

Értékelés

Összes terület

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Piarista Rend által Kecskeméten fenntartott intézmények közé tartozik a kollégium; az óvoda, általános iskola és gimnázium mellett. Az egész intézményrendszerre vonatkozó stratégiai tervet az intézmény vezetői csapata alkotja meg, melynek tagja a kollégiumvezető is. A kollégium éves munkaterve a stratégiai tervből kiindulva készül el, és a kollégiumvezető elvárja, hogy a csoport munkatervek is ehhez igazodjanak. (PP, SZMSZ)

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézményrendszer stratégiai és operatív dokumentumai figyelembe veszik a külső és belső környezet elvárásait, változásait. Mind a tervezés, mind a megvalósítás során kiemelt figyelmet kapnak a köznevelési rendszer irányelvei és változásai, a fenntartói elvárások, demográfiai tendenciák. A kollégium vezetője, a közoktatásba bekerülő tanulói létszám csökkenése és a helyi szakoktatás technikus képzésében részt vevők növekvő létszáma, illetve a tőlük érkező igények okán nyitott ezen tanulói csoport kollégiumi nevelésének irányába szélesíteni intézménye jövőbeli céljait, feladatait. (PP, SZMSZ, munkatervek, vezetői interjú)

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az intézményi dokumentumokat az intézményvezető a tantestület közreműködésével, a kollégiumi dokumentumokat a kollégiumvezető a kollégiumi nevelőtestület közreműködésével készíti el. A személyes megbeszéléseken túl, gyakran él a digitális alkalmazások által nyújtott lehetőségekkel (Pl: Drive) Az így kialakított feladatok érintettjeit tájékoztatja, ha szükséges támogatja. (vezetői interjú)

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval történő együttműködés a jogszabályok betartása mellett jól működik, a kapcsolattartás keretei, módjai és szintjei megfelelőek. A kapcsolattartás formái és módjai az SZMSZ-ben rögzítésre kerültek. (SZMSZ, vezetői interjú)

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása részben megtörténik. Az önértékelés során feltárt fejleszthető területek részben épülnek be a tervező dokumentumokba. A stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak elkészítésénél nagyobb hangsúly kerülhet az intézkedési tervben foglaltakra. (intézkedési terv, vezetői interjú, PP, munkatervek)

inkább teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv a pedagógiai programban, az SZMSZ-ben megfogalmazott alapelvek, értékek szem előtt tartásával, az azokban meghatározott célokkal, követelményekkel összhangban készül. A kollégium nevelőtestületén belül, objektív okokból (kis létszám) nincsenek munkaközösségek. A fenntartó (Piarista Tartományfőnökség) az összes intézményétől a fenti feltételnek megfelelő munkaterveket vár el. (PP, SZMSZ, munkaterv)

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban meghatározott céljai az éves tervezés egyes dokumentumaiban (pl. tematikus foglalkozási tervek) megjelennek. (pedagógus interjú)

inkább teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény a stratégiai dokumentumait rendszeresen felülvizsgálja, a szükséges módosításokat az oktatáspolitikai irányelvek figyelembevételével, azzal összhangban a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően készíti el. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés a stratégiai célok lebontásával, a feladatok és felelősök meghatározásával hatékonyan szolgálja azok megvalósulását, a stratégiai célok feladatokra történő bontása a dokumentumokban követhető. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az éves tervezés a megfogalmazott célok figyelembevételével történik. A konkrét feladatok az éves tervezés dokumentumaiban megjelennek, az időpontok és felelősök kijelölésével. A keresztényi nevelés, a személyiségfejlesztés kiemelt szerepet kap az operatív dokumentumokban. Mivel egy többcélú intézmény részeként működik a kollégium, ennek tervezése összhangban van az intézményivel, illetve segíti az abban megfogalmazott célok megvalósítását. (PP, továbbképzési program, munkaterv, beszámolók)

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az éves tervek megvalósításába a pedagógusokat és a diákönkormányzatot is bevonják. A kollégium kislétszámú szakmai közösség, munkaközösségeink nincsenek. (munkaterv, vezetői interjú)

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A nevelőtestület tagjai az intézmény nevelési-oktatási céljait szem előtt tartva választják meg, és alkalmazzák azokat a módszereket, eszközöket, amelyek leghatékonyabban szolgálják a kitűzött feladatok megvalósítását, az intézmény elvárásainak és felállított követelményeinek teljesítését. Kiemelt cél kollégium lévén a nevelés, a keresztény értékrend kialakítása és a teljes körű személyiségfejlesztés. Éppen ezért elsődleges módszer az egyéni törődés, a személyre szabott segítség, a személyes példaadás. A hit és a tudomány jegyében fontosnak tartják az életre való felkészítést, így a közösségi élet hagyományteremtő tevékenységei is ezt szolgálják. (PP, munkaterv, beszámolók, pedagógus interjú)

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Tevékenységeik megtervezése és megvalósítása során figyelembe veszik mind a külső, mind a belső környezet igényeit. Igyekeznek megfelelni a partnerek elvárásainak, ésszerű keretek között igazodni a diákok igényeihez. Pedagógiai munkájuk során tudatosan nagy hangsúlyt kap az egyéni törődés, a tanulás segítése, a diákok személyiségfejlesztése, valamint a szűkebb és tágabb környezet, közösség normáinak elfogadtatása, a keresztény értékrend kialakítása. A kollégiumvezető folyamatosan végzi a tanulói eredmények összegzését, melyet a belépéstől az érettségiig negyedévente értékeli a csoportvezetők segítségével. Erről a szülők is folyamatosan, illetve tanév végén írásos értékelést kapnak. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A tervek visszatükröződnek a beszámolóban megfogalmazott gondolatok. A tapasztalatok egy része pedig beépül a következő tanév tervezésébe. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Az előző évi helyzetelemzésre, megállapításokra építve történik a fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok beépítése a munkatervbe. (munkatervek, beszámolók)

teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

Az intézményi éves beszámoló szempontjai tartalmazzák a kitűzött célok teljesülését. A beszámoló szempontjainak összehangolása az intézményi önértékelés során feltárt fejleszthető területekkel még nem teljes. Az intézkedési tervekben meghatározott feladatok megvalósulásának nyomon követhetőségét fokozná a beszámolók szempontjainak önértékeléshez történő illesztése. (beszámolók, intézkedési terv, vezetői interjú)

inkább teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A tervezésnél figyelembe veszik az intézmény nevelési céljait, a kollégisták életkori és egyéni sajátosságait. A vezető által megadott szempontok alapján a KNOAP témáit figyelembe véve készülnek el a foglalkozási tervek, melyeket ellenőriz. (PP, tanmenetek, vezetői interjú, pedagógus interjú)

inkább teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka tervezése és megvalósulása összhangban áll egymással, az eltérések indokoltak. (munkatervek, beszámolók)

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Az intézményvezető egyedi dokumentációs felületet szerkesztett, amelyben részletesen nyomon követhető a kollégiumban folyó teljes pedagógiai folyamat. A diákok produktumai az intézménytípusnak megfelelően kisebb mértékben található meg, de a folyosók falait pl. az ő általuk készített és zsűrizett fotók díszítik. A napló, foglalkozási terv, stúdiumbeosztás, munkaidő-beosztás egységben mutatják a pedagógiai folyamatot. (dokumentumelemzés, intézménybejárás, vezetői interjú)

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A belső ellenőrzés folyamatát az intézmény SZMSZ-e tartalmazza, az éves munkaterv nem. A vezető állandó jelenléte meghatározó, ami a pedagógiai munka folyamatos megfigyelését teszi lehetővé. A kollégiumvezető végzi a belső ellenőrzést. Az intézményvezető rendszeresen tájékoztatást kér a tervezett célok megvalósulásáról a heti értekezletek alkalmával. Az adminisztráció ellenőrzése folyamatos. (SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú)

inkább teljesül

1.6.2.

