

**Piarista Gimnázium, Kollégium, Általános Iskola és Óvoda,  
Kecskemét**

---

# **HÁZIREND**

2021

## Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3
2. Munkarend	3
3. A diákok kötelességei	5
4. A diákok jogai	8
5. Az iskolai vizsgák típusai	11
6. A tanulók jutalmazása és büntetése	12
7. A tanulók tájékoztatásának rendje	13
8. Az iskolai étkezés rendje	13
9. Az iskolai tankönyvellátás rendje	14
10. Csengetési rend, étkezések ideje, napközis és délutáni foglalkozások rendje	15
11. Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások rendje	16
12. Az iskolai szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei	16
13. Az alsó tagozatra vonatkozó kiegészítések	16
14. A felső tagozatra vonatkozó kiegészítések	17
15. Egyéb rendelkezések	17
16. A kollégium házirendje	18
17. Az óvoda házirendje	25
Melléklet	37

## **1. Bevezetés**

1. Jelen dokumentum a kecskeméti Piarista Iskola óvodai, általános iskolai, gimnáziumi és kollégiumi intézményegységeinek házirendje.
2. A házirend az iskolai élet működésének kerete, az intézmény minden diákjára, dolgozójára és az intézmény területén tartózkodó személyekre kötelezően érvényes.
3. A házirend hatályos az iskola teljes területén, az iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken.
4. Az intézménybe történő beiratkozáskor a tanuló és szülője, gondviselője aláírásukkal jelzik, hogy a házirend tartalmát tudomásul vették, és betartását önmagukra nézve, a beiratkozás pillanatától kezdve kötelezőnek tartják.
5. A házirendet az intézmény vezetője készíti el, a nevelőtestület elfogadja és a fenntartó hagyja jóvá. A diákönkormányzat és a szülői munkaközösség egyetértési jogot gyakorol az elfogadásánál.
6. Az iskola házirendje, szervezeti és működési szabályzata és pedagógiai programja az intézmény honlapján, valamint a titkárságon megtekinthető. E dokumentumokban bekövetkező változásokról a szülők és diákok tájékoztatást kapnak.
7. Egyházi intézmény lévén iránymutatónak tartjuk életünkben a keresztény értékrendet. Különösen fontosnak tekintjük, hogy alapítónk, Kalazanci Szent József pedagógiáját megismerjük, kövessük, a kalazanciusi hagyományt ápoljuk és továbbadjuk.
8. Az iskola életéről, tanítási órákról, egyéb foglalkozásokról, programokról kép- és hangfelvételek készülnek, melyek az iskola honlapján és egyéb kiadványaiban kerülnek megjelenítésre.
9. A házirend 2021. március 16-án lép életbe, és határozatlan időre szól.

## **2. Munkarend**

1. A tanulók, ha nincs 0. órájuk, 15 perccel az első óra kezdete előtt érkezzenek meg az iskolába.
2. A kerékpárral érkező diákok a számukra fenntartott kerékpártárolókban helyezhetik el járművüket.
3. Ha az első óra nem az osztályteremben van, a tanulók a becsöngetés előtt 5 perccel induljanak el a szaktanterembe!
4. A tanítást imádsággal kezdjük és fejezzük be.

5. Iskolai köszönésünk: "Laudetur Jesus Christus". Ez a tiszteletadás illet meg minden iskolában dolgozót.

6. Az óráközi szünetekben a hetesek kivételével lehetőleg minden tanuló elhagyja az osztálytermet.

7. Az előadóknak, szaktantermekben, tornateremben, gépteremben, valamint a könyvtárban diákok csak a tanár jelenlétében tartózkodhatnak.

8. A zavartalan munka biztosítása érdekében az iskola tantermeiben és a folyosókon idegenek nem tartózkodhatnak (még szülők, ismerősök sem). A diákokat az aulában várhatják meg.

9. Tanítási időben a tanulók a tagintézményt csak írásbeli engedéllyel (kilépő cédulával) hagyhatják el, melyet az osztályfőnök vagy szaktanár tudtával az iskolatitkár ad ki.

10. Lyukas órában az iskola területét diák csak külön engedéllyel hagyhatja el.

11. Hivatalos ügyek intézése:

- A tanulók és képviselőik hivatalos ügyeiket, személyi kéréseiket az iskolatitkárságon ill. a gazdasági irodában intézhetik a kifüggesztett fogadási időben.
- Az iskola és a szülői ház kapcsolatát az elektronikus napló, szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások és értesítések biztosítják. Az elektronikus naplóhoz a szülők hozzáférést (belépési jelszót) az iskolatitkártól kapnak.

12. Mulasztások

- A tanulók előre nem látott hiányzásáról a szülők a hiányzás első napján értesítik az osztályfőnököt (telefonon, személyesen, ill. írásos üzenettel). A hiányzó gyermek iskolai étkezését a szülő mondja le a gazdasági irodán (telefonon vagy személyesen).
- A hiányzást követő első tanítási napon a szülők igazolják gyermekük mulasztását. Betegség esetén csatolják az orvosi igazolást is.
- A szülő kérésére az osztályfőnök egy tanévben összesen 3 iskolai napot igazolhat. Előre látható hiányzás esetén az osztályfőnököt előzetesen értesíteni kell. Ha előre nem látható a hiányzás, de azt szülői igazolással kívánják igazolni, a hiányzás első napján értesíteni kell az osztályfőnököt.
- Három napnál hosszabb távollétre a szülő írásbeli kérésére az igazgató adhat engedélyt.
- A hiányzást követő 5. tanítási naptól, ha az osztályfőnök nem kapta kézhez az igazolást, a diák távollétét igazolatlan hiányzásként kell nyilvántartani.
- Tanköteles tanuló esetén az első igazolatlan hiányzásról a szülőt írásban értesítjük.

Ha a figyelmeztetés eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével a második hiányzásról ismételten értesítjük a szülőt. További igazolatlan hiányzások esetén

- tíz óra után a család- és gyermekjóléti központot, a gyermekjóléti szolgálatot,
- harminc óra után az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- ötven óra után az illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot.
- Nem tanköteles kiskorú tanuló esetében tíz óra után értesítjük a szülőt és a gyermekjóléti szolgálatot, az illetékes család- és gyermekjóléti központot.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tenni.
- A tanuló tanórákról való késését a tanár az elektronikus naplóban rögzíti. A késések idejét össze kell adni, és amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.

13. Politikai pártok és szervezetek újságjai, propaganda- és szóróanyagai az iskolában nem terjeszthetők. Iskolán kívüli szervezetek kiadványai pedig az iskolavezetés előzetes engedélye után tehetők ki.

### **3. A diákok kötelességei**

1. A diák kötelessége, hogy képességeinek megfelelően, becsülettel munkával és szorgalommal törekedjen a minél jobb tanulmányi eredmény elérésére. A tanulás és tudás érték, ezért tanulmányában nem akadályozhatja, zavarhatja társait sem.
2. A házi feladatait otthon készítse el, a tanuláshoz szükséges felszerelési tárgyakat minden órára vigye magával.
3. Az alapvető erkölcsi és viselkedési normákat tartsa be (pl. magán- és köztulajdon tisztelete és védelme, az emberi méltóság tisztelete, felelősségvállalás az egyéni és közösségi cselekedetekért).

4. A tanuláshoz szükséges nagy értékű eszközöket (laptop, projektor) az iskola biztosítja, ezekre a berendezésekre és az egyéb értéktárgyakra köteles vigyázni, az észlelt károkat azonnal jelezni. Az intézmény tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket az intézményben a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával, a saját használatra otthonukba adott eszközöket pedig külön megállapodás alapján használhatják.

5. Szórakoztató elektronikai eszközöket és különösen nagyértékű informatikai készülékeket ne hozzon az iskolába! Mobiltelefonját és egyéb elektronikai eszközeit az utolsó tanítási óra/napközis foglalkozás/tanulósobai foglalkozás végéig tartsa kikapcsolt állapotban, ill. azokat csak a tanár kifejezett engedélyével használhatja. E szabály ismételt megszegése esetén a tanuló írásbeli figyelmeztetést kap. Az elektronikai eszközökért/mobiltelefonokért az iskola anyagi felelősséget nem vállal.

A digitális pedagógia alkalmazása érdekében az igazgató engedélyezheti, hogy az iskola meghatározott évfolyamaiban és adott keretek közt a diákok órán/foglalkozáson kívül iskolai feladataikkal kapcsolatban használhassák informatikai eszközeit, amennyiben azzal nem zavarják az iskola rendjét. Ebbe a kategóriába nem tartozik bele a telefonálás vagy más online kommunikáció. A szünetek elsősorban a pihenést, a személyes kapcsolatokat szolgálják, így a diákok általában mellőzzék ilyenkor az informatikai eszközök használatát.

Különösen tilos akár hang, akár kép, video felvételeket készíteni tanár kifejezett engedélye nélkül.

6. Óvja a többiek ill. a saját testi és lelki egészségét! Dohányáru, alkohol, kábítószer, szűrő-, vágó eszközök, önmaga vagy mások testi épségére veszélyes tárgyak, keresztény értékeket sértő termékek, behozatala, birtoklása, használata és terjesztése szigorúan tilos. E szabály megszegése, ill. a testi, lelki erőszak, megfélemlítés kiemelten súlyos fegyelmi vétségnek számít.

7. Őrizze, védje saját maga és mások méltóságát, az iskola jó hírnevét! Különösen figyeljen a nagy nyilvánosság előtt zajló kommunikációjára (internet, közösségi oldalak), külső rendezvényeken tanúsított magatartására, hogy az ne sértse intézményünk jó hírét.

8. Egyéni megnyilvánulásában és társas kapcsolataiban legyen tekintettel az iskola munkahely jellegére. Tartsa be a nagy nyilvánosság előtti viselkedés és megnyilatkozás illemszabályait.

