatos. Amennyiben korrekcióra van szükség, a fejlesztési feladatok a következő év munkatervében jelennek meg.(interjú)

**7.2.4.** Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az ütemterv megtalálható a tanév munkatervében, időponttal és felelősökkel.(munkaterv)

**7.2.5.** A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága helyben, valamint a honlapon biztosított.

**7.2.6.** A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A munkatervben megtalálhatóak a kollégium nevelési céljainak megfelelő részcélok, feladatok és felelősök, A kollégium nem rendelkezik külön továbbképzési tervvel.(munkaterv, intézményi továbbképzési terv)

**7.2.7.** A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervei az egész intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeivel összhangban készülnek, összhangban vannak az intézményi elvárásokkal. (továbbképzési terv)

**7.2.8.** A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A kollégiumi nevelők nyitottak az új módszerekre, összhangban a gimnázium elvárásaival.(vezetői és pedagógusi interjúk)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

-

### **Kiemelkedő területek:**

A kollégiumi dokumentumok a KNOAP-nak megfelelően készültek, egymással összhangban vannak, kifejezik az intézmény arculatát, céljait, feladatait. A munkatervekben jól meghatározott feladatok, határidők és felelősök találhatóak, amelyek segítik az intézmény működését. Az intézmény olyan pedagógiai alapelveket vall magáénak, olyan célokat, feladatokat határoz meg, amelyek messzemenően

figyelembe veszik a tanulók érdekeit. Olyan alapértékeket preferál, amelyek a sajátos arculatú iskola értékei is egyben.