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

A pedagógiai munka adminisztrációja, a kapcsolattartás a szülőkkel, kollégákkal, a foglalkozásokra való készülés és megvalósítás elengedhetetlen feltétele, hogy a nevelők rendelkezzenek a megfelelő színvonalú és folyamatos fejlődés alatt álló digitális kompetenciával. A pedagógusok digitális kompetenciáinak megléte és fejlődése a napi munkavégzéshez elengedhetetlen, értékelése folyamatos, de ezen kompetencia tartalmának és fejlettségi szintjét beazonosító paraméterek konkretizálása, leírása még zajlik. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

inkább teljesül

1.6.3.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézményben elfogadott SZMSZ tartalmazza az ellenőrzést végzők személyét, a hatásköröket és az ellenőrzés módját. A kollégium pedagógusainak munkáját a tagintézményvezető ellenőrzi. Az ellenőrzés kiterjedhet a pedagógusok teljes pedagógiai tevékenységére, a munkaköri leírásukban rögzített bármely területre. Az ellenőrzés, értékelés módja szóban vagy írásban történik. Ellenőrzési terv nem készül. (SZMSZ, vezetői interjú, pedagógusinterjú)

inkább nem teljesül

1.6.4.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A félévi és az év végi értekezleten értékelik a tanulmányi eredményeket. Az éves beszámolók tartalmazzák a megvalósított feladatokat, a tanulmányi eredményeket, a tanév során felmerülő problémákat. A megvalósult rendezvények, versenyek, vetélkedők is részét képezik az eredményességi mutatóknak. A kollégium rendelkezik mérési-értékelési rendszerrel. Végeznek bemeneti és kimeneti mérést a 9. és a 12. évfolyamos kollégisták esetében. A kollégiumvezető készíti az összefoglaló táblázatot, melyet a heti értekezleten értékelnek ki. A mérés-értékelés eljárásrendje azonban nincs kidolgozva, ezek nem jelennek meg a kollégiumi dokumentumokban. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

inkább teljesül

1.6.5.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A csoportvezetők folyamatosan követik a tanulók teljesítményét. Az intézmény jól kidolgozott a nevelés és az oktatás teljes spektrumát lefedő, digitális felületen adminisztrált értékelési rendszert dolgozott ki, ami lehetőséget ad a tanulók

fejlődésének nyomon követésére, elemzésére is. Az eredmények értékelésére a beszámolók is kitérnek. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

1.6.6.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

A kollégiumvezető az ellenőrzések eredményeit a heti értékelések, megbeszélések alkalmával hasznosítja, ahol a nevelőtanárok a saját munkájukról számolnak be. Az ellenőrzések tapasztalatainak hatékonyabb visszacsatolása segítené az önértékelést és a tervező munkát. Az ellenőrzések rendjének kidolgozása fejlesztésre vár. A szokásrend szerinti ellenőrzések eredményeit használják az intézményi önértékelés során. (vezetői interjú)

inkább teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Az értékelés tények és adatok, dokumentumok, tevékenységek alapján történik. Az intézmény önértékelési programját megismerte a nevelőtestület. Az önértékelés folyamatába bevonták a nevelőtestületet, a feladatok nagy részét a vezető végzi. Az értékelés tervezettsége és az önértékelési rendszerrel való összehangolása fejleszthető. (vezetői interjú, önértékelési program)

inkább teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszert az intézmény vezetése hangolja össze. A folyamatot és annak feladatait az intézményi dokumentumok szabályozzák (SZMSZ, vezetői interjú)

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik, de ennek az alapelvei, a követelmények és az eljárásrend nem jelenik meg a dokumentumokban. A mérések részét képezik a tanulói kérdőívek, egyéni beszélgetések, szociometriai mérések, az gimnáziumi osztályfőnököktől, szülőktől származó információk. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

inkább teljesül

1.8.2.

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

A pedagógiai munka egyik fő területe az ellenőrzés-értékelés, annak eszközeinek fejlesztése. A kollégiumi nevelők a diákok tanulási eredményeit folyamatosan követik és értékelik, ebben a folyamatban analóg eszközök már csak elvétve jelennek meg. (PP, helyi digitális dokumentáció)

teljesül

1.8.3.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott alapelvek és követelmények alapján történik. A vezetői munka egyik fő területe ennek az összehangolása, egységesítése, ellenőrzése. Ennek is kiváló eszköze a naplóként használatos digitális felület. A kollégisták személyiségfejlődésének és mindennapi tevékenységének értékelése közös követelmények alapján történik, mely a nevelőtanárok számára ismert, elfogadott.(PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

teljesül

1.8.4.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az SZMSZ szabályozza a tájékoztatás rendjét. A tanulóknak és a szülőknek is lehetőségük van megismerkedni a kollégium elvárásaival, a tanulók értékelésének formáival. A szülői értekezletek, a fogadó órák, de leginkább a tájékoztató levelezés tere az információk közlésének.(SZMSZ, szülői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

1.8.5.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A csoportvezető nevelőtanárok a tanulók teljesítményét folyamatosan követik . Az eredmények dokumentálása a helyben szokásos módon történik. Az iskolai tanulmányi eredmények évi két alkalommal kerülnek összesítésre és közös nevelőtestületi értékelésre, amely egyben a felmerülő problémák, nehézségek megvitatását és javítását is szolgálja. (pedagógus interjú)

teljesül

1.8.6.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Az eredményekről folyamatos a visszacsatolás a tanulók felé. A szobarendek, egyéb feladatok ellenőrzésének eredménye napi szinten kerül értékelésre. A digitális naplót a diákok is követhetik. A szülőknek az elektronikus naplóban lehetőségük van a folyamatos követésre. Ezen kívül a szülői értekezletek alkalmával, személyesen és telefonon is lehetőség van a konzultációra. A tanév végén minden tanuló jellemzése megtörténik, amit elektronikus levelezés útján küldenek meg a szülőknek. (PP, munkaterv, interjúk)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A kollégiumvezető az operatív tervek elkészítésénél felhasználja a diákok és szülők visszajelzéseit, illetve az ellenőrzések során felmerült információkat. A vezetői

tanfelügyelet megállapításainak felhasználásával elkészült a vezetői fejlesztési terv. Az önértékelés nyomán elkészítették az intézmény intézkedési tervét. (munkaterv, tanmenetek, PP)

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A kollégium tárgyévi munkatervében a pedagógiai célok, a pasztorális célok, a szervezet- és munkatársi fejlesztési célok mindegyike az előző év (évek) céljaira, tapasztalataira épül. Különös hangsúllyal azok a megelőző évi célok és feladatok kerülnek elő, amelyekkel kapcsolatban az év végi értékelés hiányosságokat mutatott. (vezetői interjú)

inkább teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A kollégium mind a rövidtávú, mind a hosszú távú tervezés során a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján határozza meg, illetve módosítja az aktuálisan kiemelt célokat, feladatokat. Az intézmény speciális funkciói okán az egyéni tanulásszervezéssel járul hozzá a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátásához, itt elsősorban a tehetséges tanulók segítségéről van szó. A kollégiumban nem jellemző a felzárkóztatást igénylő tanuló, de ha van ilyen, egyéni törődés és fejlesztés keretében biztosítják számára a felzárkóztatást. A tanulási eredményesség biztosítására elsősorban a gimnázium tevékenységrendszere hivatott, a kollégium a nevelési feladatokat állítja középpontba. (fejlesztési terv, intézkedési terv, vezetői és pedagógusi interjúk)