9. Az iskola munkahely jellegét tükrözze a megjelenése (ruha, hajviselet, ékszer). Kinézete legyen az életkorának megfelelő, tartózkodjon a szélsőségektől, a feltűnő ékszerektől, legyen ápoltságban! Testi épségére veszélyes ékszer órán nem hordhat.

10. A testnevelés órai balesetek elkerülése érdekében a hosszú köröm, különösen a műköröm viselése tilos.

11. Az ünnepi megjelenés fiúknak: sötét öltöny (általános iskolában elegendő a sötét nadrág), fehér ing, nyakkendő, sötét ünneplő cipő. Lányoknak: sötét, legalább térdig érő szoknya, fehér blúz, ünneplő cipő.

12. Ügyeljen a rendre és tisztaságra az iskola egész területén.

13. Tartsa be az iskola munkarendjét, valamint a szaktantermek használati rendjét!

14. Részt kell vennie az órarendbe illesztett illetve órarendi kereten kívüli kötelező osztály- ill. iskolai programokon.

15. A ráháruló közfeladatokat megfelelően lássa el (hetesség, egyéb iskolai megbízatások), vegyen részt saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

16. A szülő hozzájárulása esetén részt vesz az egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.

17. Haladéktalanul jelenti a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt. Saját vagy mások egészségének és életének tudatos veszélyeztetése szabálysértés vagy bűncselekmény. Ezekben az esetekben az illetékes hatóságot haladéktalanul értesíteni kell.

18. Megőrzi és az előírásoknak megfelelően kezeli a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. A tudatos károkozás, rongálás, kiemelten súlyos fegyelmi vétségnek számít. A tanuló által szándékosan okozott anyagi kárt a szülő, gondviselő köteles megtéríteni, ennek maximális összege a mindenkori minimálbér 5 havi összege. Gondatlan károkozás esetén a teljes összeget, de maximum a mindenkori minimálbér egy havi összegének felét köteles megtéríteni.

19. A termék tisztaságáért és rendjéért a hetesek a felelősek. A hetesek kötelességei:

- Gondoskodnak krétáról, a tábla tisztaságáról!
- Óraközi szünetekben az osztályteremben tartózkodnak, alaposan szellőztetnek.
- Jelentik az osztály-, ill. csoportlétszámot, a hiányzókat.
- Ha a becsöngetés után öt perccel nem érkezett meg az órát tartó tanár, a hetes ill. a tanulócsoporthoz egy tagja jelenti az iskolatitkárknál.
- Ha az osztály elhagyja tantermét vagy az addig használt szaktermet, ellenőrzik a tisztaságot, az ablakok zárását, kikapcsolják az elektronikus eszközöket, lekapcsolják a villanyt.
- Az utolsó tanítási óra után figyelmeztetik diáktársaikat, hogy a székeket rakják fel a padokra, amennyiben az adott teremben és napon ez a szabály érvényes.

20. A tízórait és az uzsonnát az óráközi szünetekben az alsósok a tanteremben, a többi diák pedig az iskolai tisztaságra ügyelve kulturált környezetben fogyasztja el. Becsöngetéskor a büfét elhagyja, az étkezést befejezi. Az iskolába nem hozható be a tisztaságra veszélyt jelentő ennivaló (pattogatott kukorica, csipsz, napraforgó- vagy tökmag stb.).

21. Az iskolai étkezések során biztosított ételt az ebédlőben fogyasztja el, az iskolai étkezőt kulturáltan használja, betartja a viselkedés és az étkezés illemszabályait. Az ebédlőben a felügyelő tanár utasításait betartja.

22. A szertárfelelősök a szaktanár utasítása szerint végzik el a feladatukat az óráközi szünetekben.

23. Az osztálykulcsos kötelessége, hogy fölvegye a kulcsot reggel a portán, ill. tanítás után leadja. Ügyeljen arra, hogy zárva legyen az osztályterem, ha ott nem zajlik tanítás.

## **4. A diákok jogai**

1. A diáknak joga van a tanórákon és egyéb, tanórákon kívüli foglalkozásokon a tanuláshoz megfelelő körülményekhez.

2. A diáknak joga, hogy legalább 3 nappal a témazáró dolgozat előtt megismerje a számonkérés idejét, pontos témáit. Egy tanítási napon legfeljebb 2 témazáró dolgozatot ír.

3. A diáknak joga van magatartás, szorgalom és szaktantárgyi jegyeinek megismeréséhez és megokolt értékeléséhez. Jegyeit és a vele kapcsolatos értékeléseket az elektronikus naplóban megtekintheti.

4. A diáknak joga van a tanórák közti szünetben a pihenéshez, felfrissüléshez.

5. A diáknak joga, hogy tevékenyen részt vegyen az iskola életének alakításában javaslataival, kezdeményezéseivel.

6. Az iskola tanulói közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre (min. 8 fő), és ehhez igénybe vehetik az iskola helyiségeit is. A tanulók osztályfőnökükön, szaktanárakon keresztül kezdeményezhetik diákkör létrehozását. A kezdeményezés, kérelem mindenkori címzettje az iskola igazgatója, aki az igazgatóhelyettesekkel és az érintett pedagógusokkal konzultálva, a személyi, szakmai, tárgyi, tanügyiigazgatási és gazdálkodási feltételeket, körülményeket mérlegelve dönt. Döntéséről értesíti a kezdeményezőket és érintetteket. A diákkör vezetőjének értesítenie kell az igazgatót a diákkör esetleges megszűnéséről.



7. A diáknak joga diákönkormányzatot választani, annak tagságát illetően választó és választható egyaránt. Az iskolai diákönkormányzat tanévenként két alkalommal (októberben márciusban) kikéri az érintett tanulók véleményét az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről. A DÖK a véleményt írásban juttatja el az intézmény vezetősége számára.
8. A diáknak joga van véleményét megformálni és nyilvánosságra hozni. A diákok kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a nevelőtestülettel.
9. A diák rendeltetésszerűen használhatja az iskola sport- és kulturális létesítményeit azok működési rendje szerint (könyvtár, számítógép-terem, tornaterem...).
10. A diáknak joga van tanulmányi és sport versenyeken részt venni. A tanulmányi versenyek napján könnyített óralátogatási kötelezettsége van, erre a főszabály:
  - első forduló esetén az 1-4. órán kell részt vennie, utána ebédelhet, a verseny kezdetéig pihenhet,
  - második vagy további fordulók esetén a teljes tanítási napról mentesítést kap.
11. A verseny jellege és időpontja szerint e szabálytól lehet eltérés, amiről a felkészítő tanár tájékoztatja a diákot.
12. A diáknak joga van részt venni az iskola által a diákok számára rendezett - általában zártkörű - rendezvényeken.
13. A diák igénybe veheti az iskola étkezési szolgáltatásait.
14. A diáknak joga van arra, hogy testileg, lelkileg egészséges környezetben és biztonságban növekedjék, neveljék és oktassák.
15. A diáknak joga van a személyes figyelemre és törődésre társai, osztályfőnöke és tanárai részéről.
16. A diáknak joga van arra, hogy emberi méltóságát minden körülmények között tiszteletben tartsák.
17. A diáknak joga van arra, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
18. A diáknak joga van aktívan részt vállalni egyházközsége életében.
19. A diáknak joga van arra, hogy társai és tanárai tiszteletben tartsák - az ökumené szellemében - felekezeti meggyőződését.
20. A diák joga, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül. Ennek határidejét részben jogszabály, részben a tanév rendje határozza meg. Választható tantárgy pl. idegen nyelv vagy fakultáció, szakkör, sportfoglalkozás esetén a diákok és a szülők írásos tájékoztatót kapnak, amely alapján lehetőségük van jelentkezni az

adott foglalkozásra. Módosításra a tagozat és a szabályzatok szerint kérelem benyújtásával van lehetőség az új tanév elején, vagy ha más szabály megengedi, egyes esetekben félévkor. Ha a tanuló választását módosítani szeretné, írásbeli kérelemmel fordulhat az iskola igazgatójához. A tanuló az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

21. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

22. A diák által az iskolában és az iskola eszközeivel előállított termékek és alkotások vagyoni joga az iskolát illeti meg. E kérdés szabályozásában az Nkt. 46.§ (9-11.) bekezdéseit tartjuk követendőnek:” (9) A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából, kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(10) Ha az iskola, kollégium a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a Ptk. szerinti megbízás nélküli ügyvitelre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(11) A (9) bekezdésben meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel. Az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként rendszeresen elkészített dolog esetén a megfelelő díjazást a teljes képzési folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani. Ennek szabályait az SZMSZ-ben kell meghatározni oly módon, hogy a szabályozás figyelembe vegye a tanuló teljesítményét.

## 5. Az iskolai vizsgák típusai

### 1. felvételi vizsga:

A felvételi vizsgát a gimnáziumba jelentkező nyolcadik évfolyamos diákok számára szervezzük. Két része van:

- központi írásbeli vizsga matematikából és magyarból,
- szóbeli vizsga, melyen olvasási, szövegértési feladatot kapnak, a diákok valamint elbeszélgetünk velük és szüleikkel az iskolaválasztás motivációjáról.

A vizsgák időpontjait tanév elején az iskolai honlapon található felvételi tájékoztatóban közöljük.

### 2. osztályozó vizsga:

A tanuló osztályozó vizsgát tehet, ha

- ha tanulmányi kötelezettségeit az előírtnál rövidebb idő alatt kívánja teljesíteni,
- ha az iskolában kötelezően nem tanult tantárgyból érdemjegyet kíván szerezni,
- ha 250 órát meghaladó hiányzása van, vagy az egyes szakórákon hiányzása meghaladta a 30%-os arányt, és a tantestület a törvény által meghatározott feltételek figyelembevételével erre lehetőséget ad,
- ha felmentették az óralátogatási kötelezettség alól,
- ha egyéni tanrendű státusszal rendelkezik.