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A kollégiumi nevelőtestületben a pedagógusok együttgondolkodása, útkeresése folyamatos, a külső erőforrások feltérképezését és bevonását a fenntartó által szervezett kollégiumi nevelői találkozók, fórumok szolgálják. A munkatársak megosztják egymással tapasztalataikat. Szívesen részt vesznek más kollégiumok által szervezett programokon, szakmai napokon, az ezeken szerzett információk is átadásra kerülnek. Intézményi tudástárat működtetnek. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

fejleszthető

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő**Fejleszthető tevékenységek:**

Az ellenőrzés helyben szokásos módon történik. Az ellenőrzési terv készítése fejlesztendő terület. Az intézkedési tervekben meghatározott feladatok megvalósulásának, nyomon követhetőségének fokozása a beszámolók szempontjainak önértékeléshez történő illesztésével. A működő, tanulói értékelés szempontrendszerének dokumentálása. Az intézmény működéséhez szükséges digitális tudás, kompetencia tartalmának és fejlettségi szintjét beazonosító paramétereinek konkretizálása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A tanulók személyiségének egészséges fejlődésére, tehetségük kibontakoztatására, az esélyegyenlőség megteremtésére való törekvés, az ezek iránti elkötelezettség. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. Az intézményvezető által készített "digitális napló" a pedagógiai munka minden részletét pontosan dokumentálja, ami a hatékony nevelőtanári munkát biztosítja.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a csoportvezetők tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A célok megvalósításának értékelése a csoportvezetők beszámolóiban, majd ennek összegzése az éves kollégiumi beszámolóban kerül kiértékelésre. A nevelőknek egy kérdőívet kell kitölteniük, amelyben reflektálnak a saját munkájukra, a közösen végzett munka hatékonyságát értékelik benne, ezzel a további célok, feladatok kijelölése válik lehetővé. A kollégiumnak nincs saját diákönkormányzata. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt.

A szülőkkel, a vezetővel és a kollégákkal készült interjú során maximális elismeréssel szóltak a kollégium az adott területekről. A kis létszámú kollégium jól felépített szervezeti kultúrával bír, ami a kollégiumpedagógiai feladatok elvégzéséhez támogató alapot biztosít. A kollégiumban a tanuláshoz szükséges körülmények és feltételek biztosítottak. A tanulási kultúra eredményességét fémjelzi az intézmény 4,5-ös tanulmányi átlaga. Kiforrott belső érték-, elv- és szokásrendszerrel bír a közösség, mely gördülékennyé teszi a közösség szakmai működését. Nagy figyelmet fordítanak a felzárkóztatásra és a tehetséges tanulók képességeinek, készségeinek kibontakoztatására is (PP, munkatervek, beszámolók).

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális képességeinek felmérése kérdőív kitöltése, megfigyelés és személyes beszélgetések útján történik. Az pedagógusok feltérképezik a tanulók családi környezetét és egyéni képességeit az egyéni beszélgetések során, a csoportos foglalkozásokon és a szabadidős programokon, illetve a kérdőívek kiértékelésével. Az iskolai tanulmányokat folyamatosan figyelemmel kísérik. Negyedéves rendszerességgel értékelik a tanulók tanulmányi előmenetelét. Szükség esetén az érintett tanuló osztályfőnökével/szaktanáraival is felveszik a kapcsolatot. (pedagógus interjú, PP, vezetői interjú, munkatervek, beszámolók, szülői interjú)

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az összeszokott, többségében évtizedes pedagógiai tapasztalattal rendelkező tanári közösség pedagógiai vezérelve a fejlesztés, a képességek kiteljesítése. A kollégiumban elsősorban személyes ill. kiscsoportos beszélgetések során ismerik meg a nevelők a diákok képességeit, személyiségét, családi hátterét. Sok visszajelzést érkezik az osztályfőnököktől, a szülőktől is. A szülők komolyabb problémák esetén felveszik a kapcsolatot a nevelővel ill. a kollégium vezetőjével. (pedagógus interjú, PP, vezetői interjú, munkatervek, beszámolók, szülői interjú)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A kollégisták személyiségfejlődésének eredménye a szülők számára készülő jellemzésekből nyomon követhető, a korrekciók szükségességének felismerése és a korrekció végrehajtása a csoportvezetők feladata. Az elért eredményekről évente írásos beszámolót készítenek a nevelők, illetve a vezető, melyek tapasztalatait beépítik a későbbi tervekbe. A tanulmányi eredmények nyomonkövetése mellett, amennyiben a tanuló átlagának alakulása indokolja, gondoskodnak a külön fejlesztésről (tanulói szaktanári segítségnyújtás, tanulópár kijelölése). (pedagógus interjú, vezetői interjú, beszámolók, munkatervek)

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (foglalkozási és foglalkozáson kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A pedagógiai munka terveiben pontosan követhető a személyes fejlesztés megvalósulása, a beszámolóban az elért eredmények összegzése. Az intézmény számos közösségi programot szervez: a tanévet nyitó és záró ünnepi vacsora, közösségi délutánok, szalonnasütés, kollégiumi szentmisék, Kollégiumi Ifjúsági Közösség, szobák versenye, kollégiumi mikulás, csoportkarácsonyok, irodalmi teaház, zenés teaház, karaoke, könnyűzenei koncert, vetélkedők, lasertag, bowling, végzősök búcsúztatása, kilencedikesek estéje. A csoportvezetők a tanulókról minden tanév végén, megadott szempontok mentén írásbeli jellemzést készítenek, amelyben kiemelik azokat a területeket, amelyekben a tanulók előre léptek. (szülői interjú, dokumentumelemzés, pedagógus interjú)

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók azonosítása, a szükséges fejlesztés biztosítása és adminisztrációja a gimnáziumban megtörténik. Ezekhez az információkhoz a kollégiumi nevelők is hozzáférnek, és az egyes diákokkal kapcsolatos munkájukban figyelembe veszik. A fejlesztő munka leginkább egyéni törődés keretében valósul meg. A pedagógusok a fejlesztés eredményessége érdekében átadják egymásnak a szükséges információkat. A szülők elismerően nyilatkoznak a fejlesztés hatékonyságával kapcsolatban. (PP, pedagógus interjú, szülői interjú, vezetői interjú)

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény vezetése és az érintett pedagógusok, ismerik a tanulók szociális helyzetét, folyamatosan informálódnak (viselkedési minta, család, iskola, csoporttársak, barátok stb. bevonása). (PP, munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú, szülői interjú, vezetői interjú)

inkább teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb. *A kollégium nem önálló intézmény, a felzárkóztatást célzó foglalkozások döntő többsége a gimnáziumban történik. A diákok egyéni kísérése során a kollégiumi nevelők is figyelemmel vannak az elmaradásokra, és biztosítják a felzárkózást segítő általános pedagógiai (nem szaktárgyi) segítséget. Szakmai támogatást a Piarista Tartományfőnökség által működtetett Pedagógiai Irodától kapnak. Az elfogadó légkör kialakítása, fenntartása, gazdagítása alapvető cél és elvárás mind a vezető, mind a pedagógusok részéről. (vezetői interjú)*

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A kiváló eredményt elismerve egyre nagyobb önállóságot kapnak a diákok a tanulással kapcsolatos tevékenységeik megszervezésében és irányításában. A napi visszajelzéseken túl negyedévente minden pozitív irányú elmozdulást elismernek. A kollégiumban az önálló tanulást támogató nevelési módszereket alkalmazzák. A KNOAP alapján tervezett és megvalósított tanulásmódszertani foglalkozások lehetőséget biztosítanak a diákok tanulási kultúrájának felmérésére és ezt követően a pedagógusok kiválasztják a megfelelő módszereket, melyekkel segítik a diákok hatékony önálló tanulásának elérését. (pedagógus interjú)

teljesül

2.4.2.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit. Saját fejlesztésű, elektronikus rendszert működtetnek a diákok számára, amelyen keresztül a tanuló önállóan, a számára legoptimálisabb megoldást jelentő variációban oszthatja be magát a neki kötelező stúdiumokra a felajánlott napi hat alkalomra. A diákok számára digitális eszközöket és ingyenes széles sávú internetet biztosítanak, lehetőséget adnak a saját eszközök használatára is. A foglalkozások keretében a digitális technológia ésszerű és eredményes használatára nevelik a diákokat. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

2.4.3.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő diákok az egyéni törődés keretében a nevelőtanároktól megkülönböztetett figyelmet kapnak. Igyekeznek feltárni a probléma gyökerét, és keresik a megoldást tanórákon és külön foglalkozásokon. (vezetői interjú, pedagógus interjú, beszámolók)

teljesül

2.4.4.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az önálló tanuláshoz való segítségnyújtás a tanulásmódszertani tematikus foglalkozásokon és - szükség esetén - az egyéni igények figyelembevételével történik. A pedagógusok minden olyan lehetséges eszközt és módszert alkalmaznak az önálló tanulás módszerének elsajátíttatásához, amelyek a tanulókat egyéni szükségleteik szerint támogatják. Kiemelt figyelmet fordítanak a támogatást igénylő diákokra. (munkaterv, beszámolók, pedagógus interjú)

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megjelenik a pedagógiai programban. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a tanulók egészséges és

környezettudatos nevelésére. Az egészséges és környezettudatos életmódra való nevelés a tematikus foglalkozásokon kívül a nevelőmunka napi gyakorlatában is tetten érhető, az ezekhez kapcsolódó tevékenységek, programok a tervezésből és a beszámolókból is követhetők. (PP, munkatervek, beszámolók)

teljesül

2.5.2.

A foglalkozáson kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A kollégiumban a fenntartható fejlődés témakörével a diákok tematikus foglalkozások keretében, a mindennapi tevékenységeikhez kapcsolódó szabályok kapcsán és a tanáraik példamutatásán keresztül is találkoznak. A kötelező, ugyanakkor a felajánlott alternatívákból választható feladatok révén megélik a diákok a környezettudatosságot szolgáló tevékenységeket, azok jelentőségét. A gimnáziumban tanítási órák, tanórán kívüli programok, terepgyakorlatok, túrák, témahetekbe való bekapcsolódás segítik a diákok kompetenciáinak fejlődését. (PP, munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú)

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

A kollégiumi nevelés során az együttélés szabályai szükségessé teszik az elméleti ismeretek gyakorlati megvalósítását (energiatakarékosság, szelektív hulladékgyűjtés, rendrakás, szűrt ivóvíz a palackozott ásványvizek helyett, mosogatógép használata a víztakarékosság érdekében, növények gondozása, kirándulások, a témához kapcsolódó vetélkedők). (pedagógus interjú, vezetői interjú, intézménybejárás)

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az alapidokumentumokban fontos feladatként szerepel a közösségfejlesztés. Számos kollégiumi közösségfejlesztő programot rendeznek, melyek szervezésében a pedagógusok és a diákok is együttműködően vesznek részt. A tervezetekben szereplő programok megvalósulása mellett, a reggeli ima, a csoportonkénti közös étkezés és a KIK (Kollégiumi Ifjúsági Közösség) programjai lehetőséget adnak a közösségi lét megélésében, illetve értéké váló alakulásában. (munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú, vezetői interjú, szülői interjú)

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A sokéves szakmai tapasztalat révén mélyen integrálódott a nevelőtanárok pedagógiai kultúrájában a közösségfejlesztés mikéntje, módszerei, eszközei, stratégiája. A pedagógusok tisztában vannak a közösségépítés módszereivel, ezeknek megfelelően végzik ez irányú feladataikat. A szervezett hitéleti és egyéb programok jól támogatják a tanulók közösségi életet és a társas együttélés szabályainak elsajátítására való pedagógiai törekvéseket. (munkatervek, PP, beszámolók, pedagógus interjú, vezetői interjú)

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel a csoportvezetők, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A kollégiumi munkaterv tartalmazza a közösségi élethez kapcsolódó ünnepeket és rendezvényeket. A kollégiumban a szűkös időkeretek ellenére is nagy hangsúlyt fektetnek a hagyományok megőrzésére, ápolására. A beszámolóban beazonosíthatóak a kitűzött feladatok megvalósulását értékelő megállapítások. A nevelők által elkészített év végi beszámolók, a kollégiumi beszámoló tartalmazzák a megvalósult programokat, rendezvényeket, azok sikerességét, esetleges nehézségeit. (munkaterv, beszámoló)

teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A vezető a pedagógusokat napra kész információkkal látja el, köremailok, szükség esetén közvetlen tájékoztatás révén. A pedagógusok és diákok közötti információcsere, együttműködés napi szinten valósul meg. Az információáramlást faliújságok, online felületek, napi csoportegyüttlétek és heti csoportvezetői foglalkozások biztosítják. (pedagógus interjú)

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

A kollégiumi közösségi programok gazdagítják a hétköznapiakat, melyek az éves munkatervben kerültek rögzítésre a felelősök, időpontok meghatározásával. A kollégium évente körülbelül húsz közösségi programot szervez. (munkaterv, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Hivatalosan csak a gimnáziumban működik DÖK, de annak kollégista tagjai is vannak. (pedagógus interjú)

inkább teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők támogatólag állnak minden közösségépítő programhoz. Sőt, félévente számukra is van lehetőség egy hétvégi napon összegyűlni, társalogni, eszmét cserélni egymással és az intézmény képviselőivel. A kollégisták szülei más településeken élnek, így a szülők hatása a közösségfejlesztésre korlátozott. (szülői interjú, vezetői interjú)

inkább teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedésekről a szülőkkal csoportfórumokon, évnnyitó szülőértekezleten konzultálnak, az döntéseket a vezető és

a nevelőtestület hozza meg. A diákok az év eleji ismertetést követően véleményezhetik az adott tanulási rendet, majd az együttműködés szabályait tisztázzák. (szülői interjú, vezetői interjú, pedagógus interjú)

inkább teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A diákok önszerveződésének lehetőségeivel igen, az intézmény működésébe való bevonódással részben elégedettek. A szülők elégedettek az intézmény nevelő-oktató munkájával, az őket érintő kérdésekbe való bevonással. (PP, SZMSZ, szülői interjú)

inkább teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

megfelelő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A tanulók és a szülők bevonása a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A kollégiumi diákönkormányzati tevékenység erősítése. A tanulók szociális háttérének feltárása, az ehhez kapcsolódó módszerek bővítése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. A pedagógiai munka terveiben pontosan követhető a személyes fejlesztés megvalósulása, a beszámolóokban az elért eredmények összegzése. Az intézmény számos közösségi programot szervez. Kiemelkedő az intézmény gazdag és dinamikus szervezeti kultúrája, a vezető és a nevelőtestület elhivatottsága, elkötelezettsége. Az intézmény nagy gondot fordít a fenntarthatóság értékéért közvetítésére. A kollégiumi nevelés számtalan mozzanata kapcsolódik a fenntarthatósághoz (energiatakarékosság, szűrt ivóvíz a palackozott ásványvizek helyett, mosogatógép használata a víztakarékosság érdekében, szelektív hulladékgyűjtés, kirándulások, a témához kapcsolódó vetélkedők)

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény pedagógiai programja alapvető célként jelöli az iskolai tanulás feltételeinek megteremtését, a keresztyén értékrenden alapuló sikeres életpályára való felkészülés feltételeit és, hogy hozzájáruljon adottságaik, képességeik kibontakoztatásához, megszilárdítsa ismereteiket. (PP)

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A kollégium legfontosabb külső partnere a szülői közösség és a piarista gimnázium. A kollégium működésének tervezésénél figyelembe veszik a gimnázium működési rendjét, pedagógiai tevékenységét és a szülők véleményét. (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisméltók, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók stb.