Az osztályozó vizsgára az intézményegység vezetőjénél lehet jelentkezni, a vizsgát megelőzően legalább 2 héttel. A vizsga letételének határideje érettségi vizsgát megelőzően április 20., egyéb esetben június 5. Az osztályozó vizsga követelménye az iskolai kerettanterv anyaga, mely a pedagógiai programban olvasható.

### 3. különbözeti vizsga:

Ha a tanuló a szabadon választott érettségi előkészítő tantárgyat vált, különbözeti vizsgát kell tennie. A váltást a tanuló 11. évfolyamon félév előtt (december 15-ig) vagy a 11. évfolyam végén (június 15-ig) írásban kérheti a gimnáziumi intézményegység-vezetőnél. A tantárgy váltás feltétele a különbözeti vizsga sikeres letétele január 15-ig, illetve augusztus 31-ig.

### 4. javítóvizsga:

A tanuló, ha nem teljesítette az adott évfolyam követelményét és a tanév végén elégtelen minősítést kapott, javítóvizsgát tehet. A javító vizsgákat az iskola augusztus utolsó hetében szervezi, melynek pontos időpontjáról az iskolai honlapon tájékoztatja az érintetteket.

### 5. érettségi vizsga:

A tanuló érettségi vizsgát az érettségi vizsgaszabályzatban foglaltak szerint tehet.

## 6. A tanulók jutalmazása és büntetése

1. A tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért, kiváló tanulmányi, közösségi munkájáért, kitartó szorgalmáért, példamutató magatartásáért, az iskola jó hírnevének növeléséért, kimagasló sporteredményéért szóban vagy írásban jutalmazzuk, melyet szaktanár, osztályfőnök vagy az igazgató adhat.

2. A jutalmazás fokozatai:

- Szóbeli dicséret a közösség előtt.
- Írásbeli dicséret (szaktanári, osztályfőnöki, nevelőtestületi, igazgatói).
- Tanévzáró ünnepségen az iskola közössége előtt (oklevél és könyvjutalom).
- Az általános iskolai vagy gimnáziumi tanulmányok végén a teljes tanulmányi időszakban végzett kiemelkedő iskolai és közösségi munkáért (plakett, oklevél).

3. A tanuló a házirendben foglaltak megsértéséért büntetést kap. A tanulóval szemben testi fenytést alkalmazni nem szabad, az érdemjegy, ill. osztályzat nem lehet fegyelmezési eszköz.

4. A fegyelmező intézkedések célja a pozitív pedagógiai hatás elérése. A büntetésnek arányban kell lennie a tett súlyával, törekedni kell a fokozatosság elvének alkalmazására, de súlyos esetben a fokozatok átléphetők.

5. A fegyelmező intézkedések fokozatai:

- Tanári szóbeli figyelmeztetés négy szemközt.
- Tanári szóbeli figyelmeztetés az osztályközösség előtt.
- Szaktanári figyelmeztetés (írásban).
- Osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás.
- Igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás.
- Nevelőtestületi figyelmeztetés.

6. Ha a tanuló az intézményi, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes olyan magatartást tanúsít, amely sérti a helyi normákat, a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő pedagógusok vagy más intézményi alkalmazottak alapvető érdekeit, közösségellenes cselekménynek minősül.)

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények esetén az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal

történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit is. A vizsgálati eljárást az igazgató, az igazgató által megbízott intézményegység-vezető vagy más, az igazgató által megbízott munkatárs vezeti. Az eljárás megkezdése előtt az azt vezető munkatárs a helyzet felmérése után, a körülmények figyelembe vételével, megtervezi az eljárást a bevont munkatársakkal. Az eljárás menetét az igazgató hagyja jóvá.

Az eljáróknak a cselekmény elbírálásánál figyelembe kell venni, hogy az milyen mértékben veszélyezteti az intézményi közösségek működését, az intézményi nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, kikre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a az intézményi, közösségi együttélés szabályaival és a helyi normákkal. Az eljárás lefolytatása után a megbízott munkatárs tájékoztatja az igazgatót az eljárás eredményéről.

A vizsgálati eljárásnak és az alkalmazandó intézkedéseknek erősíteniük kell a további hasonló cselekedetek megelőzését.

## **7. A tanulók tájékoztatásának rendje**

A diákokat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola vezetősége, az osztályfőnökök, a szaktanárok az intézmény honlapján, az órákon, valamint az e-mail címeiken keresztül folyamatosan tájékoztatják.

## **8. Az iskolai étkezés rendje**

1. Az iskola az 1-8. évfolyamon tízórait, ebédet és uzsonnát, a gimnáziumban a nem kollégista diákoknak ebédet tud biztosítani. Kollégista tanulók esetében a reggelit, ebédet és vacsorát kötelező jelleggel biztosítja, és azt a kollégista tanulónak kötelező igénybe venni.

2. A rendelt étkezések ellenőrzése ebédkártyával történik, amely a gazdasági irodán letéti díj ellenében vehető át. Amennyiben a tanulónak már nincs szüksége a kártyára, és azt kifogástalan állapotban leadja a gazdasági irodán, a letéti díjat az iskola visszafizeti.

3. A kártyát a tanuló köteles étkezés előtt érvényesíteni. Ha a kártya nem olvasható, vagy nincs a tanulónak aznapi rendelése, úgy az étkezést nem veheti igénybe. Ha a tanuló otthon felejtette az ebédkártyáját, csak az ebédidő végén kaphat enni. Ha a kártya elveszett vagy nem használható, a tanuló köteles haladéktalanul új kártyáról gondoskodni.

4. Az étkezéseket a gondviselő írásban rendeli meg és ő módosíthatja azt. Az állandó étkezések megrendelése az iskola által kiküldött nyilatkozat alapján előző tanév május 31-ig, illetve új tanuló esetén a beiratkozásig történik.
5. Hiányzás esetén 8:30-ig kell lemondani a következő napi étkezéseket az e-menza rendszerben (<https://kecskemet-piarista.e-menza.hu>) vagy telefonon (30 - 743-5747) .
6. Az étkezési díjakban érvényesített kedvezményeket a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelő igazolások csatolásával lehet igényelni.
7. Étkezési térítési díj befizetésének rendje: az aktuális havi étkezési térítési díjat minden hónap 10. napjáig online bankkártyával, átutalással az iskola bankszámlájára kell megfizetni, illetve az iskola emeli le beszedési megbízással a szülő bankszámlájáról. Késedelmes fizetés esetén az iskola akkor tud a következő hónaptól étkezést biztosítani, ha a gondviselő legkésőbb az adott hónap utolsó napjáig rendezzi a tartozását.
8. Étkezési térítési díj visszafizetése: az igénybe nem vett étkezések összegét a következő havi étkezési térítési díjból levonjuk, végleges lemondás esetén készpénzben vagy átutalással visszafizetjük.

## **9. Az iskolai tankönyvellátás rendje**

1. A tankönyvellátást, illetve tartós tankönyv ellátást az iskola a mindenkori jogszabályok előírásainak megfelelően biztosítja.
2. A tankönyveket a tanév végén, több évfolyamon használt könyveket, segédkönyveket a használatot követően olyan állapotban kell visszaadni, hogy azokat a könyvtár újra ki tudja kölcsönözni.
3. A kikölcsönzött tankönyvbe a diák csak olyan írószerrel jegyzetelhet, amelyet ki tud törölni, s ezt a visszaadás előtt köteles megtenni. A megrongált tankönyvet a használó gondviselőjének meg kell vásárolni.
4. A tankönyvrendelést az iskola az érintett pedagógusok, munkaközösségvezetők bevonásával, a tagozatvezetők koordinálásával készíti el a könyvtárosok közreműködésével. Pénzügyi szempontból a gazdasági vezető is részt vesz az előkészítésben. A tankönyvrendelés elkészítésében a fenntartó előírásait és a költségvetési kereteket veszik figyelembe a tagozatok. A fenntartó egyetértő nyilatkozat beszerzéséhez a tankönyvrendelést a fenntartó által adott határidőig készíti el az iskola.

## **10. Csengetési rend, étkezések ideje, napközis és délutáni foglalkozások rendje**

1. Csengetési rend (Piaristák tere 5.):

1. óra: 8.00 - 8.45

2. óra: 8.55 - 9.40

3. óra: 9.50 - 10.35

4. óra: 10.45 - 11.30

5. óra: 11.40 - 12.25

6. óra: 12.35 - 13.15

7. óra: 13.25 - 14.05

Ebédidő gimnazisták számára: az utolsó tanítási óra után 11.30-14.30 között az órarendhez igazodva, legalább 30 perc. Délutáni fakultációs órák napján a diák soron kívül kaphat ebédet.

Alsó tagozatos napközis foglalkozások rendje:

Ebédelés, levegőzés, játék: 11.30 – 13.45

Tanulási idő: 13.45 – 15. 30

Uzsonna, egyéni- és szabadfoglalkozás: 15.30 –16.05

Felügyelet: 16.05 – 17.00

A délutáni foglalkozásokról a szülő kérésére az igazgató felmentést adhat.

2. Csengetési rend (Czollner tér 5.):

1. óra: 8.10 - 8.55

2. óra: 9.05 - 9.50

3. óra: 10.05 - 10.50

4. óra: 11.00 - 11.45

5. óra: 11.55 - 12.40

6. óra: 12.50 - 13.35

7. óra: 13.40 - 14.40

Ebédidő a felső tagozatosok számára: az utolsó tanítási óra után 12.30-14.00 között, az órarendhez igazodva, legalább 30 perc.

A felső tagozaton a tanítási idő egyéb foglalkozásokkal maximum 16 óráig tart.