Összegzik és elemzik a tanulói eredményeket, a tanév folyamán negyedévenként, majd az iskolai eredmények tükrében félévkor és tanév végén. Nyilvántartják a kollégisták eredményeit egy összefoglaló táblázatban a belépéstől kezdve a kilépésig. (beszámoló, pedagógus interjú, vezetői interjú, kollégiumi elégedettségi mérési eredmények)

teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A kollégium kiemelt, sajátos célja a keresztyén életre, keresztyén hitre való nevelés, biztos keresztyén erkölcsi értékrend kialakítása. Cél olyan kollégium működtetése, amely szigorúan követel, de egyben értékeli a teljesítményt, következetessége szeretettel párosul. A mindennapi gyakorlatban a következőkben valósulnak meg célok: Napirendben szereplő reggeli és esti imák, melyet többször szerzetes atyák tartanak. Személyes találkozás a diákokkal, közös beszélgetések a Kollégiumi Ifjúsági Közösségben. Rendszeres szentmisék és egyházi év eseményeihez, liturgiájához való kapcsolódás (adventi gyertyagyújtás, karácsony, 12 órás szentírásolvasás, húsvét előtt keresztút, virrasztás). A hitéleti nevelésen túl a tanulástámogatás az elsődleges, mely terület eredményességét a 4,5-ös intézményi tanulmányi átlag minősíti. (PP, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

Az intézmény jellegéből fakadóan a pedagógiai munka a KNOAP által meghatározott 12 nevelési terület mentén zajlik. Ezek közül a tanulás tanítása az a terület, amely hozzájárul a diákok mérhető eredményeihez. A kollégium nevelési céljainak minőségi megvalósulását alátámasztja a gimnáziumi átlagnál magasabb tanulmányi eredmény, a jó neveltségi szint, és a lemorzsolódás teljes hiánya. (PP, vezetői interjú)

inkább teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A kollégiumban a nevelési eredmények eléréséhez a munkatársak mindegyike hozzájárul. Az intézmény nevelőtestülete nem nagy létszámú (6 nevelőtanár, tagintézményvezető), így a pedagógiai munka folyamatában mindenkinek megvan az erősségeihez mért feladata, amit el is végez, mint csoportvezető és nevelőtanár. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény munkáját a közvetlen partnerek (szülők, gimnázium) elismerik, de külső elismeréssel nem rendelkezik. (vezetői interjú, szülői interjú)

inkább teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési és a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A többcélú intézmény részeként a csoportvezetőknek hozzáférése van a tanulók KRÉTA-rendszerbe bekerülő információihoz. A kollégium nevelési tevékenységének eredményeit napi szinten visszacsatolják, értekezleteken elemzik. A félévi és év végi beszámoló dokumentumok elérhetők a nevelőtestület számára egy belső tárhelyen. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A pedagógiai programban meghatározott módon és időintervallumban megtörténik az eredmények elemzése. A kollégiumi eredmények a nevelés és oktatás területén a félévi és év végi beszámolók alapján kerülnek értékelésre. A nevelési értekezleteken pedig megtörténik a visszacsatolás. (beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményben kialakított értékelési rendszer felhasználja a belső és a külső eredményeket is az önértékelési folyamatban. Az eredmények közös, nevelőtestületi szintű elemzése is megtörténik összintézményi szinten. (vezetői interjú)

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Szervezett módon nem történik utókövetés, a végzett diákok egy része hosszabb-rövidebb ideig tartja a kapcsolatot a csoportvezetőjével és néhányan spontán módon visszatérnek egy-egy beszélgetésre. Minden évben szerveznek a diákok számára olyan alkalmat, amikor az előző években végzett kollégisták látogatnak vissza és beszámolnak arról a felsőoktatási intézményről, ahol a tanulmányaikat folytatják. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

inkább teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A végzett diákok visszalátogatásait, a további életútjukkal kapcsolatos visszajelzéseit örömmel fogadják, a követésüknek formális keretei nincsenek, így az elért felsőoktatási eredmények pályaorientációs foglalkozásokba való beépítése fejlesztendő terület. (vezetői interjú)

inkább nem teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejlesztendő

Fejlesztendő tevékenységek:

A tanulókövetésnek nincs kialakult rendje. A végzett diákok visszalátogatásait, a további életútjukkal kapcsolatos visszajelzéseit örömmel fogadják, a követésüknek formális keretei nincsenek, így az elért felsőoktatási eredmények pályaorientációs foglalkozásokba való beépítése fejlesztendő terület.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény pedagógiai programja alapvető célként jelöli az iskolai tanulás feltételeinek megteremtését, a keresztyén értékrenden alapuló sikeres életpályára való felkészülés feltételeit és, hogy hozzájáruljon adottságaik, képességeik kibontakoztatásához, megszilárdítsa ismereteiket. Az intézmény nevelőtestülete nem nagy létszámú, így a pedagógiai munka folyamatában mindenkinek megvan az erősségeihez mért feladata, amit el is végez, mint csoportvezető és nevelőtanár. A tanulmányi eredmények alakulásának nyomon követése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai munkaközösségek, projekt csoportok).

A nevelőtestület kis létszámából fakadóan nem működik hivatalos munkaközösség, de a szakmai együttműködés szoros. Megvalósulási formái: csoportfoglalkozási ötletek megosztása, megbeszélések, tudásmegosztás, esetmegbeszélések. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A pedagógusok szakmai csoportjainak működését az SZMSZ szabályozza, a nevelők feladatait a vezető hangolja össze. A kollégiumi munkaterv elkészítésében a nevelők is aktívan részt vesznek. A kollégiumi munkaterv az intézményi célok figyelembevételével (az intézményi stratégiai dokumentumokból kiindulva), a kollégiumi nevelőtestület szakmai szempontjai alapján készül. (vezetői interjú, pedagógus interjú, SZMSZ)

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A kollégium vezetőjének hatás- és jogköre tisztázott. A kollégium nevelőtestülete a vezetőn kívül öt pedagógusból áll. Munkaközösség nem működik az intézményben. A csoportvezetői megbízással rendelkező pedagógusok és nevelőtanárok pedagógiai tevékenységének paraméterei a munkaköri leírásokban rögzítve vannak. (alapidokumentumok, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Különböző szakmai csoportok működése nem releváns a kislétszámú nevelőtestület okán. A pedagógusok szakmai együttműködése szoros, gyakorlatorientált. Egy-egy megvalósítandó feladat kapcsán előfordul kisebb projektcsoport kialakítása. (vezetői interjú)

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményvezető támogatja az intézményen belüli együttműködéseket és támaszkodik munkájukra. A kollégiumban a kis létszámú nevelőtestület jól kialakított rendszerben végzi a nevelés-oktatás feladatát. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A kollégiumvezető rendelkezik elsődleges ellenőrzési jogkörrel, munkaközösség nem működik az intézményben. A vezetői ellenőrzés folyamatos. Rendszeresen történik a csoportfoglalkozások látogatása, amit megbeszélés követ. A dokumentumok vezetésének rendszeres a nyomon követése. A támogatói légkör folyamatos a vezető

részéről. A visszajelzések elsősorban szóban történnek. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A nevelőtestület napi szinten együttműködik a diákok között folyó pedagógiai tevékenység során. Ennek mentén is szoros az együttműködés, de egy-egy feladat, ill. megoldást kívánó helyzet esetén is tartanak spontán megbeszéléseket. A munkájukat a gimnáziumban foglalkoztatott szakemberek a szükséges esetekben segítik (pszichológus, mentálhigiénés szakember, iskolaorvos), (pedagógus interjú, vezetői interjú, dokumentumelemzés)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. *A kollégiumban a szervezeti kultúra nagyon gyakorlatorientált, kiválóan támogatja az intézmény működését. (pedagógus interjú, vezetői interjú)*