## **11. Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások rendje**

1. Az iskola a diákok számára – a tanórai foglalkozások mellett – tanórán kívüli foglalkozásokat szervez, amelyeket az Éves munkaterv tartalmaz.
2. A korrepetáláson, fejlesztő foglalkozáson, felzárkóztatáson az arra kijelölt diákoknak kötelező részt venni. A fakultáció, szakkör, előkészítő, sportfoglalkozások választhatóak. A mindennapos testnevelés 5 órájából 3 óra tanórai, a fennmaradó 2 óra pedig tömegsporttal vagy egyesületi igazolással kiváltható.
3. A tanórán kívüli foglalkozásokra a diákoknak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezése a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig szól.
4. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.

## **12. Az iskolai szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei**

Az iskolának nincs ilyen jellegű támogatása.

## **13. Az alsó tagozatra vonatkozó kiegészítések**

1. Az alsó tagozatosok reggel az aulában vagy az udvaron gyülekeznek, fél 8-kor felmennek az osztálytermekbe. A tanítás 8 órakor kezdődik.
2. Tanítási napokon az iskola területén sötétkék, jelvénnnyel ellátott iskolaköpenyt vagy piarista pólót viselnek.
3. Az 1-2. osztályosok az első szünetben, a 3-4. osztályosok a második szünetben az osztályteremben fogyasztják el a tízórait. A többi szünetet – jó idő esetén – az udvaron töltik. Becsöngetéskor osztályonként sorakoznak.
4. Az iskolai büfében csak szülői felügyelettel tartózkodnak piarista póló vásárlásakor.
5. Az iskolai étkezést ebédkártya nélkül veszik igénybe.
6. A tanítókat a szülők előzetes egyeztetés után kereshetik fel.
7. A napköziből történő eltávozás időpontját a szülők a tanítókkal előre egyeztetik.



8. Az alsó tagozatos fiúk ünneplő ruhája sötét nadrág, fehér ing, piarista nyakkendő. A lányoknak fehér blúz, sötét szoknya, piarista nyakkendő.
9. Az alsó tagozatosok mobiltelefont az iskolába csak a pedagógus külön engedélyével hozhatnak, és a pedagógus felügyelete mellett használhatják.

## **14. A felső tagozatra vonatkozó kiegészítések**

A Piarista Iskola felső tagozatának telephelye: Kecskemét, Czollner tér 5.

### **1. Munkarend**

- 1.1. A tanulók 7 óra 55 percig érkeznek az iskolába. Jó idő esetén az udvaron sorakoznak, rossz időben egyenesen az osztálytermekbe mennek.
- 1.2. A tanítás kezdete előtt, illetve az óraközi szünetekben a nyolcadik osztályos tanulók ügyeletet látnak el. Ők az ügyeletes tanárok segítői, rendbontás esetén figyelmeztetik diáktársaikat.
- 1.3. A második szünetben a tanulók a tantermekben maradnak, és elfogyasztják a tízórait. A többi szünetet - jó idő esetén - az udvaron töltik. Becsöngetéskor a diákok osztályonként sorakoznak. Azok a tanulók, akiknek a C épületben van órájuk, a bejáratnál várják az órát tartó tanárt. A szaktantermek előtt a diákok kettes sorban, fegyelmezetten várják az óra kezdetét. Testnevelésóra előtt a diákok az öltözőkben várják meg az órát tartó tanárt.
- 1.4. Az iskola területén a tanulók csak a kijelölt, aszfalttal borított területen tartózkodnak.
- 1.5. A tanulószoba ideje 14-től 16 óráig tart. Az utolsó óra és a tanulószoba kezdete közti időt a tanulók felügyelet alatt töltik.

### **2. A diákok kötelességei**

- 2.1. A felső tagozatos diákok részére tanulási idő alatt ajánlott a színes piarista póló viselete. A testnevelésórákon a tanulók lehetőleg fehér piarista pólót és sötét tornanadrágot hordanak.
- 2.2. Az ünnepi öltözék fiúknak: sötét nadrág, fehér ing, piarista nyakkendő. A lányok viselete: sötét, térdig érő szoknya, fehér ingblúz, piarista nyakkendő

## **15. Egyéb rendelkezések**

A Piarista Tartományfőnökség, a piarista alapítványok, az iskola Koháry Alapítványa rendszeresen, vagy eseti jelleggel támogatást nyújt a szociálisan rászoruló diákoknak. Ezen támogatásokat a diákok szüleinek írásban kell igényelni, ezt az osztályfőnök véleményezi és az alapítványok kuratóriuma bírálja el.

A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozóan a fenntartó által kiadott, az intézmény honlapján nyilvánossá tett Térítési és tandíj szabályzat rendelkezéseit alkalmazva hozzuk létre az intézményi rendelkezéseket, melyeket a tanév kezdetéig szintén nyilvánosságra hozunk az intézményi honlapon.

## **16. A kollégium házirendje**

### **1. Általános rendelkezések**

1.1. A házirend a kollégiumi élet szabályzata, a benne foglalt köteleességek és jogok a kollégium összes diákjára vonatkoznak.

1.2. A kollégium szervezetileg a Piarista Gimnázium, Kollégium Általános Iskola és Óvoda (röviden: Piarista Iskola) része, élén az intézmény igazgatója áll. Az igazgató nevezi ki a kollégiumvezetőt, aki irányítja a kollégium életét. A kollégiumi nevelőtestület a nevelőtanárokból áll. A csoportok élére kinevezett csoportvezető a napi beosztástól függetlenül is illetékes a csoport ügyeiben, de végső soron a nevelőtestület minden tagja felelős a kollégium minden diákjáért.

1.3. A diák iskolai ügyei az osztályfőnökre, kollégiumi ügyei a nevelőtanárra tartoznak. Az iskolai tanulmányi eredmény (kategória) döntő mértékben befolyásolja a diák kollégiumi napirendjét. Az iskolai fegyelmi ügyek befolyással lehetnek a diák kollégiumi tagságára, a kollégiumi fegyelmi ügyek magukkal vonhatják az iskolából történő kizárás lehetőségét is. (A konkrét ügyekben az osztályfőnök tájékoztatja a csoportvezetőt, illetve a csoportvezető az osztályfőnököt.)

1.4. A házirendet a nevelőtestület közösen állítja össze és vitatja meg. A diákok javaslatainak meghallgatása után a tantestület hagyja jóvá. A napirendet minden tanév kezdetekor felülvizsgálja a tantestület. A diákok szeptember 15-ig tehetnek javaslatot a házirend módosítására.

1.5. A kollégium minden diákja választó és választható a kollégium diákönkormányzatába.

1.6. A házirend a záradékban megjelölt időponttól lép életbe.

## **2. A diák kötelességei**

Az iskolai házirendben leírtak mellett:

- 2.1. A kollégiumi napirendet betartja (ettől eltérni csak engedéllyel lehet).
- 2.2. Ügyel a rendre és tisztaságra, saját holmijait rendben tartja.
- 2.3. Részt vesz a kollégiumi foglalkozásokon.
- 2.4. Megóvja az épület és a berendezési tárgyak állagát, a szándékosan okozott károkat megtéríti. (vagy kifizeti / megjavíttatja / pótolja.)
- 2.5. Közreműködik saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- 2.6. A rábízott, közösségért vállalt feladatokat ellátja.
- 2.7. Hollétéről mindig tájékoztatja az ügyeletes nevelőt (heti rendszeres szakkörök, különórák, edzések időpontjai, rendkívüli távollétek).
- 2.8. A kollégiumi térítési díjat határidőre befizeti. Az étkezés alkalmankénti lemondására - a lemondani kívánt étkezést megelőző nap 8:30-ig, az erre a célra rendszeresített alkalmazáson keresztül - a szülő jogosult.
- 2.9. Betartja a tűzvédelmi, érintésvédelmi és balesetvédelmi előírásokat.
- 2.10. Betegség esetén értesíti valamelyik nevelőtanárát, majd felkeresi az ápolónőt, aki eldönti, hogy indokolt-e a problémával orvoshoz fordulni.
- 2.11. Vasárnaponként illetve a tanítási szünet utolsó napján 17.00-19.00-ig visszaérkezik a kollégiumba. Ha ez nem lehetséges, a szülő minél előbb jelezi ezt és a távolmaradás okát a csoportvezetőnek vagy az ügyeletes tanárnak.

## **3. A diák jogai**

- 3.1. Joga van személyes figyelemre és törődésre nevelőtanárai részéről. Joga van az emberhez méltó bánásmódra.
- 3.2. Joga van a szabad, ugyanakkor tiszteletteljes, kulturált véleménynyilvánításhoz a kollégium ügyeiben.
- 3.3. Joga van intézményes keretek között javaslatot tenni a házirend módosítására (pl. a diákönkormányzaton keresztül minden tanév elején).
- 3.4. Joga van a tanuláshoz szükséges nyugodt körülményekhez és a pihenéshez; ezt köteles a társai számára is biztosítani.
- 3.5. Az egyes helyiségek használatára vonatkozó egyedi szabályok betartása mellett joga van a kollégium létesítményeinek rendeltetésszerű használatához: stúdió, kreatív terem,

kápolna, tanulószoba, konditerem, nagyterem, konyha, sportpálya, öltöző, iskolai tanterem, tornaterem, kerékpártároló.

3.6. Joga van igénybe venni a kollégium által biztosított eszközöket - a nevelőtanárok által szabályozott módon (konyhai berendezések, eszközök, laptopok, TV, csocsó, biliárd, pingpong, egyéb sportszerek, társasjátékok).

3.7. Joga van zenehallgatáshoz szükséges eszközöket a kollégiumba behozni. Zenét hallgatni szabadidőben csak olyan hangerővel, mely nem zavarja a többiekét, tanulás közben pedig csak tanári engedéllyel szabad. (Lámpaoltás után a zenehallgatás tilos.)

3.8. Joga van telefonálni kimenőidőben és szabadidőben, társai zavarása nélkül (az étkezések alatt és lámpaoltás után telefonálni tilos).

3.9. Joga van részt venni az iskola által szervezett rendszeres foglalkozásokon (edzés, szakkör, autóvezetői tanfolyam stb.), de csak olyan óraszámban, hogy ne akadályozza az eredményes tanulásban. Az iskolán kívüli rendszeres elfoglaltságokhoz (zeneóra, nyelviskola, egyetemi előkészítő, edzés stb.) írásos szülői kérés alapján kaphat engedélyt.

3.10. Joga van a csoportvezető előzetes engedélyével a város kulturális életében részt venni (mozi, bálók, színházi előadások, hangversenyek, koncertek stb.).

3.11. Joga van a hálók ízléses és a keresztény erkölcsi normáknak megfelelő dekorálásához, a háló tartozékainak sérülése nélkül. (A képek, poszterek felragasztásához kizárólag blu-tek-et használ, cellux vagy más ragasztóanyag alkalmazása gyakorlati okok miatt tilos.)

3.12. Joga van a szakszerű orvosi ellátáshoz.

3.13. Joga van az előre egyeztetett hétvégeken kollégiumi elhelyezést és felügyeletet kérni, vagy Kecskeméten tölteni a hétvégét külön szülői engedéllyel.

3.14. A napirendben meghatározott időszakokban joga van a kimenőre Kecskemét közigazgatási határán belül.

3.15. A csoportvezetővel egyeztetett időpontban és helyen látogatókat fogadhat.

3.16. Joga van nagyobb összegű pénzt letétbe helyezni a gazdasági irodán. Pénzt saját felelősségére tarthat magánál.

3.17. Szórakoztatóelektronikai cikkeket, laptopot, táblagépet szintén saját felelősségére tarthat a kollégiumban addig, amíg maradéktalanul betartja a használatukra vonatkozó nevelői utasításokat.

3.18. Társaival - a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében - diákköröket hozhat létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

#### **4. Jutalmazás**

4.1. A kollégiumban - tanév közben - a kollégista példamutató magatartásáért, folyamatos, jó tanulmányi eredményéért, szorgalmáért, a csoport érdekében végzett közösségi tevékenységéért, a kollégiumon kívüli versenyeken, vetélkedőkön való eredményes szerepléséért (a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért) elismerésben, jutalomban részesül. Az elismerést írásban a szülő tudomására kell hozni (kollégiumi nevelői dicséret, kollégiumi nevelőtestületi dicséret).

4.2. A kötelező stúdiumok száma a tanulmányi eredményhez igazodik.

„A+” kategória (kitűnő, vagy jeles eredmény): nincs kötelező stúdium

„A” kategória (4,50-4,97): egy kötelező stúdium

„B” kategória (4,00-4,49): két kötelező stúdium

„C, D, E” kategória (3,99 átlag alatt ): három kötelező stúdium

4.3. Egyéb, nevelőtanárok által adott kedvezmények.

5. A büntetések fokozatai

5.1. Szóbeli figyelmeztetés négy szemközt.

5.2. Szóbeli figyelmeztetés a közösség előtt.

5.3. Bizonyos jogok és kedvezmények ideiglenes megvonása, illetve egyéb pedagógiaileg indokolt eszközök alkalmazása.

5.4. Írásos prefektusi figyelmeztetés.

5.5. Nevelőtanári intő.

5.6. Nevelőtanári rovó.

5.7. Igazgatói intő.

5.8. Igazgatói rovó.

5.9. Fegyelmi eljárásban született döntés alapján ideiglenes kizárás a kollégiumból.

5. 10. Fegyelmi eljárásban született döntés alapján kizárás a kollégiumból.

*Különösen súlyos cselekmények esetén az egyes fokozatok átugorhatóak.*

Különösen súlyos cselekmények pl.:

a) Súlyos tiszteletlenség a kollégium bármely alkalmazottjával szemben.

b) Saját és mások testi épségének veszélyeztetése (verekedés, megfélemlítés, megalázás stb.)

c) Lopás.

d) Saját és mások lelki egészségének veszélyeztetése (pl.: pornográfia, szexuális zaklatás, dohányzás, alkohol, kábítószer; egyéb szenvedélybetegségeket okozó szerek, játékok, stb.)

e) Engedély nélküli távozás és távolmaradás.

- f) Súlyos és szándékos rongálás.
- g) A kollégium jó hírének lejáratása.
- h) Kollégiumi tanári kulcsok birtoklása.
- i) Hazugság szóval és tettekkel.

## 6. A kollégista tanulók tájékoztatása

- 6.1. Rendszeresen az esti imákat követően a nevelőtanárok adnak tájékoztatást.
- 6.2. Hetente a csoportvezetői foglalkozásokon a csoportvezetők, a kollégium minden diákját érintő ügyben – ha az különösen indokolt – a kollégiumvezető ad tájékoztatást.

## 7. A szülők tájékoztatása

- 7.1. A kollégiumvezető a szülőket a tanév során évfolyamonkénti szülői találkozókön személyesen, évente két alkalommal elektronikusan - kollégiumi hírlevél formájában - tájékoztatja.
- 7.2. A kollégiumi csoportnevelők minden héten rögzített időpontban online formában, előzetes egyeztetés után bármikor, illetve szükség szerint az intézmény fogadóóráin adnak tájékoztatást az egyes tanulók előrehaladásáról.
- 7.3. A tanév végén a szülők írásbeli jellemzést kapnak gyermekük fejlődéséről.
- 7.4. A szülők a kollégium hatályos házirendjét az iskola honlapján megtekinthetik.

## 8. A kollégium működési rendje

- 8.1. A tanuló kollégiumi elhelyezéséről a nevelőtestület javaslatára a férőhelyek száma és az esetleges kizáró okok figyelembevételén az igazgató dönt.
- 8.2. A kollégiumi felvétel egy tanévre szól, a kollégiumi jogviszony minden tanév végén automatikusan megszűnik, ezért a felvétel iránti kérelmeket évente meg kell újítani.
- 8.3. A kollégiumi jogviszony megújítására vonatkozó kérelmeket tárgyév június 15-ig kell benyújtani.
- 8.4. A felvétel elutasítása esetén az igazgató a döntést indoklással határozatba foglalja. A határozat elleni fellebbezést a közléstől számított 15 napon belül az fenntartóhoz (PRMT) kell benyújtani.
- 8.5. A tanuló tanév közben is kérheti felvételét.
- 8.6. A kollégiumi tagsági viszony megszűnik, ha
  - tanév közben a tanulót elbocsátják az iskolából,
  - a kollégium házirendjének ismétlődő, súlyos megszegése következményeként,

- a szülő kérésére előzetes egyeztetés után.

8.7. A kollégiumi tagsági viszony megszűnésekor a tanulónak ki kell tölteni az intézményben rendszeresített kijelentkezési lapot, és azt minden szükséges aláírás megszerzése után a titkárságon le kell adnia.

8.8. A kimenők rendje:

a) Délutánonként a napi felkészülésre hat stúdiumi időpont áll a diákok rendelkezésére, melyekből – figyelembe véve minden egyéb rendszeres és alkalmi elfoglaltságát illetve tanulmányi eredményét, (a kilencedik évfolyam második félévétől) minden diák szabadon választhat.

b) A rendes kimenőidő a választott stúdiumokhoz igazodik, de legkésőbb 17:50-ig tart.

c) A kollégista a kollégium területét - kimenőidőn kívül - csak engedéllyel hagyhatja el.

d) Egyéni és csoportos jutalomkimenőre a csoportvezető adhat engedélyt.

8.9. A kollégiumi foglalkozások rendje, szünetek, csengetési rend:

a) A kollégista diák a tanulószobai foglalkozásokon (stúdium) felügyelet mellett tanul.

b) A stúdium kezdetére pontosan megérkezik.

c) A stúdiumokon a lehetséges legnagyobb csendben, mások zavarása nélkül van jelen.

d) Nevelőtanári engedéllyel egyénileg vagy párosával tanulhat nyitott ajtó mellett a szobájában.

e) A stúdiumokról, a kötelező, illetve a tanórán kívüli foglalkozásokról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján, nevelőtanári engedéllyel maradhat távol. Más esetekben orvosi, vagy egyéb hivatalos igazolást hoz.

f) A stúdiumról való alkalmi késést a nevelőtanár a kollégiumi naplóban rögzíti, negyedévenként összesíti, és beszámítja a következő negyedév jutalmazási rendszerének alapját képező kollégiumi kategóriába.

g) A stúdiumokról való rendszeres késés írásbeli fegyelmi büntetést von maga után.

h) Szünetek, csengetési rend:

A tanítás végétől a választott stúdiumok kezdetéig: kimenő, szabadidő.

15:00-15:45 I. stúdium

15:45-16:00 szünet

16:00-16:45 II. stúdium

16:45-17:00 szünet

17:00-17:45 III. stúdium

17:45-18:00 szünet

18:00-18:30 vacsora

18:30-19:15 IV. stúdium  
19:15-19:20 szünet  
19:20-20:00 V. stúdium  
20:00-20:15 szünet  
20:15-21:00 VI. stúdium

Akinek nincs kötelezően választott stúdiója, egyéni törődést biztosító foglalkozáson, szabadidős foglalkozáson, szakkörön, felzárkóztató foglalkozáson, vagy más kollégiumi programon vesz részt.

#### 8.10. Hétvégi programok:

- a) Az iskola által szervezett közös hétvégi program esetén a diákok hétvégére - nevelőtanári felügyelet mellett - a kollégiumban maradhatnak. Ilyenkor a hétvége menetrendjét (programok, stúdiók, kimenő, szabadidő) a kollégiumvezető csütörtök estig összeállítja és a faliújságokon közzéteszi.
- b) Egyéb alkalmakkor egyéni vagy csoportos bentmaradás csak indokolt esetben és kollégiumvezetői engedéllyel lehetséges.
- c) A hétvége valamely tanulótársnál való eltöltéséhez az érintett két család beleegyezése és a csoportvezető nevelőtanár engedélye szükséges.
- d) A vasárnapi visszaérkezés után kimenőre - különösen indokolt esetben - nevelőtanár adhat engedélyt.