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben rendszeres, a kollégiumban ritka a belső továbbképzés, a csoportokon belüli jó gyakorlatok megosztása, támogatása a működés részét képezi. A rendszeres megbeszélések, értekezletek, a tudásmegosztó felület lehetőséget biztosítanak a jó gyakorlatok ismertetésére, megosztására. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

inkább teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A kollégiumban a belső tudásmegosztás rendszeres, leggyakoribb formája az egy-egy pedagógiai kérdéssel kapcsolatban olvasott cikkek, tanulmányok tartalmának bemutatása, egymás foglalkozásainak látogatása és a látogatás tapasztalatainak megbeszélése. Az egyénileg felfedezett, megismert szakmai anyagokból, jó gyakorlatokból, ötlettárakból digitális gyűjteményt hoztak létre, amit folyamatosan bővítenek. A kollégium egyetlen kislétszámú szakmai közösség, melyben munkaközösségek nincsenek. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézmény elektronikus levelezési rendszere is lehetővé teszi ezt. Az információátadás személyesen, elektronikus levelezés útján, telefonon és megosztott dokumentumokon keresztül - mindkét irányban - megtörténik. (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú). Nevelőtestületi értekezlet, munkaközösségi

megbeszélések. Az SZMSZ részletesen tartalmazza az értekezletek rendjét. (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, SZMSZ)

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az információáramlás az elektronikus csatornákon, szóbeli kommunikáció útján (értekezletek, megbeszélések), illetve írásbeli formában történik. A napi információmegosztás a helyi szokásrend szerint hatékonyan működik. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az információáramlás mindhárom formájával, eszközével élnek, de prioritást élvez a digitális alapú tájékoztatás. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. Az iskolavezetés tájékoztatja szóban és írásban, elektronikusan is a pedagógusait. Az igazgatói értekezletekről, továbbképzésekről, a pedagógusokat érintő kérdésekről rendszeresen beszámol a tantestület tagjainak. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek megszervezésének alapját az SZMSZ és az éves munkaterv képezi. A kollégiumi értekezleteket hetente azonos időpontban tartjuk. Ettől a tanévkezdés és tanévzárás alkalmával térünk el, amikor a tervezéshez, illetve az összegzéshez több idő szükséges. Az értekezletek célja a tanév elején és végén a stratégiai, tanév közben pedig az operatív tervezés és reflexió. (SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A pedagógiai munka értékelésével kapcsolatos információk eljutnak a munkatársakhoz. Az elismerések kifejezése is megvalósul a munkaértekezletek alkalmával. A heti értekezletek alkalmával szóban, különleges esetekben írásban is. (PP, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

4· Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Belső továbbképzések szervezése a kollégiumban. A kollégiumi nevelés kihívásaihoz kapcsolódó képzések preferálása, és az ezekből nyert többletudás belső megosztása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A kollégiumban a szervezeti kultúra nagyon gyakorlatorientált, kiválóan támogatja az intézmény működését. Rugalmas, jól bejáratos, többcsatornás belső kommunikációs rendszer működtetése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Kulcsfontosságú partner a piarista gimnázium, a szülők és a piarista kollégiumok vezetőivel is fenntartják a kapcsolatot. Városi viszonylatban Kecskemét többi kollégiumával, kiemelten a Református Internátussal vannak kapcsolatban és fontos partnerük a kecskeméti Egészségfejlesztési Iroda is. A piarista kollégiumvezetőkkel a közös nehézségek és örömök megosztásán túl a törvényes intézményi működés biztosításában nyújtanak egymásnak nagy segítséget, a város kollégiumaival évente több alkalommal látogatják egymás rendezvényeit, az egészségfejlesztési Iroda munkatársai pedig ismeretterjesztő előadásokat tartanak a kollégiumban. (vezetői interjú, SZMSZ)

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A munkatársak ismerik a külső partnereket. A PP-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása. (PP, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézményegyüttes azonosított partnereivel kapcsolatos tevékenységeit a Pedagógiai Program és az SZMSZ szabályozza. A kollégium elsődleges partnere a gimnázium és a szülői közösség. A városi kollégiumokkal sportversenyek, vetélkedők szervezése és lebonyolítása révén van kapcsolatban, illetve közös szakmai kérdések megbeszélése révén. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény terveinek készítésénél elsősorban a Piarista Gimnáziummal való egyeztetés történik, a szülői elégedettség mérésének eredményeit beépítik a pedagógiai munkába. A fenntartói elvárásoknak megfelelően készítik el az intézményi terveket. (vezetői interjú)

inkább teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A partnerek igényeinek és elégedettségének megismerése folyamatos. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik a külső partnerekkel való egyeztetés. A szülők igényének megismerése folyamatos. Az intézmény önértékelése során megtörtént a szülői elégedettség felmérése, az eredmények elemzése, a feladatok kijelölése. A fenntartóval való kapcsolattartás rendszeres. (kérdőívek, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézményi dokumentumokban panaszkezeléssel foglalkozó fejezet nincs, a fenntartó panaszkezeléssel kapcsolatos rendje, szabályai érvényesek az intézményben is. (vezetői interjú)

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az SZMSZ tartalmazza a szülők, tanulók, érdeklődők tájékoztatásának formáit (szülői értekezlet, fogadóóra, írásbeli tájékoztatás, diákok tájékoztatásának módjai). A fenntartóval az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenn. Az intézmény honlapot működtet, melyen megtalálhatóak az alapidokumentumok, a kötelező közzétételi lista. (SZMSZ, honlap)

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A külső partnerek az intézmény életével kapcsolatos kérdésekről elsősorban az intézményi honlapon keresztül tájékozódhatnak. A tájékoztatás további formái: e-mailben, levélben, értekezletek és megbeszélések során. (vezetői interjú, szülői interjú)

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A szülők (szülői szervezet) és diákok (DÖK) tájékoztatása és véleményezési joga biztosított. (SZMSZ, szülői interjú, vezetői interjú)

inkább teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A kollégium kapcsolatban áll a város többi kollégiumával, elsősorban a Református Internátussal. A tanulók önállóan és szervezett keretek között is jelen vannak a különböző rendezvényeken, de elsősorban a gimnázium képviselőjében. (szakmai egyeztetések, látogatások, nyitott programok). (vezetői interjú, pedagógus interjú)

inkább teljesül

5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A munkaterv tartalmazza a helyi rendezvényekre való bekapcsolódás módját: célként tűzi ki a szakmai közéletben való részvételt, közművelődési programokra való bekapcsolódást. Részt vesznek elsősorban a város többi kollégiuma által rendezett sportversenyeken, vetélkedőkön. (munkaterv, vezetői interjú)

inkább teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény nem kapott díjat, de az intézmény szakmai és közéleti tevékenységét a partnerek elismerik. (vezetői interjú, szülői interjú)

inkább teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

A munkatervben megjelenik a fenntartható fejlődés szempontja. A csoportfoglalkozások keretében külön hangsúlyt kap a jövőről való felelősségteljes gondolkodás fejlesztése. Diákjaik, ha erre lehetőség nyílik, részt vesznek ehhez kapcsolódó programokon. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