#### 8.11. Étkezés

- a) Egészségügyi okok miatt a hálósobákba semmiféle romlandó élelem nem vihető be.
- b) Csak az ebédlőben és - ahol ez rendelkezésre áll - a teakonyhában lehet étkezni. A hozott élelmiszert a kijelölt hűtőben névvel ellátott dobozban, és az erre a célra rendszeresített szekrényekben kell tárolni.
- c) Hiányzás esetén a szülő az erre a célra készült és rendszeresített alkalmazáson keresztül lemondja az étkezést (<https://kecskemet-piarista.e-menza.hu>).
- d) Étkezni csak az étkezés megrendelését is igazoló kollégiumi belépőkártya használatával lehet (eltűnése, vagy megrongálódása esetén újat igényelni a gazdasági irodában kell).

#### 8.12. Pénz és értéktárgyak

- a) A kollégium kizárólag a nevelőknek megőrzésre átadott pénzért vagy értéktárgyakért vállal felelősséget.
- b) A személyes tulajdonú tárgyak esetleges eltűnését az ügyeletes nevelőnek és a kollégiumi csoportvezetőnek haladéktalanul jelezni kell. A nevelő kötelessége a keresés elindítása, irányítása, szükség esetén - az iskolavezetéssel egyeztetve - a rendőrség értesítése.



### 8.13. Betegek a kollégiumban

- a) Betegség esetén a mielőbbi hazautazás javasolt. Ha a beteg állapota ezt nem indokolja (pl. múltó rosszullét esetén), naponta 14:00-ig az iskola ápolónőjének felügyeletével a betegszobában kell tartózkodnia.
- b) Ha krónikus betegségben szenved, rendszeresen gyógykezelésre szorul vagy gyógyszerallergiás, a szülő tájékoztatja a csoportnevelőt.
- c) Rendszeres egészségügyi felügyeletet, a betegek ellátását az intézmény iskolaorvosa és ápolónője biztosítja.

### 8.14. Kollégiumi helyiségek, területek, eszközök használati rendje

A kollégiumi hálókat, tanulószobákat, közösségi helyiségeket és kápolnát a helyiség rendeltetésének megfelelően minden diák szabadon használhatja, de a berendezések és eszközök épségéért anyagi felelősséggel tartozik.

8.15. A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartásról:

Diákjaink a Piarista Iskolába való beiratkozással kinyilvánították, hogy elfogják azokat az értékeket, melyek intézményünk működését alapvetően meghatározzák. A társadalomban való megjelenésükkel, viselkedésükkel nem csak önmagukat és családjukat képviselik, hanem hordozói és megjelenítői ezeknek az értékeknek is. Ezért elvárjuk, hogy az iskola és a kollégium magatartási szabályait akkor is tartsák be, ha a falainkon kívül tartózkodnak.

## **17. Az óvoda házirendje**

A házirend állapítja meg a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az intézmény munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek óvodai közösségi életének megszervezését.

### **1. A házirend hatálya**

1.1. A házirend személyi hatálya kiterjed: az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az alkalmazotti közösségre, és az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén.

1.2. A házirend időbeli hatálya a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

1.3. A házirend területi hatálya:

A házirendben meghatározott eljárások, szabályok – az óvodai dolgozók felelősségét illetően – csak az óvodába történő jogszerű belépéstől (szülő átadta az óvodapedagógusnak a gyermekét) a gyermekéért jövő szülő vagy felhatalmazottja megérkezéséig terjedő időre, valamint a nevelési programban szereplő óvodán kívüli foglalkozások, események (kivétel: a családokkal közös rendezvények, ahol a szülőé a felelősség!) idejére érvényesek.

## **2. Az óvodai jogviszony**

Az óvodai elhelyezés megszűnése és beiskolázás

Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése:

- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- amennyiben a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (az átvételről „Óvodalátogatási igazolást” kérünk)
- ha a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

## **3. Az óvoda munkarendje**

3.1. A nevelési év az óvodában szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

3.2. Óvodánk a nyári időszakban (június 16. és augusztus 31. között) 5 héten át zárva tart.

A nevelési év rendjét, az év első szülői értekezletén ismertetjük. Az iskolai szünetekhez igazodva felmérjük az igényeket és döntünk az esetleges csoportösszevonásokról, ilyenkor ügyeletet tartunk.

3.3. A nevelés nélküli napok száma évente öt. Ilyenkor ügyeletet igény szerint biztosítunk. Ezek pontos idejéről – legalább 7 munkanappal korábban, a nyári zárva tartás idejéről minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket a faliújságokon lévő hirdetőtablákra és intézményünk honlapján.

3.4. Az óvoda a hét öt napján, hétfőtől péntekig naponta 6.30 és 17.00 között tart nyitva. Reggel 6.30 – 7.00-ig, délután 16.30 – 17.00-ig a kijelölt csoportban összevont ügyeletet tartunk.

3.5. Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

### 3.6. Napirend:

Időtartam	Tevékenység
6.30 – 10.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés).</li> <li>• Szabad játék, párhuzamosan is tervezett differenciált tevékenység a csoportszobában, vagy a szabadban.</li> <li>• Hitre nevelés, az elcsendesedés feltételeinek megteremtése.</li> <li>• Mindennapos frissítő mozgás vagy tervszerűen szervezett mozgás (teremben, tornateremben, szabadban).</li> <li>• Ismerkedés a teremtett világgal, megfigyelések végzése, spontán és tervezetten szervezett formában.</li> <li>• Játékba és tevékenységbe ágyazott a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmak közvetítése (anyanyelvi játékok, részképesség fejlesztés).</li> <li>• Tevékenységekben megvalósuló tanulás</li> <li>• Verselés, mesélés</li> <li>• Ének zene, énekes játék, gyermektánc</li> <li>• Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka</li> <li>• Mozgás, mozgásfejlesztés</li> <li>• A külső világ tevékeny megismerése</li> <li>• Matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése</li> </ul>
10.30 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szabad játék, az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenység a csoportszobában vagy a szabad levegőn, séta.</li> </ul>
12.00 – 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés).</li> <li>• Mese, zenehallgatás, elalvás előtti ima, pihenés.</li> </ul>
15.00 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés).</li> <li>• Szabad játék, a csoportszobában vagy az udvaron a szülők érkezéséig.</li> </ul>

### 3.7. A tevékenységek szervezett formái

<b>Tervezetten szervezett tevékenységek</b>	<b>Párhuzamosan is végezhető differenciált és csoportos tevékenységek szervezése</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hitre nevelés</li> <li>• Mozgás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Játék</li> <li>• Verselés, mesélés</li> </ul>

• Mozgásos játék (mindennapos mozgás)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ének, zene, énekes játék, gyermektánc</li> <li>• Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka</li> <li>• Mozgás</li> <li>• A külső világ tevékeny megismerése</li> <li>• Matematikai tartalmú tapasztalatok. munka jellegű tevékenységek.</li> </ul>
--	---

### 3.8. Napirend a nyári hónapokra

Időtartam	Tevékenység
6.30-11.30	<p>Gyülekezés (jó idő esetén, az udvaron)</p> <p>Mosdózás, tízóraisás. Rossz idő esetén csoportszobai elfoglaltság (vizuális tevékenységek, társasjáték, mese, diafilmek...).</p> <p>Utána lehetőség szerint levegőzés, séta.</p> <p>Jó idő esetén udvari szabad játék (homokozás, várépítés, sarazás, körjátékok, vizuális tevékenységek, verseny, ügyességi játékok)</p>
11.30 – 12.00	Mosdózás, zuhanyozás, készülődés az ebédhez
12.00 – 13.00	Étkezés, mosdózás, készülődés a csendes pihenőhöz
13.00 – 15.00	Mese, zenehallgatás, elalvás előtti ima, csendes pihenő, akár a teraszon is árnyékos helyen
15.00 – 17.00	Folyamatos ébredés, öltözés, mosdózás, Uzsonna, udvari szabad játék, hazabocsátás

### 4. Az óvoda vallási élete

A kiemelt egyházi ünnepek alkalmával óvodánk „ovis” misét szervez, melyet a gyermekek életkorához, képességeikhez igazítunk. Erre az alkalmakra az óvodába járó gyermekeket és szüleiket várjuk, a távolmaradási szándékot - az óvónő felé jelezni kell. Ugyanakkor természetes, hogy minden család a saját plébániáján, illetve felekezetének megfelelő templomban vegyen részt szentmisén vasárnap és ünnepnapokon.

Az óvodai csoportokban az óvodapedagógusok végzik a tevékenységeket komplexen átható lelki- és erkölcsi nevelést. Ezenkívül az óvoda egész életét átszövi a keresztény életszemlélet és értékrend.

### 5. Óvodai életrend

Az óvoda életrendjével összefüggő szokás és szabályrendszer betartása, illetve betartatása kötelező.

5.1. A szülők gyermeküket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába. Kérjük, hogy a kislányok ne legyenek kifestve. (szem, arc, száj, köröm). Piercing, tetoválás nem megengedett. A keresztény szellemiséggel nem összeegyeztethető figurák, minták a gyermek ruházatán ne legyenek!

5.2. A gyermekek ruházata:

- praktikus és a kényelmes legyen,
- az udvari öltözék esetében ne legyen probléma, ha bepiszkolódik, megsérül,
- a gyermek minden ruhadarabját, cipőjét lássák el jellel,
- a váltócipő használata kötelező (zárt cipő vagy szandál legyen, papucsot nem hordhatnak, mert balesetveszélyes),
- öltözőzsákjukban mindig legyen az évszaknak megfelelő váltóruha (kicsiknél javasolt több nadrág, harisnya, bugyi/alsónadrág)

A testnevelés foglalkozásokra a következő felszerelést kérjük: bármilyen rövidnadrágot és fehér pólót (vagy kislányoknak tornadresszt), valamint gumitalpú tornacipőt, torna zoknit.

- Az óvodai ünnepélyekre fehér inget/blúzt, fekete nadrágot/szoknyát, sötét cipőt kérünk. Egyéb jeles ünnepekre - a legkedvesebb csinos/elegáns ruhájukat vegyék fel.
- A délutáni alváshoz ágyneműt, huzatot az óvoda biztosít. Az ágyneműhuzatot kéthetente kérjük hazavinni, kimosni.
- A csoportba mesekönyvet, társasjátékot behozhatnak. A behozott játékok minden esetben pozitív érzelmet keltőek legyenek. Használaton túl ezek elhelyezése a saját jelükkel ellátott öltözőszekrényben történik. Az otthonról hozott játékokért felelősséget vállalni nem tudunk. Saját játék a gyermeknél csak addig maradhat, míg az a csoport életét nem zavarja.
- A gyermekek egy, a számukra érzelmi biztonságot nyújtó puha, alvós játékot hozhatnak be az óvodába.
- Ennivaló, édesség ne legyen a gyermeknél!
- A meglepetéseket, finom falatokat az óvodán kívül adják át, a folyosón ne étkezzenek. Gondoljanak arra, hogy az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus. Kérjük, tartsák tiszteletben, hogy óvodánkban különféle ételérzékenységgel küzdő gyermekek vannak. Vigyázzunk egymás egészségére!

## **6. Óvó – védő rendelkezések**

6.1. Az óvoda minden dolgozójának alapvető feladata, hogy a gyermekek számára az egészségük megőrzéséhez, testi épségük megóvásához szükséges ismereteket átadja, baleset veszélyének fennállásakor, baleset észlelésekor a szükséges intézkedéseket megtegye.

6.2. A gyermekek biztonsága érdekében a bejárat ajtót és a kaput kérjük minden esetben becsukni!

6.3. Az intézményi és személyi vagyonvédelem miatt az épület ajtaját 8.30-12.30 és 13.00-15.00 között zárva tartjuk. Csengetéssel lehet jelezni, ha valaki be szeretne jönni az épületbe. Szülők az óvodában a folyosói öltözőig mehetnek be.

6.4. Kérjük a szülőket, ha balesetveszélyt észlelnek, azonnal jelezzék az óvoda alkalmazottainak!

6.5. Az adatokban történt változást kérjük, jelezzék azonnal! Kérjük, élő telefonszámot adjanak meg, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk Önöket!

6.6. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására, betartatására fokozottan ügyelni kell ekkor is. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek! Az ékszer - gyűrű, nyaklánc - veszélyezteti a gyermekek testi épségét, ezért kérjük azokat mellőzni! Kislányoknál fülbevaló megengedett. Értékes holmik –ékszer, játék, bicikli, telefon, táblagép stb. – behozatala, azok megrongálódása, elvesztése, eltűnése esetén nincs módunkban anyagi felelősséget vállalni.

6.7. Tilos a gyermeknek az óvodába veszélyes holmit - tűt, gyufát, hegyes tárgyakat, szűrővágó eszközöket stb. – hozni. Az intézményi programokhoz igénybe vett közlekedési járművek használatához (autóbusz, vonat, személyautó) a szülők írásos hozzájárulása, nyilatkozata szükséges.

6.8. A szülő maga felel a gyermekéért: reggel a távozásáig, mielőtt a gyermeket átadná az óvodapedagógusnak és délután az óvodába érkezésétől, miután a gyermeket az óvodapedagógus átadta, ill. olyan óvodán belüli és óvodán kívüli szervezett programon, melyen a szülő is jelen van.

6.9. A szülőnek az óvoda udvarán tartózkodása alatt saját gyermekétől és a vele érkező kisebb-nagyobb testvérektől is az óvodai szabályokat kell elvárnia a többi gyermekre való tekintettel.

6.10. Otthoni játékokat az udvarra behozni nem szabad.

6.11. A saját kerékpárt az intézmény udvarán lévő kerékpártárolóban kell tárolni. Az elhelyezett kerékpárokért az intézmény felelősséget nem vállal.

6.12. Az óvoda területére állatokat nem lehet behozni!

## **7. A gyermek az óvodában**

7.1. Az óvoda nevelőtestülete *gyermekvédelmi feladatait* a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve az intézmény gyermekvédelmi felelősével, a Gyermekjóléti Szolgálattal és az általános szabálysértési hatósággal, gyámhatósággal.

7.2. A gyermek jogai

7.2.1. A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

7.2.2. Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.

7.2.3. Emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, az intézmény védelmet biztosítson számára.

7.2.4. Külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

7.2.5. A gyermeki jogok érvényesítése az intézmény, a pedagógusok, a dolgozók felelőssége.

7.3. A gyermek kötelességei

7.3.1. Tartsa tiszteletben a felnőttek és társai emberi méltóságát és jogait.

7.3.2. Életkorának és fejlettségének megfelelően az őt nevelő pedagógus segítségével - vegyen részt környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában,

- nem veszélyeztetheti saját és társai testi épségét,
- nem korlátozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez való jogát,
- sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- tartsa be és igyekezzen társaival is betartatni a nevelőiktől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
- az óvodai eszközöket rendeltetésszerűen használja, vigyázzon rájuk, óvja azokat.

7.4. A gyermekek érkezésének, távozásának rendje

7.4.1. Kérjük, hogy a gyermekek legkésőbb 8.30-ig, a szervezett mozgás napjain 7.45-ig érkezzenek be a csoportokba. Az óvodában a gyermekek 9.30-kor együtt tízóraiznak. A korán érkező gyermekeket reggelizés nélkül ne engedjék el otthonról!

7.4.2. A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és személyesen átadni az óvodapedagógusnak. Az óvodát csak a gyermek átvételének pillanatától terheli felelősség.

7.4.3. Az ebéd utáni távozásra 12.45 és 13.15 között van lehetőség, a többség nyugalmanak megóvása érdekében.

7.4.4. A délutáni távozás kezdő időpontja lehetőleg 15.00-nél ne legyen előbb, kivételt képez, ha előzetes egyeztetés történt az óvodapedagógusokkal.

7.4.5. A gyermekeket az óvodából a szülők, nagyszülők, illetve a szülők által írásban meghatalmazott (14 éven felüli) személyek vihetik el. Erről a nevelési év kezdetén - módosítás esetén év közben - a szülőnek írásban kell nyilatkoznia.

7.4.6. A szülőnek előzetesen kell tájékoztatni az óvodapedagógust, ha alkalmanként más személy viszi el a gyermeket az óvodából.

7.4.7. Elvált vagy válófélben lévő szülők közül mind a két szülő jogosult hozni, illetve elvinni a gyermeket az óvodából. (Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.

7.4.8. A pihenés, alvás nyugalma érdekében az ebéd utáni távozáskor a gyermekek az óvoda udvarát nem használhatják!

7.4.9. Az óvodai nap végén való távozáskor kérjük, hogy a gyermekek játékaikat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvodapedagógusuktól. Ne várokoztassák meg szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba. A szülők az óvoda udvarát gyermekük átvétele után ne használják játszótérként, mert így nehezebb biztosítani az ott maradó gyermekek felügyeletét.

7.4.10. A gyermekeket az óvodából 17.00-ig el kell vinni.

7.4.11. A gyermek megbetegedésekor vagy amennyiben a gyermek a zárórát követően az óvodában marad, értesítjük a szülőket vagy az általuk meghatalmazott felnőttet a megadott telefonszámon, hogy a gyermek az óvodából haza kerülhessen. Amennyiben a gyermek a zárást követően rendszeresen az óvodában marad, az óvoda köteles az ügyet kivizsgálni és a Gyermekjóléti Szolgálatot értesíteni.

7.5. A távolmaradásra, a mulasztás igazolására vonatkozó szabályok

7.5.1. Hiányzás esetén kérjük, hogy a szülő a hiányzás első napján reggel 8.30 óráig értesítse az óvodát telefonon. A gyermek csak orvosi igazolással hozható ismét az óvodába.

7.5.2. Előrelátható távolmaradás esetén egy munkanappal előbb tájékoztassa az óvodát a szülő.



7.5.3. Az egy hetet meghaladó, huzamosabb távolmaradást az óvodavezetővel egyeztetni kell.

7.5.4. A 3. életévüket betöltött gyermekek óvodakötelesek. Számukra legalább napi 4 órában kötelező részt venni az óvodai foglalkozásokon. Öt nevelési napnál hosszabb, igazolatlan hiányzás esetén az óvodavezetőnek értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, tizenegy nevelési naptól az általános szabálysértési hatóságot, húsz nevelési naptól a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

7.5.5. Amennyiben a szülő gyermekét másik óvodába kívánja beíratni, úgy a befogadó óvoda igazolását meg kell kérni. Mindkét szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy egyetért gyermeke óvodaváltásával. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

7.6. A gyermekek értékelésének, jutalmazásának és fegyelmezés rendje.

7.6.1. A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik egyéni megfigyelések alapján. Kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.

7.6.2. A szülők tájékoztatása személyesen, fogadóórák keretében zajlik az óvodapedagógusokkal való előzetes egyeztetés alapján.

7.6.3. Az értékelés fontos közösségalkakító tényező, mellyel erősíthetjük a gyermekek helyes megnyilvánulásait, alakíthatjuk pozitív motivációit. Az óvodánkban alkalmazott jutalom a verbális és nonverbális kifejezések, kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt és megtisztelő feladatadás.