inkább teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

megfelelő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Egyeztetés a külső partnerekkel a tervezési folyamat során. Lehetőség szerint a helyi közéletben való részvétel erősítése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. A jogszabályoknak megfelelő információáramlás biztosított. A vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek

azonosítása teljes intézményi szinten, mely az alapidokumentumokban rögzítésre került. A kollégium jó partnerkapcsolatot ápol a gimnáziumon és szülőkön túl a református kollégiummal.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézményben 2018-ban teljesskörű felújításra került sor. Azóta csak karbantartási munkálatok váltak szükségessé. A szükséges hiányokat a vezető jelzi a Tartományfőnökségnek. (vezetői interjú)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A kollégium, mint intézményegység a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel nem rendelkezik. Az éves költségvetés tervezésébe kerülnek a várható kiadások. Folyamatosan begyűjtik az igényeket és egyeztetnek a fenntartóval. (vezetői interjú)

inkább teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Az intézmény az alapidokumentumokban is nagy hangsúlyt fektet a fenntartható fejlődés gondolatára, és annak gyakorlati megvalósítása a hétköznapiakban több területen is megvalósul (energiatakarékosság, szelektív hulladékgyűjtés). (PP, vezetői interjú)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény nyitott a különleges bánásmódot igénylő diákok befogadására, a tárgyi környezet megfelel a nevelés-oktatás megvalósulásához. Nagyon ritkán kerülnek különleges bánásmódot igénylő diákok a kollégiumba, így a rendszeres igényfelmérés nem jellemző. (vezetői interjú)

teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény rendszeresen jelzi a fenntartó számára a szükséges fejlesztési igényeket, a megfelelő tárgyi eszközök rendelkezésre állását igyekszik biztosítani, ez

alapvetően sikeres is. A fejlesztések az anyagi adottságok függvényében, fontossági sorrendben valósulnak meg. (vezetői interjú)

inkább teljesül

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

A kollégiumi élet szervezésében mindennapos az online tér, digitális eszközhasználat (naplóvezetés, információ átadás). A kollégiumban ezen eszközök rendelkezésre állnak. Saját fejlesztésű, rendkívül sok információt rendszerező, az értékelésre és kommunikációra is alkalmas drive rendszert dolgoztak ki és alkalmazzák. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

teljesül

6.3.2.

Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

A tanulás támogatása érdekében internetet és laptopokat biztosítanak a diákoknak. A diákok rendelkezésére állnak a felkészülésükhöz szükséges IKT-eszközök. Szabadon felhasználható számítógéppark, projektor. Ahol csak lehet, digitális megoldásokat alkalmazzák. A diákok telefonjukon, vagy laptopjukon keresztül választhatják ki, hogy melyik stúdióra jelentkeznek. A kollégiumi pontrendszer is digitálisan működik. Év végéhez közeledve a diákok jellemzését e-mailen keresztül juttatják el a szülőkhöz. (vezetői interjú)

teljesül

6.3.3.

Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

A diákok a digitális eszközökhöz, az ingyenes interneteléshez és a tanulóhoz szükséges szoftverekhez egyéni igényeiknek megfelelően hozzáférhetnek. Fontos feladat az önálló ismeretszerzés igényének kialakítása, a tanulók ösztönzése az IKT-eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában, a digitális eszközök funkcionális használatában mintaadás. (pedagógus interjú, szülői interjú)

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Jelenleg megfelelő a humánerőforrás-ellátottság, nem jellemző a fluktuáció. (Pedagógiai Program, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A kollégiumvezető az intézményi vezetőség tagja, szoros kapcsolatot ápol a fenntartóval, és a humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat azonnal jelzi a fenntartó felé. (vezetői interjú)

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az éves munkaterv konkrét feladatokat és felelősöket jelöl meg, melynek tervezése során az intézményvezető törekszik a feladatok egyenletes elosztására. A munkabeosztások összeállításánál alapelv az intézmény zavartalan feladatellátása és a pedagógusok egyenletes terhelése. Minden kolléga olyan plusz feladatot kap, amelyhez ért, és amelyet szívesen végez. (munkaterv, vezetői interjú)

teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A nevelőtestület minden tagja a kollégiumi nevelés feladatköréhez megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus. A nevelőtestület, a pedagógiai tevékenységét fontosnak tartó tagokból áll. (vezetői interjú)

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

A kollégium nem önálló intézmény, ezért nem készül külön kollégiumra vonatkozó továbbképzési program, beiskolázási terv. A teljes intézmény vonatkozó dokumentumai minden esetben az intézmény fejlesztési céljaival összhangban készülnek. (vezetői interjú, dokumentumelemzés)

inkább teljesül

6.4.6.

A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

A napi rutint képezi a digitális eszközök használata, így a pedagógusok nyitottak az ehhez a területhez kapcsolódó ismereteik bővítésére. Most végezték el a digitális kompetenciafejlesztő általános, országos továbbképzést. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

teljesül

6.4.7.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézmény vezetője naprakész a kollégiumpedagógiai tevékenység terén. Az éves munkatervben, SZMSZ-ben foglaltak szerint végzi a pedagógiai munka irányítását, ellenőrzését. Az ellenőrzések eredményéről minden esetben visszajelzést kapnak az érintettek. (munkaterv, SZMSZ, beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezető személyisége biztosíték a helyi szervezeti kultúra gazdagodására, dinamikus fejlődésére. A vezető aktívan részt vesz a kitűzött célok megvalósításában, adott esetben a szükséges fejlesztések elvégzésében. Jelen van az intézmény mindennapi életében, megbeszéléseket, értekezleteket tart, kezeli a felmerülő problémákat, figyelemmel kíséri az éves munkaterv megvalósulását. (vezetői interjú, pedagógus interjú, kérdőívek)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény belső működési rendje az alapdokumentumokban rögzítésre került, amit a gyakorlatban a szokásrend, és az ahhoz illeszkedő szabályok és normák egészítenek ki. A kialakított szervezeti és tanulási kultúra eredményesen működik. (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A hosszú ideje együtt dolgozó, nevelési kihívásokban kipróbált nevelői gárda egyik mozgató ereje az értékközvetítés iránti elkötelezettség, az ehhez kapcsolódó új pedagógiai módszerek keresése, kipróbálása. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző, ami a kollégiumi nevelés főbb alapelvei között is megjelenik. (PP, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A közösség számára természetes a tudásmegosztás, ugyanakkor ennek tudatos szervezése, esetleges rendszerének kialakítása még folyamatban van. A kollégiumban a tudásmegosztás leggyakoribb formája az egy-egy pedagógiai kérdéssel kapcsolatban olvasott cikkek, tanulmányok tartalmának bemutatása, egymás foglalkozásainak látogatása és a látogatás tapasztalatainak megbeszélése. Az egyénileg felfedezett, megismert szakmai anyagokból, jó gyakorlatokból, ötlettárakból digitális gyűjteményt hoztak létre, amit folyamatosan bővítenek. (pedagógus interjú, vezetői interjú, fejlesztési terv)

inkább teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény életében nagyon fontos szerepet játszanak a hagyományok, azok rendszeres ápolása. A diákokat a hagyományok tiszteletére, ápolására nevelik. Rendezvényeket szerveznek minden évben – ezek a hitélethez köthető, illetve a diákéletet színesítő programok, megemlékezések. A hagyományos rendezvények részletes felsorolása, leírása és a felelősök megnevezése megtalálható a Pedagógiai programban, munkatervekben. A munkatervek meghatározzák a tanévre bontott megvalósítás terveit. A beszámolókat elemzik a megvalósulást. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény dolgozói ismerik a hagyományokat, a külső partnerek a naprakész honlapon keresztül tájékozódhatnak az intézmény hagyományairól. (SZMSZ, PP, vezetői interjú)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ pontosan leírja a nevelőtestület felelősségét és hatáskörét. A vezetőnek 5 munkatársa van, helyettese nincs, így nehéz a felelősség megosztásáról beszélni. A munkaköri leírásoknak megfelelően igyekszik a feladatokat elosztani. A munkatervekben az egyes feladatok felelősei felsorolásra kerülnek, az eredményeket a beszámolók tartalmazzák. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A vezető épít kollégái erősségére, ennek megfelelően igyekszik a feladatokat megfelelően elosztani. Az egyes konkrét feladatok felelősei név szerint meghatározásra kerülnek, így elmondható, hogy a munkatervek egyénre és személyre szabottan közvetítik a feladatokat, másrészt a beszámolók az elvégzett feladatok értékelését. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (SZMSZ)