7.6.4. A fegyelmezés minden esetben a gyermek viselkedésére irányul, az adott magatartást és nem a gyermeket ítéljük el. Fegyelmező intézkedés - az életkori sajátosságoknak megfelelően – a mindenkori mintaadás, motiválás, megbeszélés, elterelés, a tevékenység megállítása. Elkülönítést, étel, ital, tárgy vagy szeretetmegvonást nem alkalmazunk.

7.7. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

7.7.1. Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

7.7.2. Kérjük, hogy az óvodában napközben megbetegedett gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék haza. Az óvodapedagógus addig is gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásáról. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem tudunk fogadni. Gyógyulása után orvosi igazolással jöhet óvodába.

7.7.3. Gyógyszernek nem minősülő készítményeket, vitaminokat, gyógyszert tilos a gyermeknek beadnunk! Ez alól csak a krónikus és az allergiás megbetegedésben szenvedők kivételek (kezelőorvosi igazolás szükséges).

7.7.4. Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van. A törvényi változások következtében az óvodában szűréseket nem végeznek, a védőnők negyedévente vagy szükség esetén meglátogatják az óvodákat. A fejtetvesség megelőzése minden óvodás szülőjének fontos feladata. A fejtetvesség elterjedése a közösségben a szülők, óvodapedagógusok és a védőnők együttműködésével kerülhető el. A fejtetvesség kezelésének folyamata szabályozásra került.

7.7.5. Az óvoda konyháján csak egészségügyi könyvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak.

7.7.6. Az óvoda alábbi helyiségeibe utcai cipővel belépni tilos: csoportszobákba, mosdókba, konyhába. E tilalom alól az óvodai rendezvények alkalmával az óvodavezető felmentést adhat.

## **8. Az óvoda és a szülők**

Amennyiben a szülő nem tudja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni: a fenntartó, a Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a jegyző felé.

### **8.1. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermekek fejlődéséről**

A szülőnek joga és kötelezettsége, hogy tájékoztatást kérjen és kapjon az óvoda életéről, gyermeke fejlődéséről. Ennek keretei óvodánkban:

- napi rendszerességgel, röviden a napi eseményekre vonatkozóan,
- a szülői értekezletek alkalmával évente 2-3 alkalommal,
- fogadóóra keretében,
- az óvodapedagógusokkal egyeztetett időpontban igény szerint.

Minden év januárjában a nagycsoportos korú gyermekek szüleinek értekezletére kerül sor. Ennek témája az iskolaérettség, iskolaválasztás. Ezen a szülői értekezleten a Piarista Iskola igazgatója bemutatja a leendő első osztályos tanítókat.

### **8.2. Kapcsolattartás, együttműködés**

8.2.1. A hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük Önöket, hogy se a gyerekkel kapcsolatos, se a magánjellegű beszélgetésre az óvodapedagógust ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és megzavarja a nevelőmunka folyamatát.

8.2.2. A szülőknek lehetőségük van rá - és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel

segítsék elő a közös gondolkodást, problémáikra megoldást keressenek. (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt napok, megbeszélések).

8.2.3. Az óvodapedagógusokat és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

8.2.4. A gyermekükkel kapcsolatos személyes kérdést, problémát az illetékes óvodapedagógussal, dajkával beszéljük meg. Ha ez a megbeszélés nem jár sikerrel, úgy az óvodavezetőhöz fordulhatnak segítségért.

8.2.5. Az óvodát érintő kérdését elsősorban az óvodavezetővel vitassák meg. Ha kérdéseikre nem kapnak kielégítő választ, vagy sérelmük nem kap jogorvoslatot, úgy az igazgatóhoz fordulhatnak.

8.2.6. Az egész intézményt érintő, illetve az igazgató jogkörébe tartozó kérdéseket az igazgatóval kell megbeszélni. Amennyiben a szülők az igazgató döntésével nem értенek egyet, úgy panaszukkal a fenntartóhoz fordulhatnak.

8.3. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

8.3.1. Étkezési térítési díjat minden hónap 10. napjáig online bankkártyával, átutalással az iskola bankszámlájára kell megfizetni, illetve az intézmény emeli le beszedési megbízással a szülő bankszámlájáról.

8.3.2. Az étkezési díjakban érvényesített kedvezményeket a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelő igazolások csatolásával lehet igényelni.

## **9. Az óvodai étkezés rendje**

9.1. Az intézmény az óvodában tízórait, ebédet és uzsonnát tud biztosítani, a tízórait és ebédet kötelező megrendelni.

9.2. Diétás étkezési igényt kizárólag a tartós betegséggel küzdő gyermekeknek tudunk biztosítani. Az igényt szakorvosi igazolással kell alátámasztani (Magyar Államkincstár megfelelő nyomtatványa).

9.3. Az étkezéseket a gondviselő írásban rendeli meg és ő módosíthatja azt. Az állandó étkezések megrendelése az iskola által kiküldött nyilatkozat alapján előző nevelési év május 31-ig, illetve új gyermek esetén a beiratkozásig történik.

9.4. Hiányzás esetén 8:30-ig kell lemondani a következő napi étkezéseket az e-menza rendszerben (<https://kecskemet-piarista.e-menza.hu>) vagy telefonon. Az napi ebédet lemondani nem lehet. A hiányzás bejelentése nem azonos az étkezés lemondásával!

9.5. A születésnapokra, rendezvényekre csak kereskedelmi forgalomban kapható, számlával igazolt módon megvásárolt élelmiszer (pl. torta, sütemény) hozható be. Saját termesztésű zöldség, gyümölcs esetén kötelező az előírt élelmezés-egészségügyi várakozási idő betartása.

## **10. Egyéb rendelkezések**

### 10.1. Az óvoda helyiségeinek használata

10.1.1. Bármiféle hirdetésnek, plakátnak az intézmény területén való kifüggesztéséhez az óvodavezetői vagy az igazgató engedélye szükséges. Tilos politikai párt reklámozása, kereskedelmi termék (élelmiszer, fogyasztási cikk, stb....) reklámozása, forgalmazása. Ez alól kivétel az intézmény hagyományrendszerébe illeszkedő termék (pl. piarista nyakkendő, jelvény, évkönyv...), ill. gyermekkönyvek, foglalkoztató kiadványok, irodalmi művek.

10.1.2. Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet.  
- Gyermek az ügyeleti időben és napközben is, csak az arra kijelölt helyiségekben tartózkodhatnak és játszhatnak.

10.1.3. Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitva tartása ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak az óvodavezető engedélyével lehet az óvodában tartózkodni. Az óvoda területén alkoholt fogyasztani és ittas állapotban tartózkodni tilos!

### 10.2. Tűz – és bombariadóval, illetve bármely más rendkívüli eseménnyel kapcsolatos szabályok

A tűz- és bombariadóval, ill. bármely más rendkívüli eseménnyel kapcsolatos szabályokat, intézkedéseket, teendőket az intézmény Tűz- és Munkavédelmi Dokumentációja tartalmazza, melyekről a szülőket és a gyerekeket az óvónők tájékoztatják.

## **11. Záró rendelkezések**

### 11.1. A házirend nyilvánossága

11.1.1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (gyermeknek, szülőnek, valamint az óvoda alkalmazottainak) fontos ismernie.

11.1.2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- az intézmény titkárságán,
- az intézmény honlapján,
- az óvoda közös hirdetőtábláján,
- az óvoda irodájában.

A házirend egy példányát - a köznevelési törvény előírásainak megfelelően - az óvodába történő felvétel utáni első szülői értekezleten a szülőnek átadjuk, aki aláírásával igazolja annak tudomásul vételét.

## Melléklet

### Online óralátogatási kötelesség, mulasztások

Ez a melléklet kötelező érvényű minden, az iskolával jogviszonyban álló gimnáziumi tanulóra a digitális munkarend idejére.

Az iskola meghatározza, hogy a tanulmányi kötelezettséget a diákok mely órákban teljesítik online órákon való kötelező részvétellel, melyeket a távoktatás egyéb módján. A szaktanár ezt pontosítja az aktuális tanulási folyamat szükségletei szerint.

- A tanulóknak úgy kell részt venniük az online órákon, hogy a pedagógus meggyőződhessen a személyes jelenlétről az óra egész időtartama alatt (alapesetben ez bekapcsolt kamerát jelent).
- Akadályoztatása esetén a tanulónak a hiányzást előre jelezni kell a szaktanárnak, váratlan ok esetén (például műszaki, csatlakozási problémák) pedig utólag.
- A hiányzás tényét a pedagógusok az eKréta kívül rögzítik megosztott táblázatban, amely alapján a tanuló hiányzásáról a szülőt az osztályfőnök hetente e-mailben tájékoztatja.
- A pedagógus az eKréta-ban minden óránál a hiányzásnál az üres/digitális megjelölést használja.


### LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Házirend elfogadása és jóváhagyása

A Piarista Gimnázium, Kollégium, Általános Iskola és Óvoda Házirendjét az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2021. március 1-jén elfogadta.

A Házirend a Fenntartó jóváhagyásával 2021. március 16-tól lép hatályba.



  
Mikulás Domonkos  
igazgató

A Házirendet 2021. március 1-jén a nevelőtestület elfogadta.

*Gere László*  
.....  
GERE LÁSZLÓ  
hitelesítő nevelőtestületi tag

*Vida-Gün Eszter*  
VIDA-SZÜCS ENESÉ  
.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

A Házirendet a szülői munkaközösség megismerte és véleményezte.

Kecskemét, 2021. március 3.

*Kovácsné Baráth Eszter*  
.....  
Kovácsné Baráth Eszter  
a szülői munkaközösség elnöke

A Házirendet a diákönkormányzat megismerte és véleményezte.

Kecskemét, 2021. március 3.

*Bujdosó Doroti*  
.....  
Bujdosó Doroti  
a diákönkormányzat vezetője

A Házirendet a Fenntartó jóváhagyta.

Budapest, 2021. március 16.

*Szakál Ádám Márton*  
.....  
Szakál Ádám Márton  
tartományfőnök  