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A vezető rendszeresen kikéri kollégái véleményét a jelentősebb döntések előtt, azaz ők is részt vesznek a döntés-előkészítésben. Ki-ki tapasztalata és szakmai rátermettsége szerint kapcsolódik be ezekbe. A pedagógusok saját munkájukkal kapcsolatos kérdőívet tölthettek ki, melynek közös elemzése során nyert tapasztalatok felhasználásra kerülnek. Így például a döntéselőkészítésben való részvételük hogyanjáról és mikéntjéről is szó esett. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket. (PP, SZMSZ, vezetői interjú).

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntés előkészítés menetének dokumentálása a jogszabályoknak és a belső, intézményi elvárásoknak megfelelően történik. Az SZMSZ tartalmazza az intézmény nevelőtestületének, vezetőinek a nevelési és oktatási kérdésekben, illetve a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben lévő jogköreit. Munkatervet, beszámolókat is dokumentálják a közös döntés előkészítést. Az aktuális döntések előkészítése és meghozatala a heti értekezletekhez kötötten történik, az értekezleti jegyzőkönyvekből nyomon követhető. (SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú, beszámoló)

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézményvezető nyitott kollégái egyénre jellemző szaktudásából eredő innovatív javaslataira. A kollégiumban a pedagógusok kezdeményezése kevésbé jellemző, a teljes intézmény tekintetében a pedagógusok többsége szívesen fejlődik. A munkatársak szerint jó és szükséges az innováció, de nem minden téren. A játékosítás számukra az egyik kitűzött cél. (vezetői interjú)

inkább teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A pedagógusok többsége örül a fejlesztéseknek, képzési lehetőségeknek. Szívesen ötletelnek további fejlesztések irányában, és szívesen osztanak meg egymással jógyakorlatokat. A legtöbb kolléga nyitott az innovatív módszerek megismerésére és kipróbálására, és a rendszeres önképzésre is nagy hangsúlyt fektet. A nevelőknek is lehetőségük nyílik továbbképzéseken való részvételre, kapcsolatot tartanak fenn más intézményekkel. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, pedagógus interjú)

inkább teljesül

6.9.3.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Az intézmény vezetése fontosnak tartja és ezért támogatja a nevelők szakmai megújulását, pedagógiai repertoárjuk aktualizálását, bővítését. A lehetőségeikhez mérten igyekszik ennek teret adni. A vezető rendszeresen tájékoztatja a kollégákat a szakmai fórumokról és továbbképzésekről. A pedagógusok részt vesznek a Református Internátus által szervezett szakmai napokon. Digitális kompetenciájukat legutóbb a "Digitális kompetenciák fejlesztése az RRF-1.2.1 projektben" című képzésen fejlesztették. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

6.9.4.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A pedagógusok és az intézmény vezetése nyitott a digitális technológia, illetve azoknak a módszereknek, eszközöknek a megismerésére, amelyek a mindennapi szakmai munka színvonalát, hatékonyságát emelik. (vezetői interjú, pedagógus interjú,)

teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

megfelelő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A kollégium, mint intézményegység a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel nem rendelkezik. A kollégiumi nevelők munkájára, együttműködésére jellemző hatékonyság fejleszthető. A kollégiumi neveléshez kapcsolódó továbbképzési lehetőségek bővítése a továbbképzési programban. A közösség számára természetes a tudásmegosztás, ugyanakkor ennek tudatos szervezése, esetleges rendszerének kialakítása fejleszthető.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az egész intézményre jellemző egyszerre az újítások bevezetése, a jól működő hagyományok fenntartása. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz. Az intézmény erőssége a hagyománytisztelet. Saját fejlesztésű, rendkívül sok információt rendszerező, az értékelésre és kommunikációra is alkalmas drive rendszer kidolgozása, fejlesztése, alkalmazása. Kiemelkedő kollégiumi infrastruktúra.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A nevelés-oktatás szabályozásának törvényi háttere deklarált a pedagógiai programban. Az intézmény által megfogalmazott célok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásokhoz igazodnak. (PP)

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program összhangban áll a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal, a benne megfogalmazott nevelési-oktatási célok, feladatok, a foglalkozástípusok felosztása, száma, azok meghatározott tartalmi elemei megfelelnek a köznevelési törvény és a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja előírásainak és elvárásainak. (PP)

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglalt megvalósulását.

A pedagógiai programban foglalt elvárásokat, célkitűzéseket az intézmény folyamatosan nyomon követi. A tervezés minden szinten ezek figyelembevételével történik. (PP, munkaterv)

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A beszámolók, értekezletek, tanévzáró értekezlet alapján készülnek az intézményi munkaterv. A megfogalmazott célok követik az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célokat. A kiemelt célokat a tervekben ütemezik. (PP, munkaterv, beszámolók)

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény alapidokumentumai nyilvánosak, azok szabadon megtekinthetők, illetve megtalálhatóak az iskola honlapján. (SZMSZ)

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A célok és feladatok megjelennek a munkatervben. A munkatervben havi bontásban vannak feltüntetve az egyes feladatok és azok felelősei. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A kollégák önképzését, fejlődését támogatja, elvárja az intézmény vezetése. (továbbképzési terv, vezetői interjú, pedagógus interjú, PP, munkaterv, beszámolók)

teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervei az egész intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeivel összhangban készülnek, összhangban vannak az intézményi elvárásokkal. A képzési terv közös a gimnáziummal az elkészítésekor aktuális helyzetelemzésre épül, és figyelembe veszi az intézménnyel szemben várható, felmerülő, tervezhető, igényeket. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a képzések, továbbképzések felkutatására, és az ezzel kapcsolatos információk kollégák számára történő átadására. (beiskolázási terv, vezetői interjú, továbbképzési terv)

teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A foglalkozásokon és a nevelés-oktatásban alkalmazott módszerek, a kollégiumi nevelésben felhasználható, fellelhető könyvek, segédanyagok, digitális tartalmak kiválasztása és alkalmazása rugalmasan történik, a kollégák pedagógiai szabadságának megtartása mellett szem előtt tartva a kollégiumi nevelés kiemelt céljait. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A nevelőtestület számára, a kollégiumi nevelés kihívásainak megoldását segítő speciális továbbképzések keresése és biztosítása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A kollégiumi dokumentumok a KNOAP-nak megfelelően készültek, egymással összhangban vannak, kifejezik az intézmény arculatát, céljait, feladatait. A munkatervekben jól meghatározott feladatok, határidők és felelősök találhatóak, amelyek segítik az intézmény működését. Az intézmény olyan pedagógiai alapelveket vall magáénak, olyan célokat, feladatokat határoz meg, amelyek messzemenően figyelembe veszik a tanulók érdekeit. Olyan alapértékeket preferál, amelyek a sajátos arculatú iskola értékei is egyben